PORTO CONTE RICERCHE S.r.l.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

COD. TI_03_2026

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità di personale per la gestione delle procedure e la rendicontazione delle misure di finanziamento presso Porto Conte Ricerche S.r.l. - Località Tramariglio n. 15 – 07041 Alghero.

VISTI/O

- il parere espresso da Sardegna Ricerche con nota prot.n. 15135 del29/10/2026;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale e per le progressioni di carriera di Porto Conte Ricerche";
- il Piano triennale del personale e il budget preventivo 2026–2028;
- la determina dell'Amministratore Unico n. 96 del 09/11/2026 concernente la pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica;

Avviso pubblicato in data 09/11/2026.

Premesse

La presente selezione pubblica per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di Addetto alla rendicontazione delle misure di finanziamento, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel II° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio. La procedura si inserisce nel quadro della programmazione del fabbisogno di personale della Società per il triennio 2026–2028, che prevede la copertura della posizione mediante rapporto a tempo indeterminato nell'anno 2026.

Articolo 1 – Unità di personale da selezionare e inquadramento.

La persona selezionata avrà la mansione di addetto amministrativo alla gestione delle procedure e rendicontazione delle misure di finanziamento, con un impiego orario di 40 ore settimanali e inquadramento al II° livello retributivo. La retribuzione lorda annua indicativa, per tale livello, è pari a € 32.058,00 oltre indennità di mensa e rimborsi chilometrici previsti dal Contratto integrativo aziendale. La posizione comporta lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e istruttorio rientranti nella declaratoria del II° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione e di esclusione dalla selezione.

1) **Requisiti generali** (alla data di presentazione della domanda):

   a) Cittadinanza italiana o UE; oppure cittadinanza di Paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o protezione internazionale. Tutti i candidati non italiani devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

   b) Godimento dei diritti civili e politici, ove applicabile, e insussistenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente.

2) **Titolo di studio:** Possesso di laurea triennale (L), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, in discipline economiche, giuridiche, amministrative e politiche, ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente. Per i titoli conseguiti all'estero si applicano le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento.

3) **Cause di esclusione:**

a) Soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di una P.A. nei confronti di Porto Conte Ricerche, ove ricorrano i presupposti del divieto di pantouflage di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, nonché i soggetti per i quali sussistano le cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013.

b) Coloro che abbiano riportato condanne per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale.

c) Presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste.

d) Mancanza della sottoscrizione della documentazione obbligatoria.

4) Per la presente selezione non si applicano riserve di legge (L.68/1999), avendo la Società verificato l'insussistenza dei relativi presupposti in relazione alla propria dimensione occupazionale e al proprio assetto organizzativo.

5) Non sono previsti titoli che diano luogo a preferenza ai sensi dell'art.6 lett.o del "Regolamento per il reclutamento del personale e per le progressioni di carriera di Porto Conte Ricerche".

Articolo 3 – Attività previste nell'ambito del rapporto di lavoro.

Il personale assunto sarà chiamato a svolgere attività di gestione delle procedure e rendicontazione delle misure di finanziamento, con autonomia operativa e capacità di iniziativa nell'ambito delle responsabilità assegnate e degli indirizzi della Società, coerentemente con l'inquadramento nel II° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Confcommercio.

Il/la collaboratore/trice svolgerà attività di:

- Supporto all'analisi degli avvisi di partecipazione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissibilità di Porto Conte Ricerche e ai criteri di rendicontazione delle spese;
- supporto alla predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla presentazione delle domande di finanziamento, inclusa la compilazione della modulistica, delle dichiarazioni e degli allegati richiesti;
- cura dell'iter di acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) e della relativa gestione;
- interfaccia operativa con partner di progetto, enti finanziatori e uffici interni di Porto Conte Ricerche;
- raccolta, verifica e archiviazione della documentazione di spesa, nonché controllo della tracciabilità dei pagamenti;
- supporto alla predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali, nel rispetto delle norme, linee guida e manuali del programma di riferimento;
- caricamento e aggiornamento dei dati sulle piattaforme informatiche di monitoraggio e rendicontazione;
- supporto alle attività di controllo di primo e secondo livello, gestione di eventuali rilievi e/o richieste di chiarimento e rettifiche;
- predisposizione di report periodici sullo stato di avanzamento finanziario dei progetti;
- conservazione e archiviazione della documentazione di progetto nel rispetto dei termini e degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dai programmi di finanziamento.

