

**PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione I - Spazi e risorse assegnate**

**Sezione II - Spazi e risorse comuni – opportunità insediative a supporto della ricerca e dell'innovazione**

**Sezione III - Regolamento interno**



**PortoConte  
Ricerche**



**SARDEGNA  
RICERCHE**

**PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione I - Spazi e risorse assegnate**

**MAPPA**

**PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione II - Spazi e risorse comuni – opportunità insediative a supporto della ricerca e dell’innovazione**

**GLI SPAZI E LE RISORSE COMUNI**

Sono definiti spazi e risorse comuni le infrastrutture gestite dal Porto Conte Ricerche a disposizione degli utenti insediati, ma anche di utilizzatori esterni.

L’utilizzo di tali risorse è disciplinato da un regolamento interno che ne definisce condizioni, modalità, tempi e costi di utilizzo (questi ultimi al di fuori del presente pacchetto).

In linea generale l’utilizzo degli spazi comuni sarà ordinato dalle seguenti priorità:

- attività di Porto Conte Ricerche nella sua veste di gestore del Polo
- attività degli altri centri e imprese localizzate nel Polo di Tramariglio
- attività dei centri partner del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna
- attività promosse dalle Istituzioni universitarie regionali
- attività di altri organismi e imprese regionali

Auditorium	<p>Occupava uno spazio a doppia altezza nella testata dell'edificio Foresteria ed ha una capienza massima di 200 posti. L'allestimento, progettato per adattarsi a diversi tipi di manifestazioni, è costituito da apparecchiature per la comunicazione audio e video, postazioni per la traduzione simultanea, sistemi di controllo e per la regia, etc.</p> <p>L'Auditorium può essere utilizzato in simultanea con la sala Nettuno (circa 80 posti), mediante un sistema di videoconferenza.</p>
Sale per riunioni e formazione	<p>Si tratta di spazi localizzati nel Centro, le sale sono state allestite in modo da rispondere a diversi tipi di esigenze.</p> <p><i>Sala Nettuno:</i> Dotata di 80 sedie rosse con scrittoio a scomparsa, 20 sedie rosse senza scrittoio, tavolo presidenza per 6 relatori e impianto di amplificazione con 2 microfoni fissi al tavolo, oscuramento, climatizzazione (non è inclusa l'assistenza tecnica ai relatori).</p> <p><i>Sala Anghelu Ruju:</i> Dotata di 30 sedie, 15 scrivanie da 2 posti ciascuna, disposizione dei tavolini tipo scuola, tavolo per relatore (a richiesta), oscuramento, climatizzazione (non è inclusa l'assistenza tecnica ai relatori).</p> <p><i>Sala Palmavera:</i> Dotata di 25 sedie, disposizione dei tavolini tipo scuola, tavolo per relatore (a richiesta), oscuramento, climatizzazione (non è inclusa l'assistenza tecnica ai relatori).</p> <p><i>Sala Foradada:</i> Dotata di 15 sedie, disposizione dei tavolini tipo scuola, tavolo per relatore (a richiesta), oscuramento, climatizzazione (non è inclusa l'assistenza tecnica ai relatori).</p> <p><i>Sala Dragunara:</i> Dotata di 10/12 poltroncine rosse in tessuto, moquette, oscuramento, climatizzazione, impianto per la videoconferenza con possibilità di interloquire con 3 conferenzieri, 1 tavolo con comandi audio/video a scomparsa, possibilità di proiettare su schermo 50 pollici.</p> <p><i>Sala Calich:</i> Dotata di 10/12 sedie, climatizzazione, 1 tavolo riunioni, possibilità di proiettare su parete.</p> <p>Tutte le sale sono rivolte prevalentemente alle attività di comunicazione e promozione cioè ai contatti con i visitatori e gli operatori esterni. Le sale sono allestite con attrezzature per la comunicazione audiovisiva quali videoproiettori, schermi, lavagne.</p>
Biblioteca	<p>Uno spazio all'interno del Centro servizi è destinato alla consultazione e alla lettura dei testi e delle riviste disponibili</p>
Foyer	<p>Si tratta di un ampio spazio nella zona di ingresso all'Auditorium che si affaccia sulla hall. Il foyer potrà essere utilizzato per piccole mostre o esposizioni di carattere divulgativo.</p>

## OPPORTUNITA' INSEDIATIVE CONNESSI AGLI SPAZI E ALLE RISORSE COMUNI

ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA  
 ATTIVITÀ COMUNI E DI ACCOGLIENZA  
 ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA PERSONA

