
Europass curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e nome

Solinas Giovanni

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Milite

Esperienza professionale

- Da febbraio 2011

Funzionario Responsabile Ufficio Legale presso l'Azienda speciale Parco di Porto Conte in Alghero (Azienda a totale partecipazione pubblica), Ente gestore del Parco Naturale Regionale di Porto Conte. Consulente giuridico ed addetto alle questioni legali dell'Ente. Gestione del contenzioso giudiziale/stragiudiziale civile ed amministrativo (Tar-Consiglio di Stato, Tribunale Civile e Penale) e della contrattualistica aziendale (contratti commerciali, assicurativi, appalto, accordi quadro, convenzioni Enti Pubblici e Privati. Redazione tecnico-giuridica in ordine a questioni afferenti il diritto civile, amministrativo e societario (con focus sulle partecipate della PA) e procedure di gare ad evidenza pubblica. Redazione Regolamenti interni, codice etico e di comportamento. Gestione procedure di gare pubbliche ex D.lgs. 50/2016 (Codice Appalti) e dell'iter di gara: redazione bandi/lettere d'invito, capitolato d'onori, disciplinare, pubblicazione avvisi/bandi, verifica requisiti ordinari e speciali di gara e stipula contratto (lavoro, forniture e servizi), adempimenti ANAC/AVCPass. Gestione lavori pubblici. Verifica e controllo SAL. Attività di supporto commissioni di gara (Presidente, Segretario e Commissario gare d'appalto). Gestione procedure di acquisto tramite il mercato elettronico PA (MePA) ed il sistema di convenzioni CONSIP. Istruttoria/relazione legale contestazione gare pubbliche/accesso atti. Aggiornamento normativo e giurisprudenziale in tema di appalti pubblici. Referente del personale aziendale: verifica presenze, gestione contrattualistica, rapporti sindacali e disciplinari. Referente per la prevenzione della corruzione e Trasparenza ex L. 190/2012 e D.lgs 33/2013. Redazione Piano Triennale prevenzione corruzione e Trasparenza. Verifica attuazione Piano. Gestione adempimenti ex D.lgs. 39/2013. Gestione procedure amministrative sanzionatorie inerenti le violazioni ambientali nazionali, comunitarie e regionali commesse nel territorio del Parco. Gestore dei rapporti con i legali e consulenti esterni (Notai, Architetti, Ingegneri etc.). Gestione budget Area Legale/Amministrativa. Redazione atti amministrativi: Determinazioni, Delibere, Ordinanze ingiunzione pagamento, Ordinanze ambientali.

- Da gennaio 2008 a novembre 2014

Avvocato presso lo Studio Legale Sasso Alghero. Avvocato gestore del contenzioso inerente il diritto amministrativo (con particolare attenzione ai ricorsi al TAR in materia di contratti pubblici), le controversie giuslavoristiche, le procedure esecutive (decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti), il recupero crediti, il risarcimento del danno a seguito di apertura sinistri (RC auto, vita, Aziende, etc.), e la contrattualistica in genere (contratti commerciali, locazione, leasing, appalto, somministrazione, etc.). Redazione querele con particolare attenzione ai reati contro il patrimonio, pubblica amministrazione e le società pubbliche.

- Da ottobre 2009 a aprile 2012

Docente in materie giuridiche presso la società di formazione e preparazione universitaria CESD S.r.l - Sassari: insegnante accademico di diritto civile, commerciale e societario, amministrativo (con particolare attenzione al procedimento amministrativo ed al Codice degli Appalti ex D.lgs 163/2006), diritto del lavoro e sindacale, pubblico, penale, procedura penale, civile ed amministrativa. Relatore tesi universitarie.

- Da aprile 2006 a luglio 2008

Funzionario Legale presso il Comune di Alghero. Consulente giuridico ed addetto alle questioni

legali. Gestore del contenzioso amministrativo, civile relativo il settore "Edilizia Privata" (Tar-Consiglio di Stato e Tribunale Ordinario e Penale). Responsabile pratiche inerenti gli in abusi edilizi, situazioni stato pericolo e normativa ambientale. Responsabile accesso atti amministrativi ed addetto alla tutela della privacy ex D.Lgs 196/2003; Responsabile delle procedure amministrative inerenti i reati ambientali ed edilizi. Istruttore Amministrativo Direttivo per rilascio concessioni edilizie/permessi costruire, dinieghi edilizi, DIA e pratiche in sanatoria. Gestore rapporti con la Regione Sardegna (Assessorati) ed i legali esterni- atti realizzati: Dinieghi, Ordinanze, Ingiunzioni di pagamento, Determinazioni, pareri, note e comunicazioni varie. – ricezione pubblico .