Articolo 4 – Competenze.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo precedente sono richieste le seguenti competenze:

- conoscenza della modalità e delle prassi di rendicontazione relative a finanziamenti comunitari, nazionali e regionali;
- competenze nella predisposizione dei rendiconti di progetto, comprensivi di prospetti di spesa e supporto nella gestione degli esiti dei controlli;
- competenze nella verifica della documentazione di supporto alle spese rendicontate, quali

contratti, ordini, fatture, giustificativi di spesa ed estratti conto;
- Le ulteriori competenze: uso corrente del pacchetto Office/LibreOffice (in particolare sistemi di videoscrittura e foglio elettronico), conoscenza della lingua inglese e eventuali nozioni/esperienza sull'utilizzo di piattaforme di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti (quali JEMS, SMEC, AtWork o strumenti analoghi/equivalenti), sono oggetto di valutazione in sede di prova orale ai sensi del successivo punto 6 e dell'art. 10.2.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande.

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare: domanda (Allegato A), dichiarazione sostitutiva (Allegato B), informativa privacy firmata (Allegato C) e copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 04/12/2026**, indicando nell'oggetto/busta "**Selezione – COD. TI_03_2026",** con la seguente modalità:

- PEC personale all'indirizzo protocollo@pec.portocontericerche.it, allegando i documenti in PDF non modificabile;
- consegna a mano o con corriere presso la sede legale di Porto Conte Ricerche sita in S.P. 55 Km 8,400 – Località Tramariglio n. 15 – 07041 Alghero (SS).

Il riscontro dell'avvenuta presentazione avverrà mediante ricevuta PEC, mentre per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse con corriere o consegnate a mano, tramite l'apposizione della data e dell'ora di consegna sul plico e il rilascio di ricevuta dall'addetto al protocollo di Porto Conte Ricerche. Porto Conte Ricerche S.r.l. non risponde di ritardi dovuti a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per ogni procedura, i candidati sono individuati da un codice univoco rilasciato dalla Società via PEC. In caso di invii multipli, fa fede l'ultima domanda pervenuta entro i termini.

Non è sanabile e comporta l'esclusione: omissione di dati essenziali, assenza di firma, arrivo oltre i termini. È ammessa la regolarizzazione delle irregolarità meramente formali nei limiti della normativa e del Regolamento, senza consentire il possesso tardivo di requisiti o l'aggiunta di titoli dopo la scadenza.

I candidati con disabilità possono richiedere, nella domanda di partecipazione, gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove, allegando idonea certificazione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Società Trasparente – Reclutamento del personale" per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi, in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale e per le progressioni di carriera di Porto Conte Ricerche". Le comunicazioni individuali possono avvenire con codice identificativo assegnato al candidato, con modalità rispettose della riservatezza.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice.

La Commissione è nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico ed è costituita da tre componenti con comprovata competenza nelle materie oggetto di selezione. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

All'atto dell'insediamento, i componenti dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità (artt. 51–52 c.p.c.; d.lgs. 39/2013).

Prima dell'avvio delle prove, la Commissione approva griglie di valutazione contenenti indicatori, punteggi parziali, mentre le soglie di sufficienza per ciascuna prova sono già definite negli articoli che seguono.

La Commissione definisce tempi e modalità di svolgimento delle prove e forma la graduatoria di merito.

Gli atti della procedura e le comunicazioni sono pubblicati nella sezione del sito www.portocontericerche.it – Società Trasparente – Selezione del personale - Reclutamento del personale - sezione dedicata alla presente procedura.

Articolo 7 – Criteri di valutazione dei candidati.

La selezione attribuisce un massimo di 100 punti e avviene mediante valutazione dei titoli e delle esperienze fino a 44 punti, prova scritta fino a 28 punti e prova orale fino a 28 punti. La valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 8 è effettuata dalla Commissione in seduta riservata. È garantita pari opportunità (d.lgs. 198/2006; art. 35 d.lgs. 165/2001).

I criteri e i punteggi previsti nel presente avviso sono determinati in funzione delle competenze, responsabilità e attività proprie del profilo oggetto di selezione, in conformità all'art. 6, lett. o) del Regolamento.

Articolo 8 – Valutazione dei titoli.

Sono valutati esclusivamente titoli e le esperienze posseduti entro il termine di scadenza e dichiarati dettagliatamente nell'Allegato B. La valutazione dei titoli precede le prove.

Formazione (max 18 punti):

Il voto di laurea è valutato secondo la seguente tabella:

- fino a 100: 1 punti
- da 101 a 104: 2 punti
- da 105 a 106: 4 punti
- da 107 a 108: 6 punti
- da 109 a 110 8 punti
- 110 e lode 9 punti

In caso di possesso di più titoli di laurea ammessi alla selezione, il punteggio relativo al voto è attribuito con riferimento al titolo che determina il risultato più favorevole per il candidato, senza possibilità di cumulo dei punteggi relativi ai diversi voti di laurea.