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE	COMPRESO NEL COSTO	NON COMPRESO NEL COSTO
ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA	Servizi Segreteria	Reception e Centralino Smistamento posta in entrata Comunicazioni telefoniche in ingresso	Servizi di Segreteria oltre il normale orario di lavoro Fotocopie o eventuale ricarica schede magnetiche Telefonate in uscita Fax in uscita e entrata Spedizione posta ordinaria in uscita
	Vigilanza e sicurezza	Presidio permanente	Sorveglianza all'interno degli spazi assegnati ad uso esclusivo
	Manutenzioni ordinarie e straordinarie	Manutenzioni straordinarie connesse agli edifici, agli impianti e alle attrezzature tecnologiche. Manutenzioni ordinarie connesse agli impianti e infrastrutture tecnologiche condivisi da più utenti o gestiti direttamente da Porto Conte Ricerche (impianto idrico e fognario, impianto di condizionamento, impianto antincendio). Manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli spazi esterni agli edifici (strade, piazze, sentieri, etc.).	Manutenzioni ordinarie degli immobili assegnati (Allegato 1 – sezione I).
	Manutenzione verde	Manutenzione delle aree verdi attorno agli edifici e nella zona boschiva	
	Pulizie	Pulizia all'interno degli spazi assegnati (Allegato 1 – sezione I) e dei relativi spazi comuni di accesso	
	Acqua, depurazione e RSU	Consumo idrico, gestione del depuratore e smaltimento dei RSU	Costi gestione smaltimento rifiuti speciali e pericolosi
	Energia elettrica	Illuminazione aree comuni e strada, alimentazione infrastrutture comuni, alimentazione elettrica normalmente utilizzata negli uffici e per strumenti da banco nei laboratori	Ulteriori esigenze specifiche verranno valutate e contabilizzate di volta in volta
	Fonia e dati	Apparecchio telefonico e rete interna di collegamento Collegamento Internet	Attivazione linea esterna, canone annuo e consumi
ATTIVITÀ COMUNI E DI ACCOGLIENZA	Utilizzo spazi e attrezzature comuni	Possibilità di utilizzo auditorium, sale riunioni, spazi formazione, foyer, per attività degli utenti, secondo le condizioni, le modalità e i tempi indicati nell'Allegato 1 – sezione III	
	Accoglienza visitatori	Ricezione all'ingresso, annuncio e accompagnamento degli ospiti e dei visitatori	
ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA PERSONA	Bar e mensa	Fruizione del servizio mensa. Fruizione del servizio bar.	Consumo pasti e colazioni
	Sportello informazioni	Disponibilità di un servizio d'informazione sulle attività del territorio e del parco.	

INIZIATIVE A SUPPORTO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA RICERCA

ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE

ARTICOLAZIONE	DESCRIZIONE	SOGGETTO COMPETENTE
<p>Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Biotecnologie</p>	<p>La Piattaforma di Biotecnologie gestita da Porto Conte Ricerche rappresenta attualmente uno dei laboratori più completi ed aggiornati in Italia.</p> <p>La Piattaforma offre la possibilità di effettuare diversi servizi per attività di ricerca e sviluppo nel settore biomarker discovery (proteomica, metabolomica e genomica) e per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi analitici nel settore in vitro diagnostic (immunodiagnostici, imaging molecolare, nanodiagnostica, biosensori e nanobiosensori, sistemi genetico-molecolari).</p> <p>Essa è suddivisa in Laboratori ed aree attrezzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio di Proteomica</li> <li>• Laboratorio di NMR e Imaging Molecolare</li> <li>• Laboratorio di Chimica Verde</li> <li>• Laboratorio di Genetica Molecolare</li> <li>• Laboratorio di Biotecnologie Blu</li> <li>• Laboratorio di Sistemi Diagnostici</li> <li>• Area BSL3</li> <li>• Area Sistemi Elettronici</li> </ul> <p>e consta di strumentazione dedicata, elencata in dettaglio all'Allegato 1 del regolamento di accesso (<a href="http://www.portocontericerche.it">www.portocontericerche.it</a>).</p> <p>La Piattaforma di Biotecnologie è inoltre integrata, per lo svolgimento delle proprie attività, con le altre Piattaforme presenti presso la struttura di Tramariglio.</p> <p>Per massimizzare e rendere sinergico l'utilizzo di tutti i laboratori coinvolti, il capitolato tecnico sarà adattato di volta in volta, in base alle esigenze del richiedente e tenendo in considerazione i tempi di effettivo utilizzo dei laboratori e la tipologia di servizio.</p>	<p>Porto Conte Ricerche (Settore Produzione)</p>
<p>Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Tecnologie Alimentari</p>	<p>La Piattaforma di Tecnologie Alimentari offre la possibilità di effettuare diversi servizi nel campo dello sviluppo di nuovi prodotti e processi alimentari. Essa è suddivisa in due laboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio packaging e shelf life</li> <li>• Laboratorio processi alimentari</li> </ul> <p>e consta di strumentazione dedicata, elencata in dettaglio all'Allegato 1 del regolamento di accesso (<a href="http://www.portocontericerche.it">www.portocontericerche.it</a>).</p> <p>La Piattaforma Tecnologie Alimentari supporta la progettazione e la realizzazione di nuovi prodotti alimentari. I servizi vanno dalla progettazione del prodotto, alla creazione del prototipo e si concludono con la produzione del "nuovo" industriale. All'interno dei servizi sono previsti anche tutte le analisi chimico, fisiche e microbiologiche per stabilire la loro rispondenza alla legislazione vigente. I Laboratori sono equipaggiati, inoltre, per fornire i seguenti servizi: produzione di microrganismi e di metaboliti microbici (polipeptidi, acido lattico, alcool, antibiotici, etc), preparazione di starter microbici per alimenti, studio delle performance degli starter in vivo e in vitro, prove di fermentazione di biomasse.</p> <p>La Piattaforma è integrata, per lo svolgimento delle proprie attività, con le altre Piattaforme presenti presso la struttura di Tramariglio.</p> <p>Per massimizzare e rendere sinergico l'utilizzo di tutti i laboratori coinvolti, il capitolato tecnico sarà adattato di volta in volta in base alle esigenze del richiedente e, tenendo in considerazione i tempi di effettivo utilizzo dei laboratori e la tipologia di servizio.</p>	<p>Porto Conte Ricerche (Settore Produzione)</p>
<p>Attività a supporto della Ricerca nel settore del ICT</p>	<p>La Piattaforma AIMA (Advanced Imaging and Motion Analysis) offre la possibilità di effettuare diversi servizi per attività di ricerca e sviluppo nel campo dell'analisi delle immagini, studiando applicazioni principalmente rivolte al settore biomedico, alla biometria e alla biologia.</p> <p>La piattaforma consiste di un Laboratorio (AIMA) che può fornire supporto nell'ambito del riconoscimento personale, analisi funzionale, riabilitazione, mappatura termica del corpo, mappatura termica di componenti elettrici o elettronici, mappatura termica di edifici.</p> <p>Il Laboratorio AIMA consta di strumentazione dedicata, elencata in dettaglio all'Allegato 1 del regolamento di accesso (<a href="http://www.portocontericerche.it">www.portocontericerche.it</a>).</p> <p>La Piattaforma è integrata, per lo svolgimento delle proprie attività, con le altre Piattaforme presenti presso la struttura di Tramariglio.</p> <p>Per massimizzare e rendere sinergico l'utilizzo di tutti i laboratori coinvolti, il capitolato tecnico sarà adattato di volta in volta in base alle esigenze del richiedente e, tenendo in considerazione i tempi di effettivo utilizzo dei laboratori e la tipologia di servizio.</p>	<p>Porto Conte Ricerche (Settore Produzione)</p>

TIPOLOGIA	ARTICOLAZIONE	COMPRESO NEL COSTO	NON COMPRESO NEL COSTO
<b>Iniziativa a supporto dell'innovazione</b> Organizzate da Porto Conte Ricerche indipendentemente dalla effettiva domanda degli utenti	Animazione tecnologica	Partecipazione a tutti gli eventi e seminari	
	Fruizione biblioteca	Accesso alla documentazione cartacea disponibile	Ulteriori accessi remoti e ulteriori ricerche bibliografiche
	Marketing e promozione della ricerca	Brochure – ad ogni aggiornamento Sito/portale del polo – Partecipazione alle iniziative di marketing territoriale	
	Progetti integrati di sviluppo	Partecipazione a progetti integrati promossi da PCR	
<b>Iniziativa a supporto dell'innovazione</b> Organizzate da Porto Conte Ricerche e attivati su apposita richiesta degli utenti	Assistenza al trasferimento tecnologico *	Audit tecnologico (fino a un max di 2 gg/uomo) *	Attivazione di audit a richiesta
	Formazione *	Analisi fabbisogni formativi	Attivazione di corsi di formazione a richiesta Assistenza alla predisposizione di progetti formativi
	Assistenza alla predisposizione di progetti *	Informazione su fonti di finanziamento Ricerca partner	Assistenza tecnica a richiesta per la predisposizione dei progetti
	Assistenza allo start-up *	Ricerca partner e finanziamenti	Assistenza, a richiesta, nella definizione della business idea e del business plan Formazione imprenditoriale

