

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI FORMAZIONE

Art. 1 - OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente documento individua e disciplina le procedure per l'assegnazione di borse di formazione che Porto Conte Ricerche offre nell'ambito della propria attività formativa istituzionale.

Le borse sono finalizzate alla formazione di risorse umane che intendono migliorare le proprie competenze nella conoscenza e nello sviluppo di tecnologie abilitanti per le quali il centro di ricerca possiede pluriennale esperienza ed applicate alla sanità umana, animale e alle scienze alimentari.

L'oggetto caratterizzante della borsa di studio è da individuarsi nella natura dell'attività da svolgere che deve essere indirizzata esclusivamente alla formazione e allo studio senza rientrare tra i compiti istituzionali di Porto Conte Ricerche; e ciò a prescindere dalla denominazione utilizzata dall'ente finanziatore o dal soggetto richiedente.

Costituiscono indici significativi di non pertinenza con l'assegnazione di borse di studio:

1. Attività indirizzata prevalentemente alla riorganizzazione di strutture e servizi aziendali
2. Sostituzione di personale dipendente temporaneamente assente
3. Supplenza a carenze di organico
4. Svolgimento di attività istituzionale di Porto Conte Ricerche
5. Continuazione di un Progetto di Ricerca iniziato in passato mediante l'utilizzo di altra forma di collaborazione professionale (ad esempio contratto d'opera o di collaborazione a progetto).

Le borse di Porto Conte Ricerche sono articolate su due livelli (borsa di studio e borsa di perfezionamento tecnico). Ad esse si può accedere con il possesso dei requisiti sotto descritti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la vigente normativa.
- non essere stato beneficiario di altra borsa di formazione erogata da Porto Conte Ricerche della stessa tipologia e per analogo percorso formativo.
- non aver avuto da almeno un anno rapporti di lavoro, collaborazione o consulenza con Porto Conte Ricerche.
- essere disponibili ad avviare l'attività di formazione prevista dalla borsa, a pena di decadenza del beneficio, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione.

Requisiti specifici

borsa di studio

- è necessario essere in possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/99) o specialistica/magistrale (o titolo di studio equipollente) in discipline scientifiche. I titoli valutabili ai fini dell'assegnazione della borsa sono le esperienze di ricerca o lavorative nelle materie attinenti all'oggetto della borsa, nonché le pubblicazioni scientifiche. Le esperienze devono essere maturate dopo il conseguimento del titolo di studio utile ai fini dell'accesso alla procedura comparativa,

presso strutture pubbliche o private; è inoltre richiesta un'adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

borsa di perfezionamento tecnico

- è necessario essere in possesso del Diploma di laurea triennale (o titolo equipollente) in discipline scientifiche. I titoli valutabili ai fini dell'assegnazione della borsa sono le esperienze di ricerca o lavorative nelle materie attinenti all'oggetto della borsa. Le esperienze devono essere maturate dopo il conseguimento del titolo di studio utile ai fini dell'accesso alla procedura comparativa, presso strutture pubbliche o private; è inoltre richiesta un'adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

I suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - PROCEDURE

Si stabiliscono le seguenti linee guida per l'attivazione e la gestione delle procedure comparative pubbliche per l'attribuzione delle borse come sopra descritte:

- a) L'Amministratore Unico, al fine di attivare le procedure, richiede ai responsabili scientifici dei programmi di ricerca, sviluppo e sperimentazione previsti per l'anno di riferimento di elaborare uno o più progetti formativi entro il mese di febbraio. I programmi formativi dovranno precisare la tipologia di borsista prevista, tra le due citate nel precedente art. 1.
- b) A seguito di acquisizione di proposta formale presentata dal responsabile scientifico, l'Amministratore Unico verifica, sentito il responsabile del Settore Produzione e il responsabile del Settore Amministrativo, la disponibilità dei fondi sui quali far gravare l'impegno di spesa e la durata.
- c) L'importo della borsa è pari a 18.000 €/anno lordi per la Borsa di studio e a 15.000 €/anno lordi per la Borsa di perfezionamento tecnico.
- d) Fatte salve le valutazioni di cui sopra, i bandi sono predisposti con il supporto del responsabile scientifico del progetto a cui dovrà afferire il borsista, secondo il facsimile allegato, indicando necessariamente:
 - i. l'oggetto della borsa, con l'indicazione del progetto formativo e del progetto di ricerca ad esso eventualmente associato al quale si riferisce;
 - ii. la durata, il luogo, le modalità per lo svolgimento dell'attività di formazione e l'importo assegnato al borsista;
 - iii. i requisiti generali, i requisiti specifici, gli ulteriori titoli valutabili, nonché il luogo e le modalità di svolgimento delle prove, fra le quali deve risultare obbligatoriamente una prova di lingua inglese;
 - iv. il facsimile della domanda;
 - v. il bando di selezione può prevedere che, in caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio o la parte restante di essa possa essere messa a disposizione dei candidati classificati idonei secondo l'ordine di graduatoria. Lo scorrimento della graduatoria sarà in ogni caso possibile solo ove residui un periodo congruo per lo svolgimento delle attività previste nel progetto formativo.

