

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’)

Il sottoscritto MULAS ENRICO

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Dati personali

ENRICO MULAS

**DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE
CONTABILE**

Abilitazioni professionali e idoneità concorsi pubblici

Settembre 2014

Regione Autonoma della Sardegna
Cagliari

*Idoneità' alla procedura di idoneità a ruolo di direttore Generale e Amministrativo delle
aziende sanitarie locali*

Settembre 2010

Abilitazione al titolo di conciliatore ai sensi della normativa vigente

Novembre 2001	<p>Regione Autonoma della Sardegna Cagliari</p> <p><i>Idoneita' al concorso pubblico per titoli per n° 6 posti per istruttore direttivo in materie amministrative e giuridiche: area dell'organizzazione (controllo di gestione)- Rinunciato</i></p>
Ottobre 1999	<p>Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Economia Cagliari</p> <p><i>IDONEITA' al concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di ricercatore universitario per la disciplina P02A – Economia Aziendale bandito in G.U. 4° serie speciale – n. 51 del 03.07.1998.</i></p>
Aprile 1999	<p>Ministero delle Finanze – Ufficio delle Entrate di Cagliari Cagliari</p> <p><i>IDONEITA' al concorso pubblico per esami per collaboratore VIII qualifica funzionale al MINISTERO DELLE FINANZE – UFFICIO DELLE ENTRATE DI CAGLIARI</i></p>
Marzo 1999	<p>Università degli Studi di Cagliari – Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari Cagliari</p> <p><i>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti Iscrizione all'Albo dei Revisore dei Conti al numero 119637 pubblicato in G.U. supplemento n.56-IVserie speciale del 18 luglio 2000.</i></p>
Istruzione e formazione	
2017-2018	<p>L'Università di Roma "Tor Vergata</p> <p><i>Master di primo livello in Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici 08.06.2018-conseguito master con votazione 110/110</i></p>
Giugno 2015	<p>Ipsosa-</p> <p><i>Corso di formazione l'armonizzazione contabile negli enti pubblici ai sensi del D.Lgs.118</i></p>
Gennaio 2015	

	<p>EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>il bilancio d'esercizio 2015</i></p>
Ottobre 2014	<p>PROMO PA Corso: la nuova programmazione europea 2014-2020. Novità normative e progettuali e sui sistemi di gestione e controllo</p>
Gennaio 2014	<p>EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>il bilancio d'esercizio 2013</i></p>
Anno 2012-2013	<p>Ordine dottori Commercialisti di Cagliari Partecipazione alla formazione continua obbligatoria prevista dall'Ordine dei Dottori Commercialisti su tematiche fiscali, in materia di bilancio, in materia di enti pubblici e di revisione</p>
Novembre 2013	<p>MAPSERVIZI(TORINO) LA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI Corso di formazione: la rendicontazione; Corso di formazione: il bilancio di previsione e patto di stabilità; Corso di formazione: controlli dei revisori e il bilancio consolidato; Corso di formazione: pareri obbligatori, criticità e responsabilità negli enti locali;</p>
Marzo 2013	<p>OBIETTIVO EUROPA: Corso di formazione Europrogettazione nel settore culturale</p>
Febbraio 2013	<p>EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>La revisione legale dei conti</i></p>
Novembre 2012 –	<p>EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>Società Cooperative novità fiscali</i></p>
Ottobre 2012 –	<p>PARADIGMA Corso di formazione: <i>il nuovo regime delle società di partecipazione pubblica dopo la spending review.</i></p>
Settembre 2012	<p>EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>Novità Manovra Salva Italia</i></p>
Aprile 2012	

	EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>Cooperative, bilancio e fiscalità</i>
Gennaio 2012	EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>Il bilancio d'esercizio 2011- Gestione dei rischi d'impresa</i>
Gennaio 2011 –	CEERN- Bruxelles Corso di alta formazione e aggiornamento su gestione e rendicontazione progetti europei
Settembre 2010	ASAC- Corso di formazione: <i>Corso di formazione per conciliatori</i>
Marzo 2010	EUROCONFERENCE Corso di formazione: <i>Il bilancio d'esercizio 2010</i>
Novembre 2009	IPSOA Corso di formazione: <i>Il bilancio consolidato di gruppo</i>
Maggio 2009 – ottobre2009	CEIDA-Roma <i>Master teorico- pratico in materia di finanziamenti comunitari POR 2007-2013</i>
Novembre 2008	Cippitani –Di Gioacchino- Eucore Corso di formazione <i>gestione e rendicontazione dei programmi comunitari per l'ambiente la cultura, l'istruzione e le imprese e le altre politiche interne (con particolare riferimento ai programmi life, cultura, lrp, fse e fondi strutturali</i>
Maggio -2008	I Il Sole 24 Ore – Milano Corso di formazione: <i>Rendicontazione e gestione amministrativa dei finanziamenti europei</i>
Novembre- dicembre 2006	FORMEZ - Cagliari Corso di formazione: <i>Regole di partecipazione ai programmi comunitarie tecniche di rendicontazione dei costi ammissibili</i> Roma FORMEZ - Cagliari Corso di formazione: <i>Il bilancio sociale delle pubbliche amministrazioni</i>
Giugno 2006	CE.GO.S. - Milano Corso di formazione: <i>Dalle competenze manageriali alla leadership: condurre gruppi e lavorare nei gruppi</i>
Marzo 2006	CE.GO.S. - Milano Corso di formazione: <i>il ruolo di Responsabile e la gestione dell'U.O.</i>
Anno 2003-2008	

Dicembre 2004	<p>Ordine dottori Commercialisti di Cagliari Partecipazione alla formazione continua obbligatoria prevista dall'Ordine dei Dottori Commercialisti su tematiche fiscali, in materia di bilancio, in materia di enti pubblici e di revisione</p> <p>Il Sole 24 Ore - Roma Corso di formazione: <i>La gestione amministrativa dei fondi europei</i></p>
Settembre – Ottobre 2004	<p>Consorzio Ventuno – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Cagliari Corso di formazione: <i>Progettare e organizzare l'innovazione tecnologica per vincere il confronto competitivo.</i></p>
Settembre 2001	<p>Apire - Roma Roma Corso di formazione: La rendicontazione dei progetti comunitari</p> <p>Consorzio Ventuno – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Cagliari Corso di formazione: <i>Il check up aziendale nell'area finanza</i></p>
Marzo 2001	<p>Consorzio Ventuno – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Cagliari Corso di formazione: <i>Amministrazione e controllo imprese turistico-alberghiere</i></p>
Ottobre 2000	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Milano Corso di formazione: <i>Il Controllo di gestione negli enti locali</i></p>
Settembre 2000	<p>Consorzio Ventuno – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Cagliari Corso di formazione: <i>Contratti e fiscalità</i></p>
Febbraio 2000	<p>Consorzio Ventuno – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Cagliari Corso di formazione: <i>La customer satisfaction nelle imprese di servizi</i></p>
Febbraio 2000	<p>Consorzio Ventuno – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Cagliari Corso di formazione: <i>Ruolo e evoluzione dei sistemi informativi nelle PMI</i></p>
Dicembre 1999	<p>Consorzio Ventuno – AICQ ITALIA Cagliari Corso di formazione: <i>Il sistema qualità nelle imprese alberghiere</i></p>
Novembre 1999	<p>Consorzio Ventuno - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Alghero Corso di formazione: <i>Gestione e controllo nell'area produttiva logistica</i></p>
Novembre 1999	<p>Consorzio Ventuno - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Alghero Corso di formazione: <i>Controllo di gestione nella PMI</i></p>
Maggio 1999	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Milano</p>
Aprile 1999	

