CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Carlotta Muscas
Data di nascita	
Qualifica	Impiegata
Amministrazione	
Incarico attuale	Addetto amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea Economia V.O. Indirizzo aziendale
Altri titoli di studio e professionali	Master Teorico – pratico sulla programmazione comunitaria 2007-2013 presso la CEIDA di Roma. Titolo tesi: Un tentativo di Vademecum per il FESR con particolare riferimento ai progetti di ricerca.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attività amministrativa (predisposizione di atti di impegno e di liquidazione e ordinativi di pagamento) e di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale. Utilizzo del software gestionale Mago.net e attualmente del Sibear. Attività di predisposizione di rendiconti alla RAS. Attività di verifica di rendiconti presentati da beneficiari finali (imprese ed enti pubblici) su bandi finanziati con fondi comunitari (PO 2007 – 2013, PO 2014 – 2020) nazionali e regionali gestiti da Sardegna Ricerche come organismo intermedio. Attività di assistenza durante i controlli di I e di II livello dei progetti comunitari gestiti. Attività di coordinamento (liquidazione buste, trasferte) dei lavoratori interinali, dei collaboratori e dei borsisti.
Capacità linguistiche	**Lingua** / **Livello Parlato** / **Livello Scritto** Inglese / Discreto / Discreto Francese / Discreto / Discreto
Capacità nell'uso delle Tecnologie	***Windows XP – Vista – Windows 8.1 – Windows 10*** Conoscenza ottima. ***MS Office*** Conoscenza ottima. ***Internet*** Conoscenza ottima. Utilizzo di internet e della posta elettronica come strumento quotidiano di lavoro. ***Mago.net*** Conoscenza ottima. ***Sibear*** Conoscenza ottima.
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso "La disciplina dell'IVA nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche" – Maggioli (2017) Corso "Aiuti di Stato" – Presidenza del Consiglio dei Ministri (2017) Corso "Anticorruzione" – Maggioli (2016)

Data

07.09.2017

Firma

Carlotta Muscas