

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COD. TI_02_2019

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (80%), di n. 1 unità di personale per la gestione amministrativa del personale di Porto Conte Ricerche S.r.l.

VISTA: la determina dell'Amministratore Unico n. 3 del 7 gennaio 2020 concernente l'avvio della selezione pubblica

VISTO: Il Regolamento per l'assunzione del personale di Porto Conte Ricerche approvato con determina n. 180 del 15.12.2017 e s.m.i.

VISTA: la L. 6 agosto 2013, n. 97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea

VISTO: D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 394 Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286.

VISTO: il D.Lgs. dell'11 aprile 2006 n. 198 e successive modificazioni, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 216 recante "Attuazione della Direttiva 2000/68/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"

VISTO il disposto di cui all'articolo 19 comma 5, del D.Lgs. 175/2016 che attribuisce al socio pubblico il compito di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici sul complesso dei costi di funzionamento, ivi comprese le spese di personale, tenuto conto delle disposizioni che sanciscono divieti e limitazioni

VISTI la Pianta Organica, il Piano triennale del fabbisogno del personale e il budget preventivo per gli anni 2020, 2021 e 2022

DATO ATTO che il posto da ricoprire è previsto nel Piano triennale del fabbisogno del personale approvato dall'Assemblea dei Soci in data 18.11.2019.

Articolo 1

Unità di personale da selezionare e competenze richieste

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro tempo indeterminato e parziale (80%), di n. 1 unità di personale con profilo ed inquadramento del vigente CCNL - Settore Commercio, Terziario e Servizi, come indicato di seguito.

Profilo n.	Descrizione Profilo Professionale	Posti disponibili	Livello CCNL	Tempo di impiego
1	Addetto amministrativo gestione amministrativa del personale	1	III	Tempo parziale (80%)

Il profilo professionale ricercato, le attività prestazionali, le conoscenze richieste e le materie di riferimento per le prove d'esame, sono specificate nell'allegato 1 al presente avviso.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; (D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 394; Legge 6 agosto 2013, n. 97);
- b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) assenza di condanne penali, interdizione e altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la vigente normativa;
- d) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- e) non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- g) conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana.
- h) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato D da far valere in caso di parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. **In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio.**

Per la partecipazione è richiesto ulteriormente **il possesso dei seguenti requisiti specifici** che devono essere esplicitamente rilevabili nel CV:

- i) diploma di durata quinquennale e esperienza in materia di gestione amministrativa del personale. Per i diplomi riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; la dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza a pena di esclusione;
- j) esperienza professionale specifica in materia di gestione amministrativa del personale di almeno **3 anni (pari a 36 mesi), e coerente con il profilo professionale richiesto**, maturata presso strutture pubbliche o private a partire dal 1 gennaio 2015 (anche non consecutivi) e fino alla data di presentazione della domanda;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare:

- **Domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, allegato A.
- **Autocertificazione dei titoli da valutare** (secondo lo schema allegato al presente avviso: allegato B).
Si precisa che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione o dell'atto di notorietà, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; qualora le dichiarazioni sostitutive risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità indicate nell'allegato B), non saranno valutate.
- **Autorizzazione al trattamento dei dati** (secondo lo schema allegato al presente avviso: allegato C).
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda e i relativi documenti allegati devono essere indirizzati a:

Porto Conte Ricerche S.r.l.
S.P. 55 Porto Conte - Capo Caccia, km 8,400
Località Tramariglio - 07041 Alghero (SS)

e devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **11:00 del 06 febbraio 2020** secondo le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), esclusivamente all'indirizzo:
protocollo@pec.portocontericerche.it,
avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e riportando nell'oggetto: **Selezione – COD. TI_02_2020 - Profilo professionale - Addetto alla gestione amministrativa del personale**
- presentata direttamente o mediante altro sistema di recapito autorizzato alla sede di Porto Conte Ricerche S.r.l. - S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400 - Località Tramariglio - 07041 Alghero (SS), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