Al possesso di una laurea magistrale o specialistica, oppure di un diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato ai predetti titoli, sono attribuiti 5 punti aggiuntivi. Tale punteggio si somma a quello attribuito per il voto di laurea suindicato, indipendentemente dal fatto che il voto valutato sia quello della laurea triennale o della laurea magistrale o specialistica. Il punteggio aggiuntivo è attribuito una sola volta, anche in caso di possesso di più titoli della medesima tipologia.

Agli altri titoli formativi**, attinenti alla selezione**, sono attribuiti i seguenti punteggi:

Dottorato di ricerca: 2 punti.

Master universitario di I o II livello, di durata almeno annuale e pari ad almeno 60 CFU: 3 punti per ciascun titolo.

Corsi di perfezionamento universitario o master brevi, di durata pari ad almeno 10 CFU e inferiore a 60 CFU: 2 punti per ciascun titolo.

Corsi professionalizzanti, di durata superiore a 30 giorni: 1 punto per ciascun corso.

Tirocini o altre attività formative, di durata superiore a 30 giorni: 1 punto per ciascuna esperienza.

I titoli formativi devono risultare pertinenti alle attività previste dagli articoli 3 e 4 dell'avviso. La relativa valutazione è effettuata sulla base della documentazione dichiarata dal candidato, con riferimento al contenuto del percorso formativo, alla durata e all'ente che lo ha erogato.

Il medesimo titolo o percorso formativo non può essere valutato più di una volta, anche qualora risulti astrattamente riconducibile a più categorie.

Il punteggio complessivo attribuibile alla formazione, risultante dalla somma dei punteggi previsti, non può in ogni caso superare 18 punti.

Esperienze specifiche (max 26 punti):

attività attinenti alla figura ricercata, con lavoro dipendente, co.co.co. o equiparati, consulenze o prestazione di servizi; 10 punti/anno a tempo pieno per la categoria A, 7 punti/anno a tempo pieno per la

categoria B, 4 punti/anno a tempo pieno per la categoria C, con proporzionamento per part-time e frazioni di anno; i periodi concomitanti sono valutati una sola volta; i corsi/tirocini non sono valutati in questa sezione.

Per rapporti di lavoro autonomi, consulenze e incarichi, la mera durata calendariale non equivale al tempo pieno: il candidato deve indicare oggetto, prestazioni, committente, arco temporale, impegno. In assenza di elementi sufficienti per determinare l'impegno equivalente, il relativo periodo non può essere computato come anno a tempo pieno; si valuta esclusivamente la quota oggettivamente dimostrata.

Per l'esperienza verrà effettuata una ponderazione differenziata utilizzando la tabella dei punti per anno equivalente a tempo pieno, con proporzionamento per part-time e frazioni di anno; i periodi concomitanti sono valutati una sola volta; i corsi/tirocini non sono valutati in questa sezione.

Per ciascuna esperienza il punteggio è calcolato secondo la formula: (mesi valutabili / 12) × punteggio annuo della categoria × percentuale documentata di impegno equivalente a tempo pieno. Massimo 26 punti; risultato complessivo arrotondato al secondo decimale. Le frazioni inferiori al mese sono computate in giorni/365 se dichiarate e documentate; non sono ammessi conteggi duplicati per periodi sovrapposti.

La qualificazione e applicazione delle valutazioni in A, B o C dipende dalle attività concrete, non dalla sola denominazione del datore di lavoro o del rapporto instaurato

Tipo di esperienza	**Punti per anno equivalente a tempo pieno**
A - Predisposizione diretta di rendicontazioni finanziarie, verifica ammissibilità delle spese e gestione dei relativi adempimenti	10
B - Gestione budget e costi di progetti finanziati, collaborazione alle attività di rendicontazione e altre attività pertinenti alla rendicontazione	7
C - Attività amministrativo-contabili connesse alla gestione di finanziamenti o progetti, raccolta documentale senza responsabilità diretta di rendicontazione.	4
Esperienze non pertinenti	0

Il punteggio totale massimo per le esperienze specifiche è pari a **26** punti.

Sono ammessi alle successive prove i candidati che ottengono almeno 22/44 punti sui titoli.

Articolo 9 – Materie delle prove di esame.

- regole di ammissibilità delle spese, modalità di strutturazione di un rendiconto;
- nozioni sulla normativa relativa alle misure di finanziamento e agli aiuti di Stato;
- analisi dei bandi e documentazione di candidatura;
- nozioni di contabilità generale e analitica;
- nozioni sui sistemi informatici, piattaforme di monitoraggio e rendicontazione (JEMS, SMEC, AtWork anche diverse o analoghe);
- nozioni di diritto amministrativo (procedimento, trasparenza, accesso);
- gestione documentale.