\* Le suddette attività verranno organizzate secondo le condizioni, le modalità e i tempi e i costi indicati nei rispettivi regolamenti e potranno essere attivati a insindacabile giudizio di Porto Conte Ricerche

**ALLEGATO 1**

**PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione III - Regolamento interno**

**Indice**

<b>PARTE I - NORME GENERALI</b> .....	8
PREMESSA .....	8
ART.1 - FINALITÀ .....	8
ART.2 - ACCESSO AL PARCO .....	8
ART.3 - ORARI DI LAVORO .....	8
ART.4 - RIFIUTI SPECIALI .....	8
ART.5 - RESPONSABILITÀ .....	8
ART.6 - SICUREZZA (D. LGS. 81/08) .....	9
ART. 7 - LIMITAZIONI .....	9
ART. 8 - ONERI SPECIFICI DEGLI UTENTI .....	9
<b>PARTE II - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA</b> .....	10
ART.9 - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA .....	10
ART.10 - MANUTENZIONI.....	10
<b>PARTE III – ATTIVITA’ COMUNI E D’ACCOGLIENZA</b> .....	11
ART.11 - GLI SPAZI ASSEGNATI.....	11
ART.12 - ATTIVITÀ DI PORTO CONTE RICERCHE .....	11
<b>PARTE IV – ATTIVITA’ RIVOLTE ALLA PERSONA</b> .....	11
ART.13 - FORESTERIA, BAR E MENSA.....	11
<b>PARTE V – ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLA RICERCA</b> .....	12
ART. 14 - UTILIZZO PER FINI DI PUBBLICO INTERESSE .....	12
ART. 15 - NATURA DEI SERVIZI.....	12
ART. 16 - SERVIZI DELLE PIATTAFORME TECNOLOGICHE .....	12
ART. 17 - VERIFICA DEI SERVIZI RESI E ADDEBITI.....	12
ART. 18- OPERATIVITÀ IN CONDIZIONI DI SICUREZZA .....	12
ART. 19- DIVIETO MODIFICHE MACCHINE E SOFTWARE .....	13
ART. 20 - DIVIETO SPOSTAMENTO ATTREZZATURE.....	13
ART. 21 - PROCEDURE.....	13
<b>PARTE VI – ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLA FORMAZIONE</b> .....	13
ART. 22 – INFRASTRUTTURE DISPONIBILI.....	13
ART. 23 - COSTI .....	13

## **PARTE I - NORME GENERALI**

### **Premessa**

La società Porto Conte Ricerche (di seguito **PCR**), società di gestione del polo locale del parco scientifico e tecnologico della Sardegna, sito in località Tramariglio, erogherà per le imprese insediate una serie di servizi meglio definiti nella sezione II del presente pacchetto localizzativo e disciplinati dal seguente regolamento a cui tutti gli Utenti, nessuno escluso, dovranno attenersi.

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente regolamento interno si applica a tutte le aree, gli edifici e agli impianti della sede del polo locale del parco scientifico e tecnologico della Sardegna in località Tramariglio.

Esso stabilisce le norme generali e le modalità di attuazione delle attività alle quali tutti gli Utenti ospitati, nessuno escluso, dovranno attenersi.

**PCR** si riserva la facoltà di modificare, ampliare, ridurre o integrare gli articoli che compongono il presente regolamento. In caso di modifiche **PCR** darà comunicazione scritta a tutti gli Utenti.

### **Art. 2 - Accesso al parco**

Il parco si compone di:

- a) Aree pubbliche nelle quali la circolazione di visitatori e Utenti è libera, esse sono:
  - La strada di accesso agli edifici
  - Il bar e la mensa
  - Il bosco
- b) Edifici: l'accesso degli Utenti avviene mediante pass che gli stessi riceveranno a seguito di formale richiesta e avverrà secondo gli orari e le modalità stabiliti dagli Utenti stessi.  
I visitatori delle imprese localizzate saranno ammessi al centro dopo comunicazione formale agli uffici competenti che avranno il compito di registrare gli spostamenti degli stessi.
- c) Impianti e zone riservate: l'accesso a queste strutture è permesso esclusivamente al personale autorizzato (es.: cabine elettriche, depuratore, deposito dell'acqua, "sala controllo", ecc.). Le zone riservate saranno evidenziate da apposita segnaletica.