	<p>Corso di formazione: <i>Il report per l'imprenditore</i></p> <p>M. Duse <i>Cagliari</i> Corso di formazione: <i>Tecniche e strumenti di project management</i></p>
Ottobre 1998	<p>Il Sole 24 Ore <i>Milano</i> Corso di formazione: <i>La misurazione e la gestione della customer satisfaction: la qualità orientata al cliente</i></p>
Settembre 1998	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI <i>Cagliari</i> Corso di formazione: <i>La gestione strategica dei consorzi</i></p>
Luglio 1998	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI <i>Milano</i> Corso di formazione: <i>Gestione per processi: Activity Based Costing e misure di performance</i></p>
Dicembre 1997	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI <i>Milano</i> Corso di formazione: <i>Il check up strategico della piccola impresa</i></p>
Marzo-Aprile 1997	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI <i>Milano</i> Corso di formazione: <i>Il controllo di gestione nelle piccole e medie imprese.</i></p>
Dal 1988 al 1994	<p>Università degli studi – Facoltà di Economia <i>Cagliari</i> Laurea in economia e commercio Votazione: 110/110 lode Titolo tesi: Il bilancio delle banche: l'attività di credito a medio termine</p>
Dal 1982 al 1987	<p>Liceo Classico "Siotto Pintor" <i>Cagliari</i> Diploma di maturità classica Votazione: 60/60</p>
	<p>Esperienze di lavoro</p>
Dal 2013 ad oggi	<p>Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese <i>Cagliari</i></p> <p>Responsabile Amministrativo: Quadro direttivo del settore amministrazione bilancio e personale <i>Responsabile Amministrativo (area "Programmazione, finanza e controllo" e "Amministrazione partecipate e progetti").</i></p> <p>Le attività principali attività svolte sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione e coordinamento delle risorse umane impiegate nel settore amministrativo; ✓ gestione delle risorse finanziarie dell'Ente in termini di programmazione e autorizzazione alla spesa;

- AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
 - ✓ elaborazione e gestione del sistema di reporting direzionale, operativo e di quello indirizzato agli Enti finanziatori esterni (Unione Europea, MURST, Ministeri, R.A.S, ecc.);
 - ✓ predisposizione e gestione del sistema di collegamento, monitoraggio e controllo delle società *in house* (Porto Conte Ricerche, CRS4) e conseguente valutazione di economicità e di efficacia delle attività svolte.
 - AREA DELLA RILEVAZIONE CONSUNTIVA
 - ✓ Tenuta della contabilità generale ed analitica;
 - ✓ Redazione del bilancio d'esercizio economico-finanziario;
 - ✓ Adempimenti fiscali e civilistici
 - AREA DEL PERSONALE DIPENDENTE
 - ✓ Gestione di tutti gli adempimenti e obblighi connessi al personale dipendente (assunzioni, buste paga, licenziamento, ecc.);
 - ✓ Elaborazione della reportistica sul personale dipendente agli altri Uffici;
 - ✓ Gestione dell'applicazione del CCNL;
 - ✓ Affiancamento alla Direzione nelle trattative sindacali;
 - ✓ Gestione del sistema premiante
 - AREA DELLARENDCONTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI
 - ✓ Esame di ammissibilità della spesa sulla base della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
 - ✓ Impostazione e predisposizione della rendicontazione
 - ✓ Gestione dei rapporti con i soggetti incaricati delle verifiche amministrative e contabili
 - ALTRI ADEMPIMENTI
- Gestione della tesoreria: incassi e pagamenti;
- ✓ Gestione del ciclo attivo: fatturazione e gestione incasso dai clienti, compreso il procedimento di riscossione;
 - ✓ Gestione del ciclo passivo: gestione dei rapporti con i fornitori, contenziosi e pagamenti
 - ✓ Partecipazione a commissioni di gara come componente o presidente
- Attività di supporto agli altri Uffici per gli aspetti di natura amministrativa
- Responsabile del Procedimento e Presidente di Commissione di Gara su numerosi procedimenti dell'ente.
- responsabile linee di attività misure comunitarie affidate a sardegna ricerche come organismo intermedio delle Misure del POR SARDEGNA 2007-2013 e 2014-2020 affidate

Da settembre
2012 al 2013

Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese

Cagliari

Direttore Amministrativo:

Dirigente Area economico-finanziaria-giuridico-amministrativa coordinando i settori Affari generali, Affari giuridici, Amministrazione partecipate e progetti, Infrastrutture e reti.