- e) L'avviso per la selezione di borsisti deve essere pubblicato sul sito istituzionale di Porto conte Ricerche e di Sardegna Ricerche.
- f) La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione dell'Amministratore Unico in data successiva al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La competenza circa lo svolgimento della selezione spetta direttamente ai Componenti della Commissione. La funzione addetta protocollo raccoglierà le domande di partecipazione pervenute nel rispetto dei termini stabiliti e le trasmetterà alla Commissione.

La procedura per la scelta dei candidati sarà disciplinata nel dettaglio dall'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche, almeno 15 giorni prima della scadenza.

- f) Gli esiti della selezione per le attribuzione delle borse, deliberati con provvedimento dell'Amministratore Unico saranno pubblicati sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche.
- g) Acquisita la determina dell'Amministratore Unico con l'approvazione della graduatoria di merito e l'assegnazione della borsa, l'ufficio preposto alla gestione amministrativa del personale, con il coordinamento del Responsabile del Settore Amministrativo, curerà la predisposizione/compilazione/acquisizione di tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'attribuzione della borsa ed agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Al vincitore sarà data formale comunicazione di attribuzione della borsa e la stessa dovrà essere debitamente sottoscritta per accettazione, e restituita, prima dell'inizio dell'attività

Il vincitore, unitamente alla lettera di accettazione della borsa, dovrà consegnare alla funzione che si occupa del personale la dichiarazione ex legge 445/2000 circa la insussistenza delle seguenti incompatibilità:

- esistenza di rapporto di lavoro dipendente con altri soggetti pubblici o privati
- possesso di Partita IVA inerente l'attività oggetto della borsa di studio
- altra collaborazione remunerata in corso
- esistenza di conflitti di interessi.

Il vincitore, sempre antecedentemente alla data di inizio, dovrà presentarsi alla funzione che si occupa del personale per le seguenti finalità:

- consegna delle copie delle assicurazioni per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni e Malattie Professionali
- svolgimento degli adempimenti utili all'accesso al Centro e all'accredito della remunerazione mensile

- h) Qualora il vincitore della borsa non faccia pervenire entro il termine indicato la dichiarazione di accettazione della stessa, subentra il candidato immediatamente successivo nella graduatoria. Decadono dal diritto alla borsa coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di accettarla, o che, pur avendo accettato la borsa non abbiano presentato la documentazione necessaria, o che una volta perfezionata l'attribuzione non diano inizio alla loro attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a cause di forza maggiore, debitamente comprovati.

- i) Successivamente al conferimento della borsa di studio il Responsabile Scientifico del Progetto risponde direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa e svolgerà le ordinarie attribuzioni di verifica e di controllo.
- l) L'importo della borsa sarà erogato in quote mensili posticipate, a fronte della presentazione del report mensile del borsista, accompagnato dalla valutazione positiva del Responsabile Scientifico.