### **Art. 3 - Orari di lavoro**

L'orario di lavoro degli Utenti è stabilito dall'impresa di appartenenza.

Al fine di organizzare al meglio le strutture e i servizi logistici ogni utente deve informare **PCR** al momento della sottoscrizione del contratto dell'orario di lavoro che intende adottare. Per lo stesso motivo è necessario rendere noto qualunque cambiamento del suddetto orario, anche se provvisorio (p. es. per temporanee esigenze di lavoro, turnazioni ecc.). Eventuali permanenze oltre le ore 20 dovranno essere comunicate a **PCR** per l'organizzazione del servizio di custodia e guardiana.

### **Art. 4 - Rifiuti speciali**

Gli Utenti sono tenuti a provvedere allo smaltimento dei propri rifiuti speciali e pericolosi, in ragione dell'effettiva produzione degli stessi, ed a sostenere i relativi costi. Il servizio di stoccaggio dei rifiuti speciali (gestione e relativi costi) è a carico di **PCR**.

### **Art. 5 - Responsabilità**

Tutti gli Utenti sono tenuti ad osservare le norme in materia di antinfortunistica, sicurezza e sanità. I titolari delle imprese localizzate o i loro delegati, saranno considerati gli unici responsabili per danni a persone e a cose che dovessero derivare da incuria e inosservanza delle norme antinfortunistiche e sanitarie.

Tutto il personale, nessuno escluso, è tenuto a rispettare e a far rispettare le buone norme di convivenza civile, evitando di sporcare gli ambienti, imbrattare i muri, danneggiare gli arredi e le suppellettili, esporre immagini offensive o fare uso improprio delle apparecchiature e attrezzature a disposizione.



## **ALLEGATO 1 al contratto Porto Conte Ricerche/**

**PCR**, in caso di danni da parte degli Utenti, si riserva la facoltà di chiedere la riparazione e/o sostituzione di macchinari e attrezzature che dovessero risultare danneggiati da un uso improprio o il risarcimento nel caso di fatti più gravi.

### **Art. 6 - Sicurezza (D. Lgs. 81/08)**

**PCR**, in qualità di ente gestore del complesso di strutture ed infrastrutture e in osservanza delle norme in vigore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, redige il piano di evacuazione generale e organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Resta inteso che ogni utente dovrà provvedere con mezzi propri all'adempimento degli obblighi di legge in relazione agli spazi, strutture ed impianti ad esso assegnati, con particolare riguardo agli adempimenti legati al rispetto delle norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro con la stesura del piano di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e della gestione della sicurezza, con conseguenti oneri per l'informazione e la formazione del personale dipendente.

I corridoi e altri spazi comuni devono essere tenuti sgombri da qualsiasi oggetto o arredo. E' assolutamente vietato ingombrare le uscite di emergenza, spostare o rimuovere estintori, segnaletica e qualsiasi oggetto funzionale alle attività e all'incolumità delle persone e delle cose presenti nella struttura.

E' inoltre vietato introdurre armi, materiali esplosivi e qualsiasi altro materiale pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e nocivo per la salute.

### **Art. 7 - Limitazioni**

Ogni utente è tenuto al rispetto del presente regolamento interno. In particolare gli Utenti non possono senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di **PCR**:

- realizzare opere o lavori edili;
- attribuire agli edifici (o spazi assegnati) una funzione differente da quella stabilita contrattualmente ed in particolare svolgere senza autorizzazione un'attività differente dall'attività di ricerca e servizio prevista dal contratto;
- apportare al proprio spazio modifiche che alterino l'estetica generale degli edifici;
- modificare gli ingressi ai locali;
- affiggere sull'esterno degli edifici e lungo le vie d'accesso cartelloni, poster, segnaletica e insegne luminose o altre forme pubblicitarie.

Gli Utenti, inoltre, non possono in nessun caso:

- occupare le aree comuni di circolazione o le zone comuni degli edifici;
- lasciare che i dipendenti o i propri ospiti adottino comportamenti non in linea con la condotta generale del parco o che possano pregiudicare l'armonia, l'ordine e l'efficienza delle strutture e infrastrutture;
- violare o permettere la violazione delle norme previste nel presente regolamento.

