

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO QUALE COMPONENTE MONOCRATICO DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA EX DECRETO LEGISLATIVO 231/2001 DI PORTO CONTE RICERCHE S.R.L. - COD. PCR01/2016**

**1. Premessa.**

Porto Conte Ricerche S.r.l. è una Società di diritto privato partecipata interamente da Sardegna Ricerche e sottoposta alla direzione e coordinamento del medesimo Ente. Pertanto, rientra tra i soggetti tenuti ad adottare “misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231” (art. 1, co. 2-bis, L. 190/2012).

**2. Oggetto dell’avviso.**

Porto Conte Ricerche S.r.l., in esecuzione della determinazione dell’Amministratore n.123 del 6 dicembre 2016, con il presente avviso intende svolgere una selezione pubblica, con valutazione curriculare comparativa, prova scritta e colloquio, finalizzata all’individuazione di soggetti qualificati a ricoprire l’incarico di componente monocratico dell’Organismo di Vigilanza (di seguito anche OdV o Organismo), per lo svolgimento di attività di vigilanza sul funzionamento e l’osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo secondo quanto stabilito dall’art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001.

**3. Amministrazione procedente.**

Porto Conte Ricerche S.r.l., sede legale in S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400 Località Tramariglio – 07041 Alghero (SS) - P.Iva 01693280909 - tel. 079/998400, Fax 079/998567.

- ⊗ e-mail: [selezioneodv@portocontericerche.it](mailto:selezioneodv@portocontericerche.it)
- ⊗ PEC: [pcrammini@pec.portocontericerche.it](mailto:pcrammini@pec.portocontericerche.it)
- ⊗ sito internet [www.portocontericerche.it](http://www.portocontericerche.it)

**4. Oggetto e descrizione delle attività.**

L’affidamento comporterà lo svolgimento delle attività dell’OdV stabilite dal D.Lgs. 231/01. Pertanto l’attività professionale prevede almeno:

- la verifica e la vigilanza sull’adeguatezza, efficace attuazione e osservanza del Modello;
- la promozione e la segnalazione di eventuali necessità di aggiornamento del Modello;
- la promozione e la verifica dell’effettuazione di un’adeguata attività di informazione e formazione dei destinatari sullo stesso.

**In particolare rientrano tra i compiti dell’OdV i seguenti:**

- effettuare costantemente, tramite apposita programmazione degli interventi, una ricognizione delle attività aziendali con l’obiettivo di individuare le aree a rischio di reato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e proporre l’aggiornamento e l’integrazione, ove se ne evidenzi la necessità;
- verificare, tramite apposita programmazione degli interventi, l’efficacia del Modello ex D.Lgs. 231/2001 in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al citato Decreto, proponendo - laddove ritenuto necessario - eventuali aggiornamenti del Modello, con particolare riferimento all’evoluzione e ai mutamenti della struttura organizzativa, delle modalità di svolgimento delle attività o dell’operatività aziendale e/o della normativa vigente;
- monitorare, sulla base del Piano di attività approvato, la validità nel tempo del Modello, promuovendo, anche previa consultazione delle Unità Organizzative interessate, tutte le azioni necessarie al fine di assicurarne l’efficacia. Tale compito comprende la formulazione di proposte di adeguamento da inoltrare alle Unità Organizzative competenti e la successiva verifica dell’attuazione e della funzionalità delle soluzioni proposte;
- valutare, sulla base del Piano di attività approvato, il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;