Nella busta deve essere indicato, **pena l'esclusione**:

- il nome del mittente
- la dicitura: " **Selezione – COD. TI_02_2020 - Profilo professionale - Addetto alla gestione amministrativa del personale** "

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà:

- per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse con corriere o consegnate a mano, tramite l'apposizione della data e dell'ora di consegna sul plico, e il rilascio di ricevuta, dall'addetto al protocollo di Porto Conte Ricerche.
- per quelle spedite tramite PEC, dalla data e ora della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa; si precisa che l'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché la firma sia riportata in calce alla domanda e sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità;
- 3) l'arrivo della documentazione dopo la scadenza sopra indicata
- 4) la trasmissione della domanda tramite posta elettronica ordinaria
- 5) la mancanza della copia in carta semplice del documento d'identità;
- 6) la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Articolo 4

Valutazione dei candidati

La selezione alla quale parteciperanno i/le concorrenti in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2 avrà luogo tramite prova scritta, colloquio e valutazione dei titoli (studio, formazione ed esperienze professionali). I titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare chiaramente nell'allegato B). La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di **100** punti così suddivisi:

55 per la valutazione dei titoli

20 per la prova scritta

25 per la prova orale

Come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

I titoli di cui il/la concorrente richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di accesso alla selezione. La valutazione dei titoli è effettuata precedentemente all'espletamento delle prove scritta e della prova orale.

La Commissione, istituita ai sensi del successivo art. 9, procederà alla valutazione dei titoli di formazione ed esperienze specifiche), della documentazione presentata e all'attribuzione dei punteggi, sino ad un massimo di **55 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

Titoli Formazione (max 15 punti)

- Punteggio Diploma¹

¹ Per votazioni di diploma espresse in sessantesimi verrà utilizzata apposita tabella di conversione - Allegato E.

- Fino a 60 : 0 punti
 - Da 61 a 70: 7 punti
 - Da 71 a 80: 8 punti
 - Da 81 a 90: 9 punti
 - Da a 91 a 100 : 10 punti
- Corsi professionalizzanti (attinenti al profilo e della durata di almeno 1 mese): 1 punto per corso
 - Tirocini o attività formativa anche pre o post-laurea (attinenti al profilo e della durata di almeno 1 mese): 1 punto per tirocinio o altra attività formativa

Il punteggio per i titoli formativi non potrà essere complessivamente superiore a 15 punti

Esperienze specifiche (max 40 punti)

Per esperienze specifiche si intendono le attività attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, svolte con contratti di lavoro dipendente, prestazioni coordinate e continuative, presso strutture pubbliche e/o private, dopo il conseguimento del titolo richiesto per l'accesso alla selezione.

Per ogni anno di attività, da intendersi con riferimento al tempo pieno e come definita precedentemente, saranno attribuiti 15 punti; le frazioni di anno e le esperienze in regime di part time saranno calcolate proporzionalmente:

- Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente l'esperienza i cui temi sono attinenti alla figura in esame.
- I periodi di attività svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.
- Non verranno considerate esperienze specifiche i corsi professionalizzanti e i tirocini formativi o altre attività formative (pre e post laurea) in quanto già valutati nei titoli formativi.

Il punteggio per le esperienze specifiche non potrà essere complessivamente superiore a 40 punti.

NOTA BENE

Con particolare riferimento alle esperienze specifiche, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) deve contenere le date di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, il numero di mesi, la qualifica, l'attività concretamente svolta, l'esatta denominazione dell'ente, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc) e il tipo di rapporto/contratto:

- a tempo indeterminato o a tempo definito
- a tempo pieno o part time
- collaborazione o occasionale
- borsa di studio o di formazione
- prestazione di servizi o consulenza
- altro

In caso di discordanza tra la durata in mesi e le date di inizio e conclusione del rapporto di lavoro o contrattuale verrà considerata la durata in mesi.

