

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA DEL LAVORO E PREVIDENZIALE PER IL PERSONALE DI PORTO CONTE RICERCHE S.R.L. PER 36 MESI.

CIG ZF61FE0A9E – CUP G18I17000040002 – PROCEDURA N. 070_2017_11004

SEDUTA PUBBLICA N. 1 del 03/10/2017

In data 03 ottobre 2017, alle ore 11.00, presso la sede di Porto Conte Ricerche S.r.l., S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400 Località Tramariglio n.15 - 07041 Alghero (SS), il sottoscritto dott. Paolo Posadinu, Responsabile Unico del Procedimento, assistito dalla sig.ra Cosetta Pais e dalla sig.ra Valentina Dettori, in qualità di testimoni, dichiara aperta la seduta per l'esame delle offerte presentate per l'affidamento dei servizi professionali di consulenza del lavoro e previdenziale, per il personale di Porto Conte Ricerche Srl.

Il Responsabile Unico del Procedimento, constatata l’assenza di rappresentanti degli operatori economici concorrenti, alle h. 11.05, dichiara aperta la seduta pubblica di gara per l'individuazione dell'aggiudicatario, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, e aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del predetto D.Lgs.50/2016, come stabilito nella determinazione n. 133 del 21/12/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento rileva che, entro il termine perentorio stabilito nella Lettera di invito, sei operatori economici su un totale di nove invitati hanno presentato offerta. Gli operatori economici offerenti sono elencati di seguito, come attestato anche dall'addetta al protocollo:

N.prog.	Operatore Economico	Data di Arrivo Offerta	N°Protocollo	Orario
1	Oscarino Spano	22/09/2017	0528	n.n.
2	Sartori Lorenzo Mario	27/09/2017	0550	n.n
3	Bernardini, Postacchini e Associati S.r.l.	28/09/2017	0554	n.n
4	Studio di Consulenza Rag.Cau, Rag.Cossu, Dott. Guerra	02/10/2017	0561	n.n
5	Corinaldesi Alessandro	27/09/2017	0551	n.n
6	Studio Associato Cremascoli	02/10/2017	0560	n.n

e che oltre il suddetto termine perentorio non risulta pervenuta alcuna offerta.

Sulla base di quanto stabilito nel Disciplinare di Gara, assistito dai due testimoni, il Responsabile Unico del Procedimento stabilisce di procedere all'apertura dei plichi, secondo l'ordine di arrivo, dopo aver effettuato la verifica della data e ora di arrivo.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede, poi, all'apertura del plico pervenuto dal **Consulente Spano Oscarino**, rilevando quanto segue:

- a) Il plico esterno riporta le indicazioni richieste dalla Lettera di invito.
- b) Il plico, al suo interno, contiene n.2 buste chiuse, sigillate e controfirmate dall’offerente sui lembi di chiusura, contraddistinte dalla dicitura: Busta “A” - Documentazione amministrativa e Busta “B” - Offerta Economica.

Dopo aver provveduto a siglare entrambe le buste pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento rimette nel plico la busta "B" e procede all'apertura della sola busta "A", passando all'esame della documentazione contenuta nella stessa.

Dall’esito della verifica risulta che la Busta “A” - Documentazione amministrativa contiene i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione nella quale si conferma quanto dichiarato nel modulo “Allegato A”** in occasione della partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché le altre dichiarazioni contenute nella predetta

istanza. Il Responsabile Unico del Procedimento, a tal proposito, rileva che domanda di partecipazione è stata prodotta in maniera conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3 alla lettera di invito) ed è stata firmata dal dichiarante, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, il quale ha allegato, alla stessa, **un suo documento di identità in corso di validità.**

- 2) documentazione comprovante la costituzione della **garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria)**, che risulta essere di importo inferiore (Euro 700,00) rispetto a quello stabilito dalla normativa di riferimento, richiamata anche all' articolo 8 del Disciplinare di Gara;
- 3) **copia del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal professionista singolo, dal legale rappresentante della società oppure dal procuratore speciale all'uopo designato.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, visto l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'art. 8, 9 e 12 del Disciplinare di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ritenendo trattarsi di irregolarità formali e di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, dispone l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio richiedendo al concorrente di integrare e trasmettere, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio, la garanzia provvisoria con l' importo corretto di euro **748,80.**

Il Responsabile Unico del Procedimento procede, poi, all'apertura del plico pervenuto dal **Consulente Sartori Lorenzo Mario**, rilevando quanto segue:

- a) Il plico esterno riporta le indicazioni richieste dalla Lettera di invito.
- b) Il plico, al suo interno, contiene n.2 buste chiuse, sigillate e controfirmate dall'offerente sui lembi di chiusura, contraddistinte dalla dicitura: Busta "A" - Documentazione amministrativa e Busta "B" - Offerta Economica.