Responsabile del Procedimento e Presidente di Commissione di Gara su numerosi procedimenti dell'ente.

Autorita' di certificazione e pagamento misure comunitarie affidate a sardegna ricerche come organismo intermedio

Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese

Cagliari

Direttore Generale facente funzione

Da gennaio 2011
a marzo 2011

Da maggio 2010
ad agosto 2012

Saremar S.p.a

Cagliari
Componente del consiglio di amministrazione

Da gennaio 2000
ad 31.12.2010

Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese

Cagliari

Responsabile Amministrativo (area "Programmazione, finanza e controllo"). Le attività svolte sono state le seguenti:

- ✓ gestione e coordinamento delle risorse umane impiegate nel settore amministrativo;
- ✓ gestione delle risorse finanziarie dell'Ente in termini di programmazione e autorizzazione alla spesa;
- AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- ✓ predisposizione del piano strategico e dei budget annuali necessari per supportare i processi di programmazione, decisione e controllo;
- ✓ predisposizione del preventivo finanziario annuale e pluriennale ;
- ✓ rilevazione preventiva degli impegni; verifica finanziaria della congruenza tra impegni previsti e spese sostenute;
- ✓ elaborazione e gestione del sistema di reporting direzionale, operativo e di quello indirizzato agli Enti finanziatori esterni (Unione Europea, MURST, Ministeri, R.A.S, ecc.);
- ✓ reporting periodico (operativo e direzionale) sulle attività svolte in rapporto al budget con analisi tecnico-economiche degli scostamenti Verifica dell'impiego economico delle risorse nella realizzazione dei progetti operativi;
- ✓ Analisi di fattibilità economico-finanziaria delle scelte di investimento e gestione;
- ✓ valutazione dei programmi e delle attività in termini di economicità, efficienza ed efficacia;
- ✓ predisposizione e gestione del sistema di collegamento, monitoraggio e controllo delle società *in house* (Porto Conte Ricerche, CRS4) e conseguente valutazione di economicità e di efficacia delle attività svolte.
- AREA DELLA RILEVAZIONE CONSUNTIVA
- ✓ Tenuta della contabilità generale ed analitica;
- ✓ Redazione del bilancio d'esercizio economico-finanziario;
- ✓ Adempimenti fiscali e civilistici
- AREA DEL PERSONALE DIPENDENTE
- ✓ Gestione di tutti gli adempimenti e obblighi connessi al personale dipendente (assunzioni, buste paga, licenziamento, ecc.);
- ✓ Elaborazione della reportistica sul personale dipendente agli altri Uffici;
- ✓ Gestione dell'applicazione del CCNL;
- ✓ Affiancamento alla Direzione nelle trattative sindacali;
- ✓ Gestione del sistema premiante
- AREA DELLARENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

- ✓ Esame di ammissibilità della spesa sulla base della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- ✓ Impostazione e predisposizione della rendicontazione
- ✓ Gestione dei rapporti con i soggetti incaricati delle verifiche amministrative e contabili

Alcuni tra i progetti più significativi gestiti in termini di controllo amministrativo ex ante ed ex post (controllo di primo livello) sono:

- a) POP 94-99 Misura 4641 – Realizzazione del parco scientifico e tecnologico della Sardegna, lotti di Cagliari – Pula e Alghero Tramariglio (ca. 50 milioni di Euro)
- b) POP 94-99 Misura 2231 – Aiuti di Servizi alle Imprese (c.a. 12 milioni di Euro)
- c) Programma PIC – PMI – Animazione economica (c.a. 10 milioni di Euro)
- d) POR 2000-2006 - Master and Back, Tirocini e stage (in corso)- (c.a. 10 milioni di Euro)
- e) POR 2000-2006 - Misura 3.13. – De minimis (in corso) (c.a. 10 milioni di Euro);
- f) POR 2000-2006 – Misura 4.2.b. – 4.2.d (in corso);
- g) APQ Società dell'Informazione – Progetto ICT SIAI 101 (in corso). (c.a. 12 milioni di Euro)
- h) POR 2000-2006 - Misura 3.13. – distretto ict (in corso) (c.a. 23 milioni di Euro)