Art. 3 - RAPPORTI CON IL BENEFICIARIO DELLA BORSA

1. Il conferimento della Borsa di Studio non costituisce rapporto di lavoro subordinato e autonomo e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Società.
2. L'attività relativa al progetto formativo dovrà essere svolta continuativamente e il borsista ha l'obbligo di svolgere le attività di studio seguendo le indicazioni e sotto la guida del tutor responsabile del progetto. Il borsista dovrà rispettare tutte le norme organizzative interne a Porto Conte Ricerche.
3. L'importo della borsa è assoggettato al regime fiscale previsto dalla normativa vigente in materia (L. 13 agosto 1984 n. 476; D.Lgs 15 dicembre 1997 n. 446; art. 50 del DPR 22 dicembre 1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni) e non dà luogo a trattamenti previdenziali.
Il vincitore della borsa, a pena di decadenza, non può ricoprire contemporaneamente alcun impiego pubblico o privato, né svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo.
4. A nessun titolo possono essere attribuiti all'assegnatario, oltre all'importo della borsa, ulteriori compensi.
5. L'attività di studio e l'erogazione della relativa borsa sono sospese nei periodi di assenza dovuti a malattia documentata, o nei confronti dei borsisti che si trovino nelle condizioni previste dal D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e successive modificazioni e integrazioni, limitatamente al "congedo di maternità" ovvero al "congedo di paternità" di cui all'art. 2 del medesimo decreto.
6. L'erogazione della borsa potrà quindi riprendere nel momento in cui cessa la causa di sospensione e sino alla scadenza prevista.
7. Qualora le risorse finanziarie a disposizione e la data di scadenza del progetto cui la Borsa afferisce lo dovessero consentire, Porto Conte Ricerche potrà valutare l'opportunità di prorogare la borsa medesima oltre il termine indicato, per la prosecuzione delle attività formative previste.
8. L'interruzione anticipata della borsa, sia per volere del titolare sia su iniziativa di Porto Conte Ricerche per il mancato rispetto degli obblighi assunti da parte del borsista, dovrà essere comunicata tempestivamente dalle parti per iscritto o tramite email.
9. L'attività della borsa di studio dovrà terminare con una Relazione finale del Responsabile Scientifico di Progetto sull'attività di formazione svolta dal borsista.

Art. 4 - DOVERI DEL BORSISTA

Il borsista è tenuto ad osservare i seguenti adempimenti:

- effettuare, prima dell'inizio dell'attività, quanto richiesto all'art. 2
- svolgere continuativamente le attività previste dal progetto di formazione
- rispettare gli orari concordati con il Responsabile Scientifico del Progetto formativo
- seguire le indicazioni del Responsabile Scientifico del Progetto e fare riferimento a lui per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze

- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti presso Porto Conte Ricerche
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo lo svolgimento della borsa per quanto attiene a studi, prodotti, processi produttivi e/o ogni altra attività o caratteristica di Porto Conte Ricerche nonché ai sensi del D.Lgs 196/2003, per quanto attiene ai dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del progetto di formazione

Qualora si verificassero da parte del borsista comportamenti lesivi di diritti o interessi di Porto Conte Ricerche questo potrà interrompere o sospendere l'attività di formazione.

Art. 5 - ASSENZE MALATTIA GRAVIDANZA INFORTUNIO

Il borsista potrà assentarsi complessivamente per un periodo non superiore a 25 giorni in un anno previo accordo con il Responsabile Scientifico del Progetto.

La malattia e l'infortunio del borsista nonché la malattia, l'infortunio e la gravidanza della borsista non comportano l'estinzione della borsa, che rimane sospesa senza erogazione del compenso.

In caso di malattia e infortunio, la sospensione del rapporto non comporta una proroga della durata della borsa, che si estingue alla scadenza.

Porto Conte Ricerche ha facoltà di annullare l'assegnazione se la sospensione si protrae per un periodo superiore a un sesto della durata stabilita complessivamente stabilita per la borsa.

Qualora la borsista dovesse trovarsi in stato di gravidanza e svolga la propria attività presso laboratori in cui vengano manipolati agenti chimici, fisici e biologici, la stessa dovrà informare immediatamente Porto Conte Ricerche del suo stato.

Il Porto Conte Ricerche, d'intesa con la borsista stessa, valuterà la possibilità di adibire la borsista ad altre attività non comportanti rischi, purché attinenti agli obiettivi formativi previsti nel progetto.

Art. 6 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il borsista è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per gli infortuni e le malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività formativa le cui copie dovranno essere consegnate alla funzione aziendale che si occupa del personale

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione provvede al trattamento dei dati personali al solo fine degli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di assegnazione della borsa di formazione sulla base della domanda di partecipazione presentata dall'interessato che, in qualsiasi momento, può chiederne l'aggiornamento e la cancellazione. In caso di assegnazione della borsa di formazione gli stessi dati saranno trattati dall'amministrazione per tutti gli aspetti contabili e amministrativi relativi alla borsa medesima.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione nel sito di Porto Conte Ricerche