Dopo aver provveduto a siglare entrambe le buste pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento rimette nel plico la busta "B" e procede all'apertura della sola busta "A", passando all'esame della documentazione contenuta nella stessa.

Dall'esito della verifica risulta che la Busta "A" - Documentazione amministrativa contiene i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione nella quale si conferma quanto dichiarato nel modulo "Allegato A"** in occasione della partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché le altre dichiarazioni contenute nella predetta istanza. Il Responsabile Unico del Procedimento, a tal proposito, rileva che domanda di partecipazione è stata prodotta in maniera conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3 alla lettera di invito) ed è stata firmata dal dichiarante, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, il quale ha allegato, alla stessa, **un suo documento di identità in corso di validità.**
- 2) documentazione comprovante la costituzione della **garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria)**, come stabilito dalla normativa di riferimento e richiamata all' articolo 8 del Disciplinare di Gara;
- 3) **copia del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento rileva che è stata prodotta correttamente tutta la documentazione prevista dalla lettera di invito, pertanto il concorrente passa alla successiva fase. La documentazione verificata e visionata, viene siglata e reinserita nel plico.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede, poi, all'apertura del plico pervenuto dal **dott. Corinaldesi Alessandro**, rilevando quanto segue:

- c) Il plico esterno riporta le indicazioni richieste dalla Lettera di invito.
- d) Il plico, al suo interno, contiene n.2 buste chiuse, sigillate e controfirmate dall'offerente sui lembi di chiusura, contraddistinte dalla dicitura: Busta "A" - Documentazione amministrativa e Busta "B" - Offerta Economica.

Dopo aver provveduto a siglare entrambe le buste pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento rimette nel plico la busta "B" e procede all'apertura della sola busta "A", passando all'esame della documentazione contenuta nella stessa.

Dall'esito della verifica risulta che la Busta "A" - Documentazione amministrativa contiene i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione nella quale si conferma quanto dichiarato nel modulo "Allegato A"** in occasione della partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché le altre dichiarazioni contenute nella predetta istanza. Il Responsabile Unico del Procedimento, a tal proposito, rileva che domanda di partecipazione è stata prodotta in maniera conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3 alla lettera di invito) ed è stata firmata dal dichiarante, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, il quale ha allegato, alla stessa, **un suo documento di identità in corso di validità**.
- 2) documentazione comprovante la costituzione della **garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria)**, come stabilito dalla normativa di riferimento e richiamate all' articolo 8 del Disciplinare di Gara;
- 3) **copia del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento rileva che è stata prodotta correttamente tutta la documentazione prevista dalla lettera di invito, pertanto il concorrente passa alla successiva fase. La documentazione verificata e visionata viene siglata e reinserita nel plico.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico pervenuto dal **Bernardini, Postacchini e Associati S.r.l.**, rilevando quanto segue:

- a) Il plico esterno riporta le indicazioni richieste dalla Lettera di invito.
- b) Il plico, al suo interno, contiene n.2 buste chiuse, sigillate e controfirmate dall'offerente sui lembi di chiusura, contraddistinte dalla dicitura: Busta "A" - Documentazione amministrativa e Busta "B" - Offerta Economica.

Dopo aver provveduto a siglare entrambe le buste pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento rimette nel plico la busta "B" e procede all'apertura della sola busta "A", passando all'esame della documentazione contenuta nella stessa.