▪ **ALTRI ADEMPIMENTI**

Gestione della tesoreria: incassi e pagamenti;

- ✓ Gestione del ciclo attivo: fatturazione e gestione incasso dai clienti, compreso il procedimento di riscossione;
- ✓ Gestione del ciclo passivo: gestione dei rapporti con i fornitori, contenziosi e pagamenti
- ✓ Partecipazione a commissioni di gara come componente o presidente
- ✓ Attività di supporto agli altri Uffici per gli aspetti di natura amministrativa.

✓ **Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese**

✓ **Cagliari**

Responsabile ad interim dell'Unità organizzativa Servizi reali e dell'area Internazionalizzazione e reti di imprese

- ✓ Gestione e coordinamento degli addetti dell'Unità Organizzativa;
- ✓ Responsabile di programmi e attività di servizi reali alle imprese, tra cui:
 - Programma di servizi a catalogo per il settore manifatturiero
 - Programma integrato di servizi per favorire l'internazionalizzazione delle PMI;
 - Programma web marketing per il turismo;
 - Programma integrato di servizi "Promozione e fiere per reti di imprese turistiche"
- ✓ programmazione, budgeting e reporting per la direzione relativo alle attività dell'unità organizzativa di appartenenza;
- ✓ check up diagnostico e strategico delle aziende;
- ✓ analisi economico-reddituale e finanziaria (per indici e per flussi);
- ✓ valutazione del fabbisogno di servizi di consulenza gestionale;
- ✓ definizione del contenuto minimo dei servizi di consulenza agevolabili dalla L.R. 21/85;
- ✓ valutazione del servizio: programmazione, programmazione, controllo, reporting;

Da giugno 2003 ad
settembre 2004

Dal marzo 2001 ad
settembre 2001 e
da febbraio 2004 a
settembre 2004

- ✓ valutazione e verifica di merito dei servizi reali (consulenza gestionale, organizzativa sistemi qualità, controllo di gestione, servizi di marketing) e di innovazione (ISO 14000, check up energetici, brevetti, ecc.);
- ✓ valutazione di fattibilità degli investimenti e business plan;
- ✓ animazione economica: attività di informazione sulle principali leggi di agevolazione alle imprese;

Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese

Cagliari

Responsabile ad interim dell'unità organizzativa "Affari giuridici". Le attività svolte sono state le seguenti:

- ✓ Gestione e coordinamento degli addetti dell'Unità Organizzativa;
- ✓ Gestione delle Gara d'appalto
- ✓ Gestione della contrattualistica;
- ✓ Gestione degli appalti;
- ✓ Pareri legali su richiesta degli Uffici

Dal 1996 al 1999

Consorzio per l'Assistenza alle piccole e medie imprese

Cagliari

Coordinatore dell'area "Servizi reali e di innovazione alle imprese" (L.R. 21/85 – POP 2.2.3.1.):

- ✓ Gestione e coordinamento degli addetti dell'area;
- ✓ programmazione, budgeting e reporting per la direzione relativo alle attività dell'unità organizzativa di appartenenza;
- ✓ check up diagnostico e strategico delle aziende;
- ✓ analisi economico-reddituale e finanziaria (per indici e per flussi);
- ✓ valutazione del fabbisogno di servizi di consulenza gestionale;
- ✓ definizione del contenuto minimo dei servizi di consulenza agevolabili dalla L.R. 21/85;
- ✓ valutazione del servizio: programmazione, programmazione, controllo, reporting;
- ✓ valutazione e verifica di merito dei servizi reali (consulenza gestionale, organizzativa sistemi qualità, controllo di gestione, servizi di marketing) e di innovazione (ISO 14000, check up energetici, brevetti, ecc.);
- ✓ valutazione di fattibilità degli investimenti e business plan;
- ✓ animazione economica: attività di informazione sulle principali leggi di agevolazione alle imprese;

