

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. 50/2016

PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 21 del 21 febbraio 2018

Data scadenza richieste di chiarimento : ore 16 del giorno 30 marzo 2018

Data Scadenza presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 6 aprile 2018

CIG 7427564BB4

CUP G18I17000040002

Procdura

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS.50/2016, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PRESSO PORTO CONTE RICERCHE SRL CIG 7427564BB4 – CUP G18I17000040002 – PROCEDURA N. 017_2018_11004

La presente lettera di invito, contestualmente al Capitolato Speciale d'appalto ed ai suoi allegati, contiene le norme relative: alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Porto Conte Ricerche in esecuzione della Determinazione dell'Amministratore Unico **n. 21 del 21/02/2018**; alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione; nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il "Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Detta gara è indetta nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede di Porto Conte Ricerche Srl sito in S.P. 55 Porto Conte – Capo Caccia Km 8.400, 07041 Alghero (SS).

CIG 7427564BB4

CUP G18I17000040002.

Il Responsabile unico del procedimento: è il Dott. Paolo Posadinu Responsabile settore amministrativo e servizi generali - mail: posadinu@portocontericerche.it

La documentazione di gara comprende:

1. La presente lettera di invito e modulistica allegata;
2. Il Capitolato Speciale d'appalto;
3. Il Patto di integrità.

Porto Conte Ricerche metterà a disposizione, sul proprio sito internet **www.portocontericerche.it** l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara.

Amministrazione aggiudicatrice: Porto Conte Ricerche Srl - S.P. 55 Porto Conte - Capo Caccia Km. 8,400 Loc. Tramariglio - 07041 Alghero - tel. 079998400 - fax 079998567 – Profilo committente: www.portocontericerche.it - Pec: pcrammini@pec.portocontericerche.it

Chiarimenti e comunicazioni: Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, potranno essere richiesti alla stazione appaltante fino alle **ore 16:00 del giorno 30 marzo 2018** esclusivamente in lingua italiana, per iscritto, a mezzo PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: acquisti@pec.portocontericerche.it.

Non saranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo oppure pervenute in data successiva a quella indicata sopra.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati esclusivamente all'indirizzo internet di Porto Conte Ricerche www.portocontericerche.it

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito entro le ore 13:00 del **giorno 3 aprile 2018**.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e

operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo Pec: acquisti@pec.portocontericerche.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro, cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, CPV 796200006 - "Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo" mediante la fornitura delle figure professionali analoghe a quelle inquadrate nei profili e livelli retributivi II°, III° e IV° del C.C.N.L. adottato da Porto Conte Ricerche Srl, da utilizzare presso la sede della Società stessa.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze di Porto Conte Ricerche srl, il quale non è in alcun modo vincolato a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro. Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto al quale si rinvia.

2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto in oggetto non può essere suddiviso in lotti in quanto, come argomentato nella Determinazione a contrarre di avvio della procedura, n.21 del 21/02/2018, la prestazione richiesta può essere resa solo da imprese iscritte all'Albo del Ministero del Lavoro. Inoltre, in ragione dell'importo a base di gara sarebbe antieconomico e, infine, la suddivisione in lotti rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Quadro economico dell'intervento in oggetto:

Voci di costo/ Importo stimato appalto	Costo stimato per 12 mesi - Importi in euro	Costi stimati per la proroga di 5 mesi - Importi in euro	Costi stimati per quinto d'obbligo Importi in euro
(1) Costo del lavoro- importo massimo previsto	113.783,28	23.156,99	22.756,66
(2) Margine Agenzia di somministrazione (Mark Up) (max 5%)	5.689,16	1.225,99	1.137,83
(3) Costi oneri accessori del personale derivanti dalla contrattazione integrativa aziendale	30.420,00	12.675,00	6.084,00 euro
(4) Costi per straordinari, missioni, trasferte del personale e altri costi non previsti etc.	800,00	300,00	160,00 euro
TOTALE IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	150.692,44	37.357,98	30.138,49
IVA su margine di Agenzia (22%)	1.251,62	269,72	250,32
Stima spese per Commissione Giudicatrice	1.500,00		

Contributo da pagare all' ANAC	225,00		
Incentivi per funzioni tecniche che saranno calcolati a seguito dell'emanazione del regolamento previsto dall'art 113 D.lgs. 50/2016			
TOTALE	153.699,06	37.627,69	30.388,81

Il valore complessivo dell'appalto, determinato tenendo conto dell'eventuale proroga tecnica e dell'aumento del quinto d'obbligo, è pari a **euro 218.188,91** così suddiviso (**euro 150.692,44** a base d'asta (IVA esclusa) + **euro 37.357,98** (IVA esclusa) per l'eventuale proroga tecnica + **euro 30.138,49 (IVA esclusa)** per il quinto d'obbligo).