### **Art. 8 - Oneri specifici degli Utenti**

Ciascun utente dovrà stipulare a suo nome i contratti riguardanti:

- servizio di vigilanza interno agli spazi assegnati (se ritenuto necessario, oltre il normale servizio garantito da **PCR**);
- manutenzioni ordinarie degli immobili resi disponibili e manutenzioni straordinarie connesse agli impianti e infrastrutture tecnologiche di esclusiva e completa pertinenza di un singolo utente;
- eventuali adattamenti dei locali alle specifiche esigenze dell'utente che necessitino di interventi di ditte esterne (ad esempio adattamento di impianti elettrici o linee gas, spostamento di pareti o altri lavori non eseguibili da **PCR**).

In tutti i casi l'utente dovrà fare specifica richiesta a **PCR** e nel caso di lavori autorizzati da **PCR** gli stessi saranno a carico dell'utente che li ha richiesti senza diritto di sconto o compenso per i lavori di adattamento.

Ogni utente è inoltre tenuto a sostenere tutti i costi non compresi nel pacchetto localizzativo.

**PARTE II - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA**

**Art. 9 - Attività di base e logistica**

E' compito di PCR organizzare e gestire le seguenti attività (comprese nel contributo alla localizzazione):

Attività	Descrizione
Vigilanza e sicurezza	Presidio notturno, anche nei giorni festivi.
Manutenzioni ordinarie e straordinarie	Manutenzioni straordinarie connesse agli edifici, agli impianti e alle attrezzature tecnologiche. Manutenzioni ordinarie relativamente agli spazi e risorse comuni, agli impianti e infrastrutture tecnologiche condivisi da più Utenti o gestiti direttamente dal PCR (impianto idrico e fognario, impianto di condizionamento, impianto antintrusione e antincendio). Manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli spazi esterni agli edifici (strade, piazze, sentieri, etc.).
Manutenzione del verde	Manutenzione delle aree verdi attorno agli edifici e nella zona boschiva.
Pulizia	Pulizia periodica di tutti gli spazi.
Acqua, depurazione e RSU	Consumo idrico, gestione del depuratore e smaltimento dei RSU.
Energia elettrica	Illuminazione aree comuni e strada, alimentazione infrastrutture comuni.
Fonia e dati	Impianto, attivazione degli accessi primari.

E' compito di ciascun utente provvedere all'organizzazione delle attività non comprese nel contributo alla localizzazione secondo le disposizioni contenute nei successivi articoli.

**Art. 10 - Manutenzioni**

Gli Utenti dovranno gestire, relativamente agli spazi assegnati resi disponibili le manutenzioni ordinarie; esse dovranno essere eseguite nel rispetto delle regole dell'arte da personale qualificato ed abilitato.

**PARTE III – ATTIVITA' COMUNI E D'ACCOGLIENZA**

**Art. 11 - Gli spazi assegnati**

Alla consegna delle strutture verrà redatto un verbale nel quale saranno indicati gli spazi assegnati ed ogni eventuale arredo, impianto o dotazione.

Ogni utente potrà allestire gli spazi ad esso destinati con propri arredi, apparecchiature e macchine d'ufficio, suppellettili e attrezzature, purché questi siano rispondenti a tutte le disposizioni e le leggi vigenti in materia di sicurezza e di sanità e sempre che queste siano utilizzate per la realizzazione di attività di ricerca, sviluppo e servizi e in linea con la destinazione d'uso dei locali.

E' affidata alla cura degli Utenti l'apertura e la chiusura dei locali assegnati.

**Art. 12 - Attività di Porto Conte Ricerche**

Gli orari di lavoro di **PCR** sono i seguenti:

Giorno	Orari	
	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	08.30 - 13.00	13.30 - 17.00
Martedì	08.30 - 13.00	13.30 - 17.00
Mercoledì	08.30 - 13.00	13.30 - 17.00
Giovedì	08.30 - 13.00	13.30 - 17.00
Venerdì	08.30 - 13.00	13.30 - 16.00

**PARTE IV – ATTIVITA' RIVOLTE ALLA PERSONA**

**Art. 13 - Foresteria, Bar e mensa**

Presso il Centro è presente una foresteria e un servizio mensa.

Il servizio foresteria è accessibile, sulla base del regolamento vigente, anche alle organizzazioni insediate nel Parco Tecnologico di Alghero, per periodi di permanenza inferiori a 15 giorni consecutivi.