Dall'esito della verifica risulta che la Busta "A" - Documentazione amministrativa contiene i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione nella quale si conferma quanto dichiarato nel modulo "Allegato A"** in occasione della partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché le altre dichiarazioni contenute nella predetta istanza. Il Responsabile Unico del Procedimento, a tal proposito, rileva che domanda di partecipazione è stata prodotta in maniera conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3 alla lettera di invito) ed è stata firmata dal dichiarante, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, il quale ha allegato, alla stessa, un suo documento di identità in corso di validità.
- 2) documentazione comprovante la costituzione della **garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria)**. La polizza fideiussoria presentata a corredo dell'offerta riporta i riferimenti normativi al vecchio codice dei contratti.
- 3) **copia del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, visto l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'art.8 e 9 del Disciplinare di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ritenendo trattarsi di irregolarità formali e di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, dispone l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio richiedendo al concorrente di integrare e trasmettere, entro 6 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio, la garanzia provvisoria aggiornata con i riferimenti normativi al predetto D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede, poi, all'apertura del plico pervenuto dallo **Studio Associato Cremascoli**, rilevando quanto segue:

- a) Il plico esterno riporta le indicazioni richieste dalla Lettera di invito.
- b) Il plico, al suo interno, contiene n.2 buste chiuse, sigillate e controfirmate dall'offerente sui lembi di chiusura, contraddistinte dalla dicitura: Busta "A" - Documentazione amministrativa e Busta "B" - Offerta Economica.

Dopo aver provveduto a siglare entrambe le buste pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento rimette nel plico la busta "B" e procede all'apertura della sola busta "A", passando all'esame della documentazione contenuta nella stessa.

Dall'esito della verifica risulta che la Busta "A" - Documentazione amministrativa contiene i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione nella quale si conferma quanto dichiarato nel modulo "Allegato A"** in occasione della partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché le altre dichiarazioni contenute nella predetta istanza. Il Responsabile Unico del Procedimento, a tal proposito, rileva che domanda di partecipazione è stata prodotta in maniera conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3 alla lettera di invito) ed è stata firmata dal dichiarante, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, il quale ha allegato, alla stessa, un suo documento di identità in corso di validità.
- 2) documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria)**, come stabilito dalla normativa di riferimento e richiamate all' articolo 8 del Disciplinare di Gara;
- 3) copia del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento rileva che è stata prodotta correttamente tutta la documentazione prevista dalla lettera di invito, pertanto il concorrente passa alla successiva fase. La documentazione verificata e visionata viene siglata e reinserita nel plico.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede, poi, all'apertura del plico pervenuto dallo **Studio di Consulenza Rag. Cau, Rag. Cossu, Dott. Guerra**, rilevando quanto segue:

- c) Il plico esterno riporta le indicazioni richieste dalla Lettera di invito.
- d) Il plico, al suo interno, contiene n.2 buste chiuse, sigillate e controfirmate dall'offerente sui lembi di chiusura, contraddistinte dalla dicitura: Busta "A" - Documentazione amministrativa e Busta "B" - Offerta Economica.

Dopo aver provveduto a siglare entrambe le buste pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento rimette nel plico la busta "B" e procede all'apertura della sola busta "A", passando all'esame della documentazione contenuta nella stessa.

Dall'esito della verifica risulta che la Busta "A" - Documentazione amministrativa contiene i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione nella quale si conferma quanto dichiarato nel modulo "Allegato A"** in occasione della partecipazione alla manifestazione di interesse, nonché le altre dichiarazioni contenute nella predetta istanza. Il Responsabile Unico del Procedimento, a tal proposito, rileva che domanda di partecipazione è stata prodotta in maniera conforme al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3 alla lettera di invito) ed è stata firmata dal dichiarante, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa, il quale ha allegato, alla stessa, un suo documento di identità in corso di validità.
- 2) documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta (garanzia provvisoria)**, come stabilito dalla normativa di riferimento e richiamate all' articolo 8 del Disciplinare di Gara;
- 3) copia del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Quest'ultimo rileva che è stata prodotta correttamente tutta la documentazione prevista dalla lettera di invito,

pertanto il concorrente passa alla successiva fase. La documentazione verificata e visionata viene siglata e reinserita nel plico.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti, il Responsabile Unico del Procedimento sospende la seduta alle ore 12:30 per provvedere allo svolgimento delle attività di verifica e alle richieste di integrazione documentale, comunicando ai presenti che provvederà con apposita nota trasmessa con posta elettronica certificata, ad indicare a tutti i partecipanti la data e l'ora per il proseguimento dei lavori in seduta pubblica.

Firmato Responsabile Unico del Procedimento e segretario verbalizzante Paolo Posadinu _

Firmato Il testimone Cosetta Pais

Firmato Il testimone ValentinaDettori