Al termine della valutazione dei titoli, saranno invitati a sostenere le successive prove i concorrenti che hanno ottenuto una valutazione **non inferiore a 28 punti**. Il calendario delle prove, per ciascun profilo professionale, sarà pubblicato sul sito di Porto Conte Ricerche, www.portocontericerche.it.

Articolo 6

Materie delle prove di esame

Saranno oggetto di prova di esame le materie specifiche elencate nell'allegato 1.

Articolo 7

Prove di esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale. Alla valutazione complessiva delle prove sarà attribuito un punteggio massimo di punti **45** (quarantacinque).

Prova scritta.

La prova scritta è volta ad accertare le competenze nelle materie oggetto di selezione e consiste nella soluzione di quesiti a risposta aperta attinenti ad una o più materie d'esame indicate all'allegato 1. La prova scritta avrà una durata massima di 120 minuti.

A tale prova è assegnato un punteggio **di 20 (venti) punti** e si intende superata con un punteggio di **almeno 14 (quattordici) punti**.

Prova orale

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

La prova orale sarà tesa a verificare il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, come da allegato 1, le esperienze professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico e le capacità comunicative del candidato.

A tale prova sarà attribuito un punteggio massimo pari a **25 (venticinque) punti** e si intende superata con un punteggio di almeno **16 (sedici) punti**.

Il calendario di tutte le prove sarà pubblicato sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche, www.portocontericerche.it.

Articolo 8

Modalità di svolgimento e calendario delle prove di esame

La durata e le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 9 e si svolgeranno conformemente a quanto previsto dal Regolamento per le assunzioni del personale di Porto Conte Ricerche.

- Accedono alla prova scritta i/le concorrenti che hanno ottenuto, alla valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 28.
- Accedono alla prova orale i/le concorrenti che abbiano superato la prova scritta con il punteggio minimo indicato all'art. 7.

Gli avvisi di convocazione (prova scritta e prova orale) saranno pubblicati sul sito istituzionale della società www.portocontericerche.it.

La mancata presentazione nella sede sociale, all'ora e alla data stabilita per l'espletamento della prova di esame del/della concorrente, comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9

Commissione esaminatrice

Per la valutazione dei titoli e lo svolgimento delle prove è nominata ai sensi del vigente "Regolamento per le assunzioni del personale di Porto Conte Ricerche", successivamente alla data della scadenza della presentazione delle domande di accesso e con provvedimento dell'Amministratore Unico, una Commissione esaminatrice.

La Commissione è composta da tre membri. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. La Commissione in particolare:

- a) all'atto dell'insediamento prende visione dell'elenco dei/delle concorrenti e tutti i componenti sottoscrivono la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità tra essi e i/le concorrenti medesimi/e, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- b) verifica l'ammissibilità dei candidati alla selezione
- c) valuta i titoli, di cui al precedente art. 5, in seduta riservata
- d) fissa i criteri per la valutazione delle prove d'esame
- e) definisce i tempi e le modalità di svolgimento delle prove. La relativa comunicazione è tempestivamente pubblicata sul sito di Porto Conte Ricerche S.r.l.
- f) forma la graduatoria di merito e trasmette il verbale al referente della procedura.

Articolo 10

Formazione della graduatoria, nomina del vincitore e durata della graduatoria

Ogni concorrente superate le prove di esame è inserito/a nella graduatoria e la sua posizione sarà determinata dal voto finale ottenuto sommando i punteggi dei titoli e delle prove di esame. La graduatoria verrà formata dalla Commissione ed il relativo verbale sarà trasmesso al referente della procedura per i successivi adempimenti.

A parità di merito, gli uffici, applicheranno i titoli preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 487/94, come integrati dall'art.2 comma 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191. Successivamente il referente della procedura trasmette i verbali contenenti la graduatoria e la proposta di determina all'Amministratore Unico per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria, approvata dall'Amministratore Unico, sotto condizione dell'accertamento della verifica dei requisiti dei/delle concorrenti, è pubblicata sul sito di Porto Conte Ricerche e avrà validità di 18 mesi, dalla data del provvedimento di approvazione.