- Da febbraio a maggio 2006 **Stage presso Bipesse Riscossioni S.p.A. (Attuale Equitalia S.P.A.** - Società addetta alla riscossioni tributi per la regione Sardegna), **settore Legale - contenzioso tributario e Direzione Generale.**
- Da marzo 2004 a dicembre 2005 **Praticante abilitato al patrocinio forense** presso lo Studio Legale Associato Lucchi Clemente – Specializzato in **diritto penale e civile**– Sassari- Attività diretta alla redazione dei contratti, al rito civile, alle procedure esecutive, fallimentari, al rito del lavoro, recupero crediti esinistri stradali(RC auto, vita, Aziende, etc.); al rito penale con particolare attenzione alla costituzione di parte civile finalizzata al risarcimento del danno nonché nell'attività di cancelleria, segreteria e di studio (redazione atti, pareri legali, ricerche giurisprudenziali e consulenza).
- Da novembre 2003 a Marzo 2004 **Stage (pratica legale)** presso Studio Legale Internazionale Mastino, 90, V.le Umberto, Sassari - Italia e Studio Legale Associato Lucchi Clemente – D'Alò, 40, Via Roma - Sassari – Italia.
- Da ottobre 2002 a novembre 2003 **Stage (pratica legale)** presso Studio Legale Bramato **specializzato in diritto penale**, 65, V.le delle Province - Roma – Italia

Istruzione e Formazione

- Dicembre 2017 **Corso organizzato da ConsulEntiLocali, relatore avv. A. Ponti** *"La procedura sotto soglia e la procedura negoziata per forniture e servizi nel nuovo Codice degli Appalti"*.
- Ottobre 2017 **Seminario sulla Trasparenza amministrativa:** obblighi di Trasparenza degli amministratori pubblici ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33– Accesso agli atti, accesso civico e FOIA - organizzato dal comune di Alghero
- Settembre 2017 **Corso organizzato da Maggioli Formazione Spa:** Come si scrive un atto amministrativo. Le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e i Decreti attuativi Madia.
- Maggio 2017 **Corso organizzato da Maggioli Formazione Spa** – e relativo *"Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo. Tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale. La semplificazione delle procedure sotto-soglia. Le novità specifiche per appalti servizi, forniture, lavori e servizi tecnici"*.
- Maggio 2017 **Videocorso organizzato da Maggioli Spa – Anticorruzione Channel** e relativo *" Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza"*.
- Aprile 2017 **Videocorso organizzato da Maggioli Spa – Anticorruzione Channel** e relativo *" I doveri del dipendente pubblico: cd. Whistleblower."*
- Marzo 2017 **Videocorso organizzato da Maggioli Spa – Anticorruzione Channel** e relativo *" Le recenti Linee Guida ANAC in materia di Trasparenza e diritto di accesso civico."*
- Febbraio 2017 **Videocorso organizzato da Maggioli Spa – Anticorruzione Channel** e relativo *" Il diritto di accesso civico e il diritto di accesso (nelle sue tipologie) alla luce delle linee guida ANAC recanti "Indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013"*.
- Novembre – dicembre 2016 **Videocorso organizzato da Maggioli Spa – Anticorruzione Channel** ed inerente *"Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016"*.
- Agosto – settembre 2016 **Corso organizzato da PROMO P.A** ed inerente *"Le nuove direttive Europee sugli appalti pubblici: il dialogo tecnico"* presso PromoCamera di Sassari.
- Luglio 2016 **Videocorso organizzato da Maggioli Spa – Anticorruzione Channel** ed inerente *"Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016"*.
- Febbraio 2016 **Corso organizzato da PROMO P.A** ed inerente *"Le nuove direttive Europee sugli appalti pubblici: il dialogo tecnico"* presso PromoCamera di Sassari.
- Ottobre 2015 **Corso organizzato da PROMO P.A** ed inerente *"Le nuove direttive Europee sugli appalti pubblici: il dialogo tecnico"* presso PromoCamera di Sassari.
- Aprile 2014 **Corso organizzato da Formel Srl (Scuola di Formazione Enti Locali)** e relativo *"Le novità sulla Gestione dei Servizi pubblici locali e Strumentali e sui controlli degli enti Locali sulle*