Coordinatore dei seguenti programmi di servizi:

- ✓ Progetto sperimentale di commercio elettronico "L'isola che non c'è" - L.488/92 Piano Sertec (MURST);
- ✓ Comunicare e competere nei mercati extraregionali (MISURA PIC-PMI);
- ✓ Marketing per reti di imprese del settore turistico alberghiero (MISURA PIC-PMI);
- ✓ La certificazione del sistema qualità nelle imprese del distretto del sughero;
- ✓ Il sistema ISO 14000 nelle imprese dei distretti industriali;

Dal gennaio 2000
al 2007

✓ Il check up tecnologico nelle imprese cooperative.

“

Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

Esperto in consulenza aziendale e gestionale in materia di controllo di gestione, organizzazione del personale procedure organizzative, studi di fattibilità tecnico-economico e finanziaria con particolare riferimento a:

- business plan e valutazione di fattibilità tecnico-economico e finanziaria di progetti di impresa e di investimento;
- consulenza in materia di analisi costi – benefici di investimenti pubblici e identificazione di forme giuridiche di gestione di servizi pubblici locali;
- consulenza presso pubbliche amministrazioni in materia di organizzazione amministrativa e di controllo di gestione, progettazione strategica in enti locali;
- consulenza specialistica diretta al terzo settore in materia di organizzazione, gestione, controllo di gestione, problematiche fiscali;

attività di consulenza tributaria in materia di imposte indirette e dirette. Redazione bilanci e adempimenti fiscali Ha svolto e svolge la funzione di sindaco in società di capitali e cooperative. E' stato liquidatore di società a partecipazione regionale.

Tra gli incarichi principali svolti:

- **Comune di Cagliari:** studio di fattibilità del sistema museale di Cagliari (componente del gruppo di lavoro in qualità di economista);
- **Comune di Cagliari:** analisi costi- benefici del progetto “*il parco della musica*”;
- **Comune di Cagliari:** analisi costi – benefici del progetto “*mediateca del Mediterraneo*”
- **Comune di Maracalagonis :** redazione del piano strategico comunale (componente del gruppo di lavoro in qualità di economista);
- **Legacoop Sardegna:** vicepresidente del Collegio dei Revisori
- **Legacoop Sardegna:** consulente nel progetto autoimpiego.
- **Legacoop Sardegna:** consulenza in materia di gestione e rendicontazione progetto di internazionalizzazione imprese associate;
- **Legacoop Sardegna:** delegato nella commissione paritetica con l' Agenzia delle entrate per la definizione degli studi di settore delle società cooperative
- **Bic Sardegna:** tutor impresa in fase di start up
- **Osservatorio Economico della Sardegna:** Consulenza per l'impostazione del sistema di contabilità generale e di contabilità analitica tipiche di una agenzia regionale;
- **Isforcoop:** consulenza in materia di riorganizzazione aziendale, bilancio e progettazione del sistema di controllo di gestione.
- **altri soggetti pubblici-privati:** perizie giurate di valutazione al fine del conferimento; consulenza gestionale e organizzativa.
- Presidente del Collegio Sindacale del Consorzio fidi Fidicoop
- Componente di collegi sindacali di società pubbliche e private.
- Consigliere di amministrazione di società pubbliche e private
- Revisore unico di società cooperative
- Commissario liquidatore di società cooperative
- liquidatore di società pubbliche;
- accompagnamento all'avvio d'azienda e affiancamento all'imprenditore (temporary manager) nella fase di start up.