Articolo 10 – Preselezione e prove di esame.

Qualora il numero dei candidati che abbiano superato la soglia di cui al precedente art. 8 (22/44 punti sui titoli) sia superiore a 20, la Società può effettuare una preselezione mediante quesiti a risposta multipla sulle materie dell'articolo 9. Sono ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati in graduatoria preselettiva e tutti quelli collocati a pari punteggio con il ventesimo. La preselezione non concorre al punteggio finale. Data, modalità, numero e durata dei quesiti, punteggio delle risposte e criteri di correzione sono resi noti prima della prova; l'eventuale attivazione è comunicata nei termini del

Regolamento.

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare e accertare le conoscenze, la capacità di supporto istruttorio e operativo nella rendicontazione dei finanziamenti.

10.1 Prova scritta: durata 120 minuti; contenuto a risposta aperta, quiz e/o analisi di caso. La prova verte su una o più materie dell'art. 9 e può includere: (a) analisi di un avviso con identificazione requisiti e criteri; (b) esercizio di budget e ammissibilità dei costi; (c) simulazione di rendicontazione con verifica documentale; (d) test a risposta multipla o aperta. Punteggio massimo 28; superamento con almeno 14/28. La correzione avviene tramite griglie predefinite approvate dalla Commissione prima dell'avvio della prova.

10.2 Prova orale: colloquio tecnico-applicativo su materie dell'art. 9 per verificare capacità di applicare nozioni a casi concreti; verifica inglese e competenze informatiche. Punteggio massimo 28, superamento con almeno 14/28. Il punteggio per inglese/informatica è ricompreso nel punteggio della prova.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento e calendario delle prove.

Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione ai sensi dell'art. 6 e in conformità agli artt. 16 - 20 del "Regolamento per il reclutamento del personale e per le progressioni di carriera di Porto Conte Ricerche". Gli avvisi di convocazione per prova scritta e prova orale sono pubblicati nel sito www.portocontericerche.it – Società Trasparente Reclutamento del personale - sezione dedicata alla presente procedura, tale pubblicazione avrà valore di notifica. I candidati verificano la convocazione mediante codice identificativo. La mancata presentazione comporta esclusione, salvo ipotesi inderogabili previste dalla legge. Per lo svolgimento delle prove è necessario presentare un valido documento di identità.

Articolo 12 – Formazione della graduatoria, nomina del vincitore e durata.

La Commissione forma la graduatoria in base al punteggio complessivo (Titoli: formazione ed esperienza **44**+ prova scritta 28 + prova orale 28). È dichiarato idoneo chi consegue almeno 50/100 e supera le soglie minime delle singole prove. La graduatoria, approvata dall'Amministratore Unico, è pubblicata nel sito www.portocontericerche.it – Società Trasparente – Selezione del personale - Reclutamento del personale- sezione dedicata alla presente procedura e vale 18 mesi dalla data di approvazione, nel rispetto delle condizioni del Regolamento.

Articolo 13 – Assunzione e stipula del contratto

Il vincitore, previo controllo delle dichiarazioni e della documentazione, viene invitato a stipulare un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato, con periodo di prova secondo il CCNL. e in coerenza con la programmazione della posizione nel Piano del personale per il 2026.

Articolo 14 – Facoltà di Porto Conte Ricerche.

La procedura è condizionata al positivo esito del controllo preliminare di Sardegna Ricerche. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione e la graduatoria non comportano obbligo di stipula. Porto Conte Ricerche può, con provvedimento motivato e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento: (a) prorogare o riaprire i termini; (b) modificare,

sospendere, annullare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative, vincoli legislativi/finanziari o pubblico interesse; (c) non procedere all'assunzione.

Articolo 15 – Informazioni.

Le richieste di chiarimento devono pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del **01/12/2026** all'indirizzo posadinu@portocontericerche.it , oggetto: "**Quesito – COD. TI_03_2026**". Le risposte di interesse generale saranno pubblicate nel sito www.portocontericerche.it – Società Trasparente – Reclutamento del personale - sezione dedicata alla presente procedura.

Articolo 16 – Codice etico e di comportamento.

Il personale selezionato è tenuto al rispetto del Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, del Codice etico e di comportamento e delle procedure aziendali vigenti, nei limiti delle rispettive applicazioni.

Articolo 17 – Disposizioni finali.

Si invitano i candidati a utilizzare il modello di domanda e gli allegati al presente avviso ovvero a rispettarne il format. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente, al Regolamento aziendale e al CCNL applicato, senza attribuire alla Commissione il potere di modificare le regole essenziali dell'avviso.