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, pertanto, il relativo costo è pari a zero.

L'appalto è finanziato con i fondi ordinari di bilancio; i pagamenti avverranno secondo le disposizioni del Capitolato Speciale d'appalto. Si precisa che Porto Conte Ricerche srl non è soggetta al patto di stabilità.

L'importo come sopra determinato, è comprensivo di tutti gli oneri inerenti lo svolgimento del servizio.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, l'articolazione, le condizioni e i termini minimi di esecuzione degli stessi sono descritti nel Capitolato Speciale d'appalto allegato alla presente Lettera d'invito per formarne parte integrante.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

4. DURATA E OPZIONE DI PROROGA

La durata dell'appalto è di **12 mesi** (dodici mesi) decorrenti dalla data di consegna del servizio oggetto dell'appalto, indicata in apposito verbale di inizio delle attività, predisposto e controfirmato dalle parti.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'Art. 32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.n. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato per la durata necessaria alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale caso l'esecutore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario, o più favorevoli per la stazione appaltante, fino alla data di assunzione del servizio da parte del nuovo aggiudicatario e, comunque, per un periodo non superiore a cinque mesi dalla data di scadenza del contratto. Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga dell'opzione di proroga, ne darà comunicazione all'appaltatore.

Al sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione del rapporto si rilevi la necessità, Porto Conte Ricerche Srl si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni fino a

concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

L'importo derivante dall'applicazione della proroga e del cd. "quinto d'obbligo" è stato previsto nel calcolo del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice, per le finalità ivi indicate.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- (se cooperative) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea).
- iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D. Lgs. 276/2003;
- autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;

5.3 Requisiti economico-finanziari

- Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili per un importo annuo non inferiore a euro 218.188,91 (IVA esclusa), compreso un fatturato minimo annuo non inferiore euro 150.692,44 (IVA esclusa) , per servizi rientranti nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Tale requisito è richiesto al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore.

5.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto negli ultimi tre anni, almeno 1 servizio rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto, di importo annuo non inferiore a euro 150.692,44 (IVA esclusa), con indicazione della data e destinatari, pubblici o privati.

6. PATTO DI INTEGRITA'

La mancata sottoscrizione e accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

- **Nei raggruppamenti temporanei**, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- **Requisiti di ordine generale di cui al punto 5.1:** devono essere posseduti da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- **Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.2:** devono essere posseduti da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- **Requisiti di ordine economico - finanziario di cui al punto 5.3:** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 5.4 - svolgimento servizi analoghi:** Il requisito tecnico - professionale non è frazionabile ed in caso di partecipazione in forma di RTI, Consorzio, aggregazione di rete, dovrà essere posseduto da uno dei componenti.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Requisiti di ordine generale di cui al punto 5.1:** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- **Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.2:** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- **Requisiti di ordine economico - finanziario di cui al punto 5.3 e di capacità tecnico - professionale di cui al punto 5.4** devono essere posseduti:

a) In caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) del Codice, in applicazione dell'art. 47 comma 1 del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati dal Consorzio stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che potranno essere computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) In caso di consorzi stabili ex art. 45 comma 2 lett. c), in applicazione dell'art. 47 comma 2 del Codice, ai fini della qualificazione essi potranno utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Resta inteso che il requisito tecnico - professionale non è frazionabile.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Si rinvia, per quanto non previsto dal presente articolo, all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

10. SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto, ai sensi di quanto previsto dall'art 105 del D.lgs.n. 50/2016, nel limite del 30% **dell'importo complessivo del contratto**. La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi di cui all'art 105 comma 13, a cui si rinvia.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **euro 3.013,84**. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente

fosse affidatario (tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese). In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo d'impresa, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si rinvia all'art 93 del D.Lgs. 50/2016.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC *n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017*, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non sia registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, saranno effettuati, laddove possibile, tramite il sistema AVCPass ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Ciascun concorrente, dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito [dell'Autorità Nazionale Anticorruzione](#) e secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016. L'operatore economico, compiuta la suindicata registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un *PassOE* e lo stesso dovrà essere inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici invitati alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione** - entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 6 aprile 2018**, con qualunque mezzo, tutta la documentazione sotto indicata, in un unico PLICO al seguente indirizzo:

Porto Conte Ricerche Srl, S.P. 55 Porto Conte Capo Caccia Km 8.400, Loc.Tramariglio – 07041 Alghero (SS).