- effettuare, tramite apposita programmazione degli interventi nonché tramite controlli specifici, la verifica del corretto svolgimento, presso Unità Organizzative ritenute a rischio di reato, delle attività aziendali, in conformità al Modello adottato;
- effettuare, sulla base del Piano di attività approvato, una verifica dei poteri autorizzativi e di firma esistenti, al fine di accertare la loro coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite e proporre il loro aggiornamento e/o modifica ove necessario;
- effettuare, tramite apposita programmazione degli interventi, una verifica degli atti compiuti dai soggetti dotati di poteri di firma e della eventuale rendicontazione da questi periodicamente inviata all'organo delegante al fine di verificarne la coerenza con la missione ed i poteri attribuiti;
- proporre, sulla base dei risultati ottenuti, alle Unità Organizzative aziendali competenti, l'opportunità di elaborare, integrare e modificare procedure operative e di controllo, che regolamentino adeguatamente lo svolgimento delle attività, al fine di implementare un idoneo Modello;
- definire e monitorare, in attuazione del Modello, i flussi informativi per essere periodicamente aggiornato dai soggetti interessati sulle attività valutate a rischio di reato;
- stabilire e portare a conoscenza dei Destinatari del Modello le modalità con cui è possibile inviare all'OdV segnalazioni in merito a comportamenti o eventi che possano determinare una violazione del Modello o che siano rilevanti ai sensi della normativa di cui al D.lgs. n. 231/2001;
- attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo nei confronti dell'Amministratore Unico che consenta all'Organismo di riferire allo stesso in merito all'attività di vigilanza svolta in tema di efficacia e osservanza del Modello;
- promuovere presso le competenti Unità Organizzative aziendali, un adeguato processo formativo del personale attraverso idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello;
- promuovere e coordinare le iniziative volte ad agevolare la conoscenza del Modello e delle procedure ad esso relative da parte di tutti coloro che operano per conto della Società.

**Per lo svolgimento degli adempimenti sopra elencati, all'Organismo sono attribuiti i poteri di seguito indicati:**

- accedere ad ogni documento e/o informazione aziendale rilevante per lo svolgimento delle funzioni attribuite all'Organismo ai sensi del Decreto;
- ricorrere a consulenti esterni di comprovata professionalità nei casi in cui ciò si renda necessario per l'espletamento delle attività di competenza, osservando quanto previsto per l'assegnazione di incarichi di consulenza;
- avvalersi, per lo svolgimento della propria attività operativa, dei vari Settori/Servizi aziendali che, di volta in volta, si potranno rendere utili all'espletamento delle attività di propria competenza;
- procedere, qualora si renda necessario, all'audizione diretta dei dipendenti e dell'Amministratore Unico della Società (del contenuto delle singole audizioni deve essere redatto un verbale contestuale, letto e sottoscritto, per la parte che lo riguarda, dall'interessato);
- richiedere informazioni a fornitori, clienti, partner;
- richiedere al Sindaco Unico informazioni anche in merito alle notizie rilevanti ai fini dell'attuazione del Modello acquisite nel corso della sua attività;
- confrontarsi con l'Amministratore Unico su tematiche relative al presente Modello.

**L'OdV dovrà inoltre fornire un'informativa scritta semestrale all'Amministratore Unico avente ad oggetto:**

- l'attività complessivamente svolta nel corso del periodo, con particolare riferimento a quella di verifica;
- le criticità emerse sia in termini di comportamenti o eventi interni alla Società, sia in termini di efficacia del Modello;
- le segnalazioni ricevute nel corso del periodo e le azioni intraprese dall'OdV stesso e dagli altri soggetti interessati per la verifica delle stesse;
- le attività cui non si è potuto procedere per giustificate ragioni di tempo e/o risorse;
- lo stato dell'attuazione del Modello in Porto Conte Ricerche S.r.l. con indicazione dei necessari e/o opportuni interventi correttivi e migliorativi dello stesso ed il loro livello di implementazione;

- il Piano di attività per il periodo successivo.

