

TABELLA DI RIEPILOGO		
Processo a Rischio	Attività a rischio	
<b>Acquisizione e progressione del personale</b>		Medio
	Procedure selettive	
	Gestione amministrativa personale	
	Autorizzazione rimborsi spese	
	Avanzamenti di carriera	
	Valutazione dipendenti	
	Assegnazione incarichi interni	
	Utilizzo beni aziendali	
<b>Affidamento di lavori, servizi e forniture</b>		Medio
	Programmazione pluriennale ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016	
	Programmazione acquisti	
	Iter di affidamento	
	Esecuzione contratti	
<b>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</b>		Medio
	Rapporti istituzionali	
	Rapporti con enti e società	
	Rapporti con fornitori / enti finanziatori	
<b>Finanziamenti pubblici per la ricerca</b>		Medio
	Programmazione	
	Esecuzione attività	
	Liquidazione e rendicontazione	
<b>Budget, contabilità, bilancio e fiscalità</b>		Medio
	Atti di gestione delle entrate	
	Atti di gestione delle spese (impegno e pagamento)	
	Pagamento corrispettivi, incassi di assegni e/denaro, gestione della piccola cassa	
<b>Ricerca e sperimentazione e offerta di servizi alle imprese</b>		Medio
	Ricerca e sperimentazione	
	Offerta di servizi alle imprese	
	Gestione della foresteria	
<b>Comunicazione scientifica e tutela della proprietà intellettuale</b>		Medio
	Comunicazione scientifica e tutela della proprietà intellettuale	
	Gestione dei rapporti con i media	
<b>Affari legali e contenzioso</b>		Basso
	Conferimento incarico	
	Contenzioso	
<b>Sistemi e strumenti di supporto al business</b>		Medio
	Gestione della Posta Elettronica Certificata (PEC)	
	Gestione della telefonia fissa e mobile, di internet, degli strumenti informatici e degli altri impianti di supporto al business	
<b>Adempimenti sicurezza personale D. Lgs. 81/ 2008</b>		Medio
	Adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	
	Monitoraggio rispetto a standard tecnico/ strutturali; adeguamenti a standard; acquisizione certificazioni obbligatorie	
<b>Servizi generali e Reception</b>		Medio
<b>Incarichi e nomine</b>		Basso
	Incarichi professionali esterni	
<b>Protocollo e archivio</b>		Medio
	Gestione sistema documentale	
	Sistema di conservazione	