Per l'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di Porto Conte Ricerche, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: la mattina dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Porto Conte Ricerche Srl ove, per disguidi postali o di altra natura e per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente, anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta e dovrà recare all'esterno, oltre alle informazioni dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e fax), il giorno di scadenza della gara, la dicitura "Documenti di gara: NON APRIRE", nonché la seguente dicitura:

"PORTO CONTE RICERCHE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO del "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO" – CIG 7427564BB4".

Il plico deve contenere al suo interno:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, racchiusa, preferibilmente, in una busta, recante l'intestazione del mittente e riportante la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- l'**OFFERTA TECNICA**, da inserire, **a pena di esclusione**, in una busta separata, idoneamente sigillata e riportante l'intestazione del mittente e la dicitura: "BUSTA B - OFFERTA TECNICA";
- l'**OFFERTA ECONOMICA**, da inserire, **a pena di esclusione**, in una busta separata, non trasparente, idoneamente sigillata recante l'intestazione del mittente e riportante la dicitura: "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e le ulteriori dichiarazioni integrative, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le sopra indicate dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet : www.portocontericerche.it . Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** perchè sono irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine fino ad un massimo di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente entro e non oltre il termine perentorio assegnato dovrà presentare le predette dichiarazioni, a pena di esclusione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche facente parte della documentazione di gara e messo a disposizione dall'amministrazione sul sito internet **www.portocontericerche.it**. secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017,

compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, come da moduli allegati, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da Porto Conte Ricerche Srl con determinazione n.179 del 14/12/2017 e allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012)
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con determinazione n. 44 del 20/04/2017 reperibile presso il sito <http://www.portocontericerche.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** a) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010);

oppure

- b)** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
9. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
10. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, in quanto cooperativa, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
11. dichiara di rispettare e applicare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
12. (nel caso di rti o consorzio ordinario o GEIE) indica ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
13. (nel caso di rti o consorzio ordinario o GEIE) dichiara che nessuna impresa del raggruppamento partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
14. (nel caso di rti o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti): si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

15. dichiara di mantenere l'offerta irrevocabile e vincolante fino a 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, o fino al termine che verrà differito da Porto Conte Ricerche Srl.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (salve le deroghe previste per legge);
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC pari a euro.20,00.
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

17. – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA “B”

La busta “B – Offerta tecnica” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, avente a oggetto la proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto. 20.

La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice. L’offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto. 16.

La relazione tecnica dovrà:

- essere presentata su fogli di formato ISO A4, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile;
- dovrà essere contenuta entro le 12 (dodici) pagine (escluse quelle relative all’indice e quelle relative all’indicazione della documentazione coperta da riservatezza) ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea “esatta” non inferiore a 15 punti. Si precisa che le pagine della Relazione Tecnica eccedenti le 12 non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

18. OFFERTA ECONOMICA

Nella “**BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**”, deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l’esecuzione delle prestazioni oggetto di gara.

La **Dichiarazione di offerta economica**, dovrà essere redatta *su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo (euro 16,00)*, siglata in ogni pagina e datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 16.

La dichiarazione, redatta preferibilmente secondo l’Allegato messo a disposizione, deve contenere, pena l’esclusione:

- la percentuale di ribasso sul margine di agenzia relativo al costo orario (max 5%), unica per tutti i livelli di inquadramento, espresso con max. 2 cifre decimali (in cifre ed in lettere).
- I costi relativi alla sicurezza (da rischio specifici/aziendali) di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;
- i propri costi della manodopera di cui all’art. 95, comma 10, del Codice.

Si riporta di seguito la tabella esplicativa del costo orario e del margine di agenzia:

Voci di costo	II Livello	III Livello	IV livello
(A) Costo orario elementi retributivi diretti e indiretti	12,00	10,69	9,65
(B) Retribuzioni differite (Ratei)	3,19	2,84	2,57
(B) Trattamento di fine rapporto	1,19	1,05	1,03
(C) Oneri sociali (INPS e INAIL)	4,92	4,36	4,26
(D) Oneri per la sicurezza (nessun rischio di interferenza)	0	0	0
(E) Fondo formazione (4%)	0,48	0,43	0,39
(F) Ente Bilaterale (	0,02	0,02	0,02
(G) Costo orario totale non soggetto a ribasso	21,80	19,40	17,91
(H) Margine d'Agenzia: max 5% delle voci orarie (A+B+C+D+E+F) di ciascun livello su cui operare il ribasso	1,09	0,97	0,90
Importo orario, IVA esclusa su voce (G+H)	22,89	20,37	18,81

Il Margine d'Agenzia complessivo è pari a **euro 5.689,16**, oltre I.V.A.