Dal 1997 ad 1999

Studio Professionale Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

Cagliari

Collaborazione in qualità di praticante ai sensi del D.M. 327/95. Tenuta della contabilità al computer; redazione dei bilanci; dichiarazioni fiscali (Mod. 740-750-760 e denunce IVA); operazioni straordinarie di gestione (trasformazione, scissione); perizie tecniche di valutazione; operazioni di finanziamento; controllo e revisione dei conti in comuni ed enti pubblici.

Dal 1989 al 1994

Centro Elaborazione Dati

Firenze

Collaborazione per la tenuta della contabilità al computer, redazione dei bilanci; dichiarazioni fiscali (Mod. 740-750-760 e denunce IVA), consulenza commerciale e fiscale e gestionale.

Studi e ricerche

Università degli studi – Facoltà di Economia

Cagliari

Collaborazione in qualità di “*Cultore di Economia Aziendale*” presso la Facoltà di Economia dell’Università di Cagliari con il Prof. Aldo Pavan

Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di studi e ricerche aziendali

Cagliari

Collaborazione alla ricerca: “I profondi cambiamenti (attuali e prospettici) nei sistemi manageriali di ASL e ospedali: evoluzione contabile, organizzativa e gestionale per la gestione delle nuove politiche aziendale”.

Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di studi e ricerche aziendali

Cagliari

Collaborazione alla ricerca: “**La determinazione della redditività di cliente nelle banche attraverso l’A.B.C.**”.

Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di studi e ricerche aziendali

Cagliari

Collaborazione alla ricerca: “L’Activity Based Costing (A.B.C.): comparazione con le tradizionali contabilità dei costi attraverso simulazioni al computer.

Dal 2005 al 2008

Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari

Cagliari

Membro della commissione di studio “Formazione professionale continua”

Dal 2001 al 2003

Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari

Cagliari

Membro della commissione di studio “Enti Locali”

Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari

Cagliari

Dal 2001 al 2005

Membro della commissione di studio “aggiornamento professionale informazione ed immagine”

Titoli e pubblicazioni

Agosto 2001

Autore: E. Mulas

Titolo: “*Il controllo di gestione nelle associazioni*”, in A. Pavan, L’amministrazione economica delle aziende, Giuffrè, Milano, 2001

Febbraio 1999

Autore: A. Pavan - E. Mulas

Titolo: “*Strumenti contabili per il governo delle aziende non profit*”, in “Aziende non profit: dall’eterogeneità all’economicità”, Egea, Milano, 2000;

Gennaio 1998

Autore: E. Mulas

Titolo: “*L’analisi della redditività nelle banche attraverso l’Activity Based Costing*”, in Annali della Facoltà di Economia – Università di Cagliari, F. Angeli, 1998;

Ottobre 1995

Autore: A. Pavan – E. Mulas

Titolo: “*Una banca sarda dell’ottocento: Il Credito Agricolo Industriale Sardo, 1873 – 1887*”, in Atti del III Convegno Nazionale di Storia della Ragioneria “Vita economica e storia della Ragioneria in Sardegna dalla metà del settecento, Pisa, Pacini Editore, 1997.

Conoscenze linguistiche

LINGUA INGLESE

ANGLO AMERICAN SCHOOL

Da ottobre 1997
a giugno 1998

Cagliari

Corso di inglese – livello: *upper intermediate*

Agosto 1997

SAINT GEORGE INTERNATIONAL SCHOOL

Londra

Corso di inglese – livello: *lower intermediate*

Dal 1982 al 1984

LICEO CLASSICO “SIOTTO PINTOR”

Cagliari

Inglese scolastico

Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

Capacità di comprensione
orale

SUFFICIENTE

Conoscenze informatiche

Sistema operativo: MS DOS 6.22 - WINDOWS 95 - WINDOWS 98 – WINDOWS 2000- XP

Videoscrittura: WordStart 7.0 - MS-Word per Windows XP

Foglio di calcolo: Excel 97 per Windows XP

Software gestionali: Spiga 5.0, Mago III, Via Libera, Buffetti, Zucchetti

Autorizzo il trattamento dei dati personali..

Cagliari, 23/03/2019

dott. Enrico Mulas