Eventuali permanenze di durata superiore a 15 giorni, determinate da reali esigenze lavorative, saranno autorizzate, eventualmente, con cadenza quindicinale.

Il servizio prevede un'unica pulizia della camera per permanenze di durata inferiore ai 7 giorni, per permanenze da 1 a 15 giorni il servizio di pulizia sarà garantito per 2 volte (1 volta alla settimana).

Costi giornalieri del servizio:

Stanza singola	1 notte	€ 22,00 + Iva 10%
Stanza singola	2 notti	€ 20,00 + Iva 10%
Stanza singola	da 3 a 14 notti	€ 15,00 + Iva 10%
Stanza doppia	da 1 a 2 notti	€ 30,00 + Iva 10%
Stanza doppia	da 3 a 14 notti	€ 28,00 + Iva 10%
Stanza doppia uso singola	da 1 a 2 notti	€ 28,00 + Iva 10%
Stanza doppia uso singola	da 3 a 14 notti	€ 24,00 + Iva 10%

La prenotazione della camera deve essere fatta almeno 5 giorni prima del check-in con apposito modulo.

Il check-in e il check-out avvengono dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 presso gli uffici amministrativi (consegna chiave e badge) di PCR.

Il costo relativo al pernottamento in foresteria non rientra nei costi di localizzazione.

Il servizio mensa è gestito da una società esterna che offre la preparazione di pasti giornalieri presso i locali della foresteria. I locali si compongono di una sala self service da 120 posti e di un area bar. Il menu è visionabile tutti i giorni sia presso il bar che presso la reception. Gli Utenti avranno cura di acquistare i buoni pasto secondo i prezzi e le modalità stabilite dalla società di gestione.

Sempre presso i locali della foresteria è in funzione un bar.

I costi relativi ai pasti e alle consumazioni al bar non rientrano nei costi di localizzazione.

**PARTE V – ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA**

**Art. 14 - Utilizzo per fini di pubblico interesse**

In accordo con le proprie finalità istituzionali, **PCR** intende:

- Gestire le piattaforme tecnologiche e i singoli strumenti disponibili per l'erogazione di servizi ai ricercatori dell'Università di Sassari, di enti pubblici e/o privati (Utenti) localizzati, anche a breve termine, presso il Parco Scientifico Tecnologico – Sede di Tramariglio (**PCR**).
- Promuovere attività didattiche e di studio e qualsiasi altra attività connessa con le attrezzature, impianti e strumentazioni di cui dispone, in relazione alle finalità formative e scientifiche degli Utenti che ne facciano richiesta.
- Diffondere tra il personale di **PCR**, dell'Università di Sassari e degli Enti e/o imprese incubati presso **PCR**, le conoscenze aggiornate necessarie per l'utilizzo delle proprie attrezzature scientifiche e per l'applicazione di nuove tecnologie.

**PCR** opera con finanziamenti diretti provenienti da Sardegna Ricerche (ente gestore del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna) e pertanto **PCR** garantisce che le infrastrutture di cui al presente regolamento verranno utilizzate: per la crescita delle imprese del territorio regionale, per lo sviluppo e la diffusione di tecnologie innovative, per la ricerca avanzata in generale e per la formazione di personale altamente qualificato.

**Art. 15 - Natura dei servizi**

I servizi analitici e le prestazioni sono da considerare servizi e prestazioni "non in conto terzi", avendo per oggetto servizi erogati a soggetti pubblici e/o privati per ricerche che rivestono per **PCR**, il Parco scientifico e tecnologico o per la Regione un interesse istituzionale. Tali ricerche o servizi possono essere eseguite anche in collaborazione con i beneficiari secondo metodologie definite in appositi atti convenzionali (contratto di localizzazione o altri atti convenzionali nei quali siano stabiliti ad esempio la condivisione dei risultati e dei diritti di proprietà intellettuale, affiliazione in pubblicazioni, la condivisione dei costi, etc.).

**Art. 16 - Servizi delle Piattaforme Tecnologiche**

L'uso delle infrastrutture (Piattaforme Tecnologiche comprensive di Laboratori ed Aree Attrezzate) è disciplinato dal regolamento scaricabile dal sito web [www.portocontericerche.it](http://www.portocontericerche.it)

Le Piattaforme sono disponibili per attività rivolte a soggetti terzi per almeno il 70% del loro utilizzo complessivo; in caso di richieste che necessitano di più di un giorno di lavoro, i servizi strumentali potranno essere garantiti, in assenza di guasti tecnici delle varie strumentazioni, su base mensile per 14 giorni/mese.

