

# Curriculum vitae

## Europeo

### INFORMAZIONI PERSONALI

Sini Gavino



NAZIONALITÀ: Italiana

### DIRIGENTE AZIENDA

GMS MAR SRL - Porto Torres

DAL 01-02-1998 AL 31-12-2005

Agenzia marittima di Porto Torres trasporto, logistica e noleggio mezzi terrestri e navali

**RUOLO:** Dirigente azienda, socio, responsabile risorse umane, direttore commerciale e relazioni esterne.

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

1997–2001

**SINCAR SRL - Porto Torres**

Socio fondatore - Agenzia e servizi per la Sardegna della Castrol Oil e della BP Oil;

1995–1998

**VIRTUALITALIA INDUSTRIE SRL - Alghero e Milano**

Socio fondatore e amministratore - Società di commercializzazione, produzione e implementazione di sistemi informatici nel settore della realtà virtuale immersiva, innovazioni tecnologiche campo industriale, culturale e turistico;

1988–1998

**SARDA SHIPPING SRL - Porto Torres e Milano**

Presidente CDA - Società Armatoriale, Noleggio navi e consulenza logistica con sedi a Porto Torres e Milano.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-alla data attuale

**Relatore in diversi convegni** su temi economici, manageriali e scenari d'impresa

1999-2002

**Formatore** in diversi corsi professionalizzanti e presso Istituti tecnici e professionali per le materie legate alla direzione aziendale, alla costituzione d'impresa e al marketing

1998

**Corso di Specializzazione in Marketing dei Servizi** presso SDA Bocconi di Milano

1995

**Iscritto all'albo degli Agenti e Raccomandati marittimi**

1987

**Laurea in Economia e Commercio** presso Università degli Studi di Cagliari con una tesi in Direzione aziendale dal titolo "La gestione dei porti - Gli Enti portuali tra conflitto e ristrutturazioni" con la votazione di 110/110 con lode

1979

**Maturità classica** presso il Liceo classico «G.Manno» di Alghero

## ESPERIENZE ISTITUZIONALI

2002 - alla data attuale

### CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI - PRESIDENTE

Nello specifico con le relative cariche collegate:

- **2012-data attuale** Presidente di ICOutsourcing (Società del Sistema Infocamere che cura la fornitura di personale con contratti di lavoro in somministrazione e interinale, fornendo inoltre assistenza per l'istituzione dei Punti Impresa Digitale presso le Camere di Commercio italiane);
- **2010-12** Presidente dell'Istituto «Tagliacarne»;
- **2008-10** Componente CDA del Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest;
- **2008-09** Presidente SOGEAAL (Società Gestione Aeroporto Alghero);
- **2006-12** Componente Consiglio Unioncamere Nazionale;
- **2006-09** Componente Comitato di Presidenza Unioncamere Nazionale;
- **2004-08** Consigliere Consorzio Industriale ASI di Sassari-Alghero-Porto Torres;
- **2003-06** Componente CDA Mondo Impresa (società di Unioncamere per l'internazionalizzazione delle imprese);
- **2002-data attuale** Presidente CCIAA di Sassari.

## ESPERIENZE ASSOCIATIVE

2005-2015

### CONFCOMMERCIO NAZIONALE

Nello specifico con le relative principali cariche collegate:

- **2010-15** Componente Commissione per i rapporti con il Sistema Camerale (ottobre), Componente della Commissione Internazionalizzazione e Commercio Estero (giugno), Rieletto nel Consiglio Nazionale della Confcommercio Imprese per l'Italia per il quinquennio 2010-2015 (marzo).

2000-2014

### CONFCOMMERCIO NORD SARDEGNA E UNIONE REGIONALE DELLE ASCOM SARDE

Nello specifico con le relative principali cariche collegate:

- **2007-13** Componente CDA del Credito Industriale Sardo (CIS);
- **2006-12** Presidente Confcommercio Sardegna;
- **2002-04** Presidente Confidi Commercio Sassari (Servizi finanziari);
- **2000-14** Presidente Confcommercio Provinciale Sassari.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

- Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario sia professionale in occasione delle diverse cariche rivestite negli anni;
- Ottima capacità di mediazione e alto senso di collaborazione con i diversi soggetti, istituzionali e non, per l'attuazione di progetti e piani condivisi, con specifica esperienza in materie di sviluppo economico, sociale e territoriale.

### Competenze organizzative e gestionali

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di squadra e nella percezione delle esigenze individuali;
- Ottima capacità di management e gestione delle risorse umane, acquisita come Dirigente d'azienda, perseguendo l'efficienza e l'efficacia delle azioni amministrative e di controllo.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Utilizzo Piattaforma GSuite

Buona padronanza della suite per ufficio Microsoft Office (trattamento testi, foglio Excel, presentazioni Power Point).

### Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Data  
14 - 10 - 2019

Firma  
*Dr. Gavino Sini*  
*(f.to digitalmente)*