**Inoltre, l'Organismo dovrà riferire tempestivamente all'Amministratore Unico in merito a:**

- qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione ricevute o che abbia accertato l'Organismo stesso;
- rilevate carenze organizzative o procedurali idonee a determinare il concreto pericolo di commissione di reati rilevanti ai fini del Decreto;
- modifiche normative particolarmente rilevanti ai fini dell'attuazione e dell'efficacia del Modello;
- mancata collaborazione da parte del personale (in particolare, rifiuto di fornire all'Organismo documentazione o dati richiesti, ovvero ostacolo alla sua attività, determinato anche dalla negazione di comportamenti dovuti in base al Modello);
- esistenza di procedimenti penali di cui l'OdV venga a conoscenza nei confronti di soggetti che operano per conto della Società, ovvero di procedimenti a carico della Società in relazione a reati rilevanti ai sensi del Decreto;
- esito degli accertamenti di cui l'OdV venga a conoscenza, disposti a seguito dell'avvio di indagini da parte dell'autorità giudiziaria in merito a reati rilevanti ai sensi del Decreto;
- ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'assunzione di determinazioni urgenti da parte dell'Amministratore Unico.

#### **5. Durata dell'incarico e compenso.**

La durata della prestazione è stabilita in complessivi 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso è stabilito in € 7.000,00 (euro settemila/00) IVA esclusa per anno e complessivamente in € 21.000,00 (euro ventunomila/00) IVA esclusa, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali.

L'importo suindicato è onnicomprensivo di ogni altra spesa ad eccezione delle eventuali spese di mobilità, sostenute per l'assolvimento dell'incarico, nel limite annuo del 15% dell'importo contrattuale. Tali spese saranno sottoposte a rendicontazione, secondo la regolamentazione amministrativa stabilita da Porto Conte Ricerche S.r.l..

#### **6. Requisiti di ammissione.**

Possono presentare la propria candidatura, per la figura professionale oggetto del presente avviso, coloro che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, hanno i requisiti di cui ai punti A e B di seguito indicati:

##### **A) Requisiti d'idoneità d'ordine generale:**

Il candidato dovrà essere dotato di requisiti d'indipendenza, autonomia e professionalità per svolgere l'incarico. Pertanto, mediante le specifiche apposite dichiarazioni contenute nella domanda, i partecipanti dovranno attestare di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti di seguito riportati testualmente:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o società privata per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o privato a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
4. non essere stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (fatti salvi i casi di depenalizzazione del reato ovvero di riabilitazione, ovvero di dichiarazione dell'estinzione del reato

dopo la condanna ovvero di revoca della condanna medesima), in relazione ad uno dei reati previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16, dal D.Lgs. 231/01 o a reati della stessa tipologia;

5. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvi gli effetti della riabilitazione;
6. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver rivestito simili cariche o incarichi nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
7. non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
8. non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
9. non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con Porto Conte Ricerche S.r.l.;
11. non avere rapporti di coniugio, parentela o di affinità entro il quarto grado con l'Amministratore Unico, il Sindaco Unico o il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Porto Conte Ricerche;
12. non aver violato codici o regolamenti deontologici dell'Albo Professionale di appartenenza;
13. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
14. non intrattenere, direttamente o indirettamente, relazioni economiche e/o rapporti contrattuali, a titolo oneroso o gratuito, con la Società, di rilevanza tale da condizionarne l'autonomia di giudizio;
15. non essere titolare di deleghe che possano minarne l'indipendenza del giudizio;
16. non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
17. non trovarsi in uno degli ulteriori motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in quanto applicabili.

#### **B) Requisiti di idoneità professionale.**

Inoltre, nella medesima dichiarazione, il candidato dovrà attestare di:

1. avere un diploma di laurea conseguito in un corso di durata almeno quadriennale o diploma di laurea specialistico in Giurisprudenza o in Economia e Commercio rilasciato da Università italiane (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004.). Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio). Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare, nella domanda di ammissione alla selezione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);
2. essere iscritto da almeno anni 10 (dieci) ad almeno uno dei seguenti Albi/Registri professionali:
  - l'Albo degli Avvocati, con esperienza anche in materia di Diritto Penale;
  - l'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 139/2005 e s.m.i.;
  - il Registro dei Revisori Legali;
3. aver svolto per almeno 5 anni l'incarico di componente di OdV monocratico o di componente di un OdV plurisoggettivo di cui al D. Lgs. 231/2001
4. aver svolto per almeno 48 mesi l'incarico di OdV, in una delle due forme suindicate, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipulazione del contratto.