**PCR** può autorizzare lo svolgimento di attività self service da parte degli Utenti, durante il normale orario di lavoro e garantendo, comunque, l'assistenza da parte del settore Produzione. In tali casi, l'Utente è tenuto a mantenere in ordine il laboratorio ed a riportare la strumentazione allo stato prescritto nei manuali d'uso o dalle norme affisse nel laboratorio.

**Art. 17 - Verifica dei servizi resi e addebiti**

**PCR** determina e aggiorna annualmente il costo di gestione previsto per ogni apparecchiatura e/o gruppo di apparecchiature al fine di elaborare un tariffario delle analisi/servizi erogabili. Tale tariffario resterà in vigore un anno e ad esso si farà riferimento per la formulazione dei preventivi di spesa per gli Utenti.

Gli addebiti agli Utenti saranno effettuati semestralmente o alla scadenza del contratto di localizzazione presso il Centro.

**Art. 18 - Operatività in condizioni di sicurezza**

**PCR** è responsabile dell'operatività delle attrezzature di cui ai precedenti articoli, nelle condizioni di sicurezza previste dalle norme vigenti. **PCR** doterà i laboratori e gli spazi nei quali sono localizzate le attrezzature con le dotazioni e i dispositivi necessari per la sicurezza delle persone e della struttura. **PCR**, inoltre, garantisce che all'interno dei laboratori e degli spazi dedicati alle attrezzature operi solamente personale autorizzato. Qualora si rendesse necessario l'ingresso di altre persone nei laboratori (tecnici di manutenzione, ospiti ecc.), queste dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto.

**Art. 19 - Divieto modifiche macchine e software**

Le attrezzature di cui agli allegati hanno una configurazione prefissata.

Nessuna modifica alle attrezzature o ai software di gestione delle stesse deve essere effettuata dal personale autorizzato all'uso o consentita ad altri soggetti. Non è possibile l'impiego di software diversi da quelli in dotazione alle apparecchiature, anche se frutto della realizzazione da parte del personale autorizzato all'impiego.

**Art. 20 - Divieto spostamento attrezzature**

Le infrastrutture, di cui agli allegati, sono installate nei laboratori e negli spazi messi a disposizione da PCR. Non è consentito lo spostamento anche temporaneo delle apparecchiature o parti di esse in altri laboratori di enti di ricerca o dell'Università, o la loro localizzazione presso le imprese.

**Art. 21 – Procedure**

L'Utente farà richiesta formale del servizio mediante appositi moduli predisposti per ogni Laboratorio/area attrezzata (**Modulo RICHIESTA SERVIZIO - MRS**).

**Possano essere previste utilizzazioni della strumentazione nel breve periodo (giorni/settimana), medio periodo (mesi) o lungo periodo (anno).**

La richiesta conterrà la descrizione delle analisi da effettuare, il numero di analisi stimate, nonché l'arco temporale di svolgimento delle stesse. La richiesta andrà indirizzata all'attenzione dell' **Amministratore Unico** di PCR e potrà essere inviata via posta, via fax, o via email. L'accesso alle prestazioni ed ai servizi sarà subordinato a tale richiesta.

**PARTE VI – ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLA FORMAZIONE**

**Art. 22 – Infrastrutture disponibili**

PCR dispone di infrastrutture specialistiche per la formazione e l'organizzazione di eventi divulgativi e informativi (si veda Sezione II).

Gli Utenti che intendano organizzare riunioni, eventi o corsi di formazione e per i quali si renda necessario l'utilizzo di spazi e attrezzature comuni faranno apposita richiesta agli uffici competenti secondo la modulistica predisposta. La richiesta conterrà la durata dell'evento e dovrà specificare:

- l'orario di inizio e fine delle attività;
- la presenza o meno di personale specialistico (tecnico audio/suono, traduzione simultanea, etc.);
- le infrastrutture richieste (sale, foresteria, PC, videoproiettore, etc).

**Art. 23 – Costi**

Gli Utenti che intendono organizzare riunioni di lavoro al di fuori degli spazi ad uso individuale e per le quali sono previste solo l'utilizzo di uno spazio (Aula Palmavera, Aula Foradada e Aula Calich) ma non l'uso di strumentazioni specifiche, non avranno addebiti e lo stesso sarà compreso nel contributo alla localizzazione. Agli Utenti che organizzeranno eventi diversi dal precedente, gli addebiti saranno fatturati a conclusione dell'evento.