Il moltiplicatore offerto dall'Agenzia è comprensivo di ogni onere ed in particolare, in modo non esaustivo:

- assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es: malattia, infortuni, congedi, permessi, ferie);
- oneri di gestione (es.: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari);
- costi generali e utili d'impresa.

La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punteggi massimi di seguito indicati :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove:

PT = somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnico-professionale-organizzativa, da inserire nella Busta B), deve riportare la descrizione di tutte le distinte componenti di seguito elencate (fattori e sub fattori) per le quali la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato a fianco di ciascuna. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile della Commissione Giudicatrice sulla base della tabella e delle modalità di valutazione di seguito riportate:

Fattore A	Sub fattori A1-A2-A3-A4	MAX PUNTI 35
Misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto.	A1 – Modalità di reclutamento e selezione del personale. Gestione organizzativa della banca dati degli iscritti. Sarà valutata in particolare la completezza e l'articolazione dei processi organizzativi adottati.	10
	A2. Monitoraggio del servizio e metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato. Sarà valutato, in particolare, quanto offerto in relazione alle tempistiche di monitoraggio, alla reportistica riepilogativa (periodica o su richiesta) che tenga conto dell'elencazione delle attività svolte, delle criticità riscontrate, dei feed back delle unità lavorative impiegate, specificando il luogo di lavoro e le mansioni svolte	10
	A3. - Turnover dei dipendenti. Saranno valutate in particolare le soluzioni e le strategie individuate per contenimento del turnover.	5
	A4 – Progetti formativi per il personale, senza oneri ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata ed oggetto della formazione proposta) Resta inteso che l'attività di formazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio dei lavoratori somministrati e che il costo delle ore destinate alla formazione sarà a totale carico della ditta in caso di aggiudicazione.	10
Fattore B	Sub fattori B1 - B2 - B3 – B4	MAX PUNTI - 30
Modalità operative che verranno seguite per l'espletamento	B1 - Modello organizzativo di gestione dell'appalto., Sarà valutata in particolare la congruenza della struttura con gli obiettivi indicati nel capitolato speciale, nonché la completezza e chiarezza delle informazioni fornite.	10

delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico e gestione dei rapporti con Porto Conte Ricerche S.r.l.	B2 – Modalità di gestione dei rapporti con il Committente. Saranno valutate in particolare le modalità operative che saranno impiegate per interagire con l'amministrazione durante lo svolgimento del servizio.	5
	B3 – Sistema di gestione delle emergenze Saranno valutate in particolare le modalità e le misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa.	10
	B4. - Tempi di somministrazione del personale richiesto. Proposta migliorativa rispetto ai tempi massimi indicati nel capitolato di gara (10 giorni)	5
Fattore C	Sub fattore C1	MAX PUNTI 5
Servizi aggiuntivi	C1 – Il punteggio sarà attribuito in base a eventuali proposte formulate per l'attivazione di servizi offerti a titolo gratuito che possano dimostrarsi utili e/o vantaggiosi per Porto Conte Ricerche S.r.l. Si precisa che come “Servizi Aggiuntivi” verranno considerati e valutati esclusivamente quelli che abbiano rilevanza effettiva e caratteristiche di concreto interesse per Porto Conte Ricerche S.r.l. La Commissione si riserva, in base alla propria discrezionalità tecnica, di non attribuire alcun punteggio alle proposte migliorative presentate qualora siano ritenute non di interesse e/o apprezzamento o presentino un elevato grado di difficoltà attuativa.	5

21. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI

La valutazione **dell'offerta tecnico-professionale-organizzativa**, con conseguente attribuzione del punteggio, sarà condotta nel seguente modo:

1. Fattore B – sub fattore B4: assegnazione di 0,5 punti per ogni giorno di anticipo, rispetto ai 10 giorni previsti, nei tempi di somministrazione del personale richiesto.
2. Mentre la valutazione dei fattori A, B (escluso il fattore B4) e C L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero punteggio dell'offerta;

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno

Σ = Sommatoria

La Commissione giudicatrice, per i sub-criteri di valutazione aventi natura qualitativa sopra

individuati, attribuirà un punteggio (**coefficienti V(a)**) determinato tramite media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0.0	Non trattato
0.2	Carente
0.4	Sufficiente
0.6	Buono
0.8	Ottimo
1.0	Eccellente

[Es.: Sub-criterio "A1 - a" – sub punteggio massimo previsto 10 – se il giudizio espresso da un Commissario è "eccellente", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "buono", il punteggio attribuito (al netto della riparametrazione) sarà pari a $(10 \times 0.60 = 6)$, se il giudizio espresso è "sufficiente", il punteggio attribuito (al netto della riparametrazione) sarà pari a $(10 \times 0.4 = 4)$ etc...