#### **7. Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la documentazione di seguito richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 29 dicembre 2016**, alla casella PEC [pcrammini@pec.portocontericerche.it](mailto:pcrammini@pec.portocontericerche.it) con il seguente oggetto: **"Servizio professionale OdV – Codice PCR01/2016"**. L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PEC, garantendo l'identificazione del partecipante ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per la ricezione delle domande farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore della PEC.

L'invio della documentazione è a esclusivo rischio del mittente, intendendosi Porto Conte Ricerche S.r.l. esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata. Le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, saranno considerate **irricevibili** e non saranno pertanto prese in considerazione.

#### **8. Domanda di partecipazione e documentazione da presentare.**

L'email (PEC) di invio, a pena di inaccettabilità, dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal candidato in originale o con firma digitale:

1. **domanda di partecipazione** redatta in carta libera, secondo il modello "A" in allegato, pena la nullità della stessa;
2. **copia fotostatica o elettronica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
3. **curriculum vitae professionale in formato europeo**, sottoscritto per esteso in ogni pagina, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto;
4. **autocertificazione dei titoli da valutare**, redatta in carta libera, secondo il modello "B" in allegato. Si precisa che le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione o dell'atto di notorietà, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; qualora le dichiarazioni sostitutive risultassero incomplete o imprecise o non redatte secondo le modalità indicate, non saranno valutate dalla Commissione;
5. **informativa sulla privacy** redatta in carta libera, secondo il modello "C" in allegato.

La presentazione della domanda di partecipazione determina la piena conoscenza e accettazione delle condizioni riportate nell'avviso, dei compiti da svolgere e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli altri documenti presentati è riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i..

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- b) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- c) che non rispettino i requisiti di ammissione di cui al punto 6);
- d) contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Porto Conte Ricerche S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto, di diritto o le ragioni di merito.

#### **9. Procedura per l'affidamento e Commissione esaminatrice.**

La valutazione comparativa dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al punto 6 del presente avviso, avrà luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze di studio, formative, professionali e altri titoli), prova scritta e colloquio. I requisiti per la partecipazione e i titoli che saranno oggetto di valutazione dovranno essere dettagliati nella documentazione (modulo allegato B) richiesta per la partecipazione alla selezione.

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da 3 membri, anche esterni, designati dall'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche S.r.l., in data successiva a quella di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Tale Commissione, in particolare, provvederà alla verifica formale, sulla base della documentazione pervenuta, in ordine:

- alla completezza delle domande, sulla base dei requisiti di cui ai precedenti punti;
- alla conformità e regolarità delle domande presentate rispetto a quanto richiesto con l'avviso;

- al possesso da parte del partecipante dei requisiti di idoneità generale e di idoneità professionale richiesti dall'avviso.

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 10 (dieci), prima di avviare le attività di verifica delle domande pervenute, la Commissione procederà ad effettuare un sorteggio pubblico tra tutte le domande pervenute nei termini previsti, al fine di estrarre le 10 domande che saranno oggetto di valutazione. Nell'ipotesi in cui, durante la successiva attività di verifica della documentazione pervenuta da parte dei 10 candidati estratti, qualcuno di loro risultasse escluso per le cause sopra indicate oppure inidoneo nella fase di valutazione dei titoli, la Commissione provvederà, al fine di sostituire gli stessi, ad un secondo sorteggio pubblico tra le domande pervenute nei termini previsti e non estratte al primo sorteggio. Successivamente si procederà nella selezione con i candidati individuati nella prima e nella seconda estrazione, la cui documentazione ricevuta non presenti irregolarità che ne determinino l'esclusione.

Data, orario e luogo degli eventuali sorteggi saranno pubblicati esclusivamente, tramite apposito avviso, sul sito internet di Porto Conte Ricerche S.r.l. (<http://www.portocontericerche.it>). I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet di Porto Conte Ricerche S.r