La pubblicazione sul sito www.portocontericerche.it di tutte le informazioni riguardanti la selezione avrà, per i concorrenti, valore di notifica a tutti gli effetti.

Porto Conte Ricerche attingerà dalla suddetta graduatoria per la stipula del relativo contratto.

Articolo 11

Adempimenti del vincitore e stipula del contratto.

Al vincitore sarà data formale comunicazione e la stessa dovrà essere debitamente sottoscritta per accettazione, e restituita, prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Settore Commercio, Terziario e Servizi, subordinatamente alla

presentazione, su richiesta di Porto Conte Ricerche e a pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei sottoindicati documenti:

- 1) Dichiarazione di accettazione;
- 2) Certificato generale del casellario giudiziale, in data non anteriore a sei mesi dalla data di richiesta da parte di Porto Conte Ricerche;
- 3) Titoli e documenti necessari per la partecipazione e/o autodichiarati in sede di domanda (Laurea e altri titoli, copia contratti di lavoro).

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (80%), secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Settore Commercio dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova come da CCNL Settore Commercio, Terziario e Servizi. Il vincitore della selezione che senza giustificato motivo non prenda servizio entro il termine fissato da Porto Conte Ricerche sarà considerato rinunciario.

Il dipendente assunto in servizio dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e perciò di non essere titolare, compartecipe di quote o lavoratore subordinato in imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con Porto Conte Ricerche, di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro e, inoltre, dovrà dichiarare di accettare, senza alcuna riserva, il Codice Etico e di Comportamento adottato da Porto Conte Ricerche, i regolamenti aziendali, il CCNL adottato da Porto Conte Ricerche e sue disposizioni applicative. Il Codice Etico e di Comportamento, i Regolamenti aziendali adottati sono pubblicati nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale www.portocontericerche.it. Sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Articolo 12

Facoltà di Porto Conte Ricerche

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per Porto Conte Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Porto Conte Ricerche.

Porto Conte Ricerche si riserva la facoltà in qualunque momento di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, annullare o revocare la procedura di selezione per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, e/o di non procedere alla stipula del contratto, dandone comunicazione agli interessati, sia per sopravvenute necessità aziendali che a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative di Porto Conte Ricerche.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali.

Il Candidato con la sottoscrizione dell'allegato C) al presente avviso prende atto e accetta che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula del contratto. I dati personali forniti dai candidati, saranno trattati, anche con strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Articolo 14

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e del DPR 12.04.2006 n. 184, recante la "disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

Articolo 15

Pubblicità e Informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche Srl www.portocontericerche.it e sul sito istituzionale di Sardegna Ricerche www.sardegnaicerche.it

Le richieste di informazioni o chiarimenti in merito alla presente procedura, dovranno essere formalizzate per iscritto all'attenzione del referente della procedura e pervenire tramite e-mail con oggetto : **Richiesta – COD. TI_02_2020 - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2020** al seguente indirizzo protocollo@pec.portocontericerche.it

Non saranno tenute in considerazione le richieste di informazioni/chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo oppure pervenute in data successiva a quella indicata sopra.

Le risposte ai chiarimenti, salvo quelli di particolare complessità, saranno comunicate ai richiedenti entro il **giorno 30 gennaio 2020**.

La risposta fornita da Porto Conte Ricerche ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza di tutti gli interessati mediante la pubblicazione nel sito di Porto Conte Ricerche.

Articolo 16

Codice Etico e di Comportamento

Porto Conte Ricerche ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Articolo 17

Disposizioni finali

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda e gli altri allegati al presente avviso o comunque a rispettarne il format. Referente di Porto Conte Ricerche per la presente procedura è il dott. Paolo Posadinu.

Per quanto non previsto dal presente avviso in ordine all'espletamento della selezione sono valide le disposizioni stabilite dalla Commissione oltre a quelle di legge, del vigente "Regolamento per le assunzioni del personale di Porto Conte Ricerche" e del C.C.N.L. Settore Commercio, Terziario e Servizi, in quanto applicabili.