Si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub criterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini della valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, la Commissione assegnerà per ogni sub - criterio sopradescritto un giudizio tra quelli di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub - criterio scaturirà dal prodotto attribuibile al sub - criterio massimo moltiplicato per il coefficiente assegnato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35/70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua, nella valutazione degli elementi qualitativi, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

22. VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI

Il punteggio assegnato agli elementi aventi natura quantitativa, per il quale è disponibile un numero massimo di punti 30 (trenta), è finalizzato a valutare il valore economico dell'offerta formulata da ciascuna ditta concorrente.

Il punteggio massimo di **30 (trenta) punti** è attribuito all'offerta che avrà formulato il prezzo più basso per il Servizio oggetto di gara. Il prezzo dovrà essere formulato con un unico ribasso percentuale sul margine di agenzia relativo al costo orario (max 5%), per tutti i livelli di inquadramento

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (PER } A_i \leq A_{\text{SOGLIA}}) = X * A_i / A_{\text{SOGLIA}}$$

$$C_i \text{ (PER } A_i > A_{\text{SOGLIA}}) = X + (1-X) * [(A_i - A_{\text{SOGLIA}}) / (A_{\text{MAX}} - A_{\text{SOGLIA}})]$$

DOVE

C_i = COEFFICIENTE ATTRIBUITO AL CONCORRENTE I-ESIMO

A_i = VALORE DELL'OFFERTA (RIBASSO) DEL CONCORRENTE I-ESIMO

A_{SOGLIA} = MEDIA ARITMETICA DEI VALORI DELLE OFFERTE (RIBASSO SUL PRESSO) DEI CONCORRENTE

$X = 0,85$

A_{MAX} = VALORE DELL'OFFERTA (RIBASSO) PIÙ CONVENIENTE

Il punteggio tecnico ed economico, determinati secondo le modalità anzidette, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Le offerte eccedenti l'importo a base d'asta saranno escluse dalla gara.

Il contratto sarà stipulato con l'Agenzia che, dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 10 aprile 2018, alle ore 11:30** presso sede legale della società, in **S.P. 55 Porto Conte Capo Caccia Km 8.400, Loc. Tramariglio – 07041 Alghero (SS)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, conserva i documenti negli armadi blindati presenti nel centro, fino al completamento della procedura, consegnando la chiave per il prelievo dei documenti al RUP che la consegna alla commissione giudicatrice:

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Completato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegna gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e comunica la ragione sociale al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti con punteggio inferiore a 35/70. Per tale ultima valutazione la commissione terrà conto del riferimento alla soglia originaria del punteggio e non a quella riparametrata. .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica..

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto. 27.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità **delle offerte che appaiono anormalmente basse**. Quindi, procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Ai fini della verifica dell'anomalia sarà preso in considerazione l'effettivo punteggio conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione effettuata dalla Commissione di gara (Cons. Stato Sez. V 30.01.2017 n. 373; Consiglio di Stato, sez. III, 01/08/2016, n. 3455; Consiglio di Stato, sez. V, 27 gennaio 2016, n. 266)

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipulazione avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico

subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

29. TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Porto Conte Ricerche.

30. ACCESSO AGLI ATTI E SEGRETEZZA DELL'OFFERTA

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016. In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione, sottoscritta ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che Porto Conte Ricerche srl non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'impresa concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dell'articolo 76, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo). In mancanza di tale dichiarazione, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

31. ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera di invito i seguenti documenti e moduli:

- 1) Allegato - Modello **DGUE** (Documento di gara unico europeo);
- 2) Allegato - Modello Informativa Privacy
- 3) Allegato – Modello Dichiarazioni integrative;
- 4) Allegato – Modello Dichiarazioni Codice Etico
- 5) Allegato - Modello Offerta economica;
- 6) Allegato - Patto di integrità;
- 7) Allegato - Capitolato Speciale d'appalto
- 8) Allegato - Codice etico e di comportamento.