- Febbraio 2014 **società partecipate**” tenutosi presso il Comune di Alghero.
Corso organizzato da PROMO P.A ed inerente *“Il sistema dell’AVCpass per la verifica dei requisiti di gara”* presso Porto Conto Ricerche SRL.
- Febbraio 2014 **Tecniche di acquisti verdi** per gli Enti pubblici (GPP) organizzato da 3CENTO SRL – corso finanziato dal progetto NO PLASTIC POR FESR Misura 4.2.2.d (15 ore).
- Febbraio 2013 **Corso sulla sicurezza del lavoro** ex d.lgs. 81/2008 organizzato da Openjobmetsi S.p.A. (12 ore).
Seminario promosso dall'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente, tramite il servizio SAVI, ed inerente *“Benefici e opportunità degli acquisti verdi e socialmente responsabili”* e *“Gli Acquisti Verdi per l’innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni”* – redazione bandi di gara per acquisti ecologici.
- Maggio 2012 **Corso sulla sicurezza del lavoro** ex d.lgs. n. 81 del 2008 organizzato da Manpower Formazione S.p.A.
- Febbraio 2011 **Corso di aggiornamento professionale organizzato da PROMO P.A.** – Fondazione per la ricerca, alta formazione per la Pubblica Amministrazione – tenutosi presso l’Azienda Speciale Parco di Porto Conte “Casa Gioiosa” Loc. Tramariglio Alghero ed inerente i contratti nella P.A: *dal bando di gara alla stipulazione ed esecuzione del contratto, dopo il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti.*
- Maggio 2009 **Abilitazione alla professione di Avvocato** rilasciata dal Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero di Giustizia.
- Giugno 2009 **Iscrizione albo degli Avvocati** presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Sassari.
- Gennaio 2008 **Laurea in diritto** (licenciatura en derecho) conseguita presso l’ Universidad de Cuenca – Madrid in Spagna e rilasciata dal Ministerio de Educación y Ciencia de Madrid.
- Da aprile 2005 a giugno 2006 **Master in “Giurista Europeo”** – 1000 ore di corso- finanziato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca; diretto dal prof. Paolo Fois (docente di diritto internazionale c/o l’Università degli Studi di Sassari) c/o A.P.S., 2, via P. Jolanda – 07100 Sassari – Italia. Conoscenza del diritto comunitario ed internazionale in generale; redazione contratti internazionale; arbitrato internazionale, conoscenza fondi strutturali, aiuti di stato, concorrenza, anti trust, politiche comunitarie, contenzioso comunitario e conciliazione internazionale e nazionale. Diritto interno: riforma societaria e responsabilità ex d.lgs 231/2001, diritto bancario, fallimentare, tributario, amministrativo (con particolare attenzione al procedimento amministrativo ed al Codice dei contratti), civile, ambientale, lavoro e sindacale – arbitrato e conciliazione-processuale civile e contrattualistica nazionale.
- Marzo 2004 **Abilitazione professionale al patrocinio forense.**
- Da ottobre 2002 a luglio 2003 **Corso di formazione ed aggiornamento** del diritto civile e processuale civile, Scuola Forense Romana “Vittorio Emanuele Orlando”, P.zza Cavour - Roma - Italia.
- Da ottobre 2002 a luglio 2003 **Corso di formazione ed aggiornamento** del diritto privato internazionale, Scuola Forense Romana “Vittorio Emanuele Orlando”, P.zza Cavour - Roma - Italia.
- Da ottobre 2002 a luglio 2003 **Corso di formazione ed aggiornamento** del diritto penale e processuale penale tenuto dall’avv. Minghelli, via Giulio Cesare c/o Padri Pallottini – Roma – Italia.
- 2002 **Laurea in giurisprudenza** conseguita presso l’ Università degli Studi di Sassari – Sassari . TESI: *“Propter animi levitatem”*, Diritto Romano al femminile. RELATORE: prof. Francesco Sini - CORRELATORE: dott.ssa Rosanna Ortu.; **VOTO: 104/110 – PUBBLICAZIONE TESI.**
- 1993 **Maturità Scientifica**, conseguita presso il Liceo Scientifico “Giovanni Spano” – 07100 Sassari-Italia.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

valutazione

Francese

Inglese

Spagnolo

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono
buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente
buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Capacità e competenze
informatiche

Sistemi operativi: Windows 98; XP; Vista; Linux; Windows7
Microsoft Office: Word; Excel; Powerpoint; Internet e posta elettronica

Hobby

Amante dello sport: palestra (body building) e nuoto
Appassionato di storia dell'arte, pittura e disegno a mano - attività queste ultime praticate;
Appassionato di cinema; Amante dei viaggi - almeno due volte l'anno quando possibile.

Patente

B - automunito

Il sottoscritto attesta la veridicità dei dati dichiarati ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di affermazioni mendaci (art. 76 citato D.P.R). Autorizzo, inoltre, al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Alghero, 30.04.2018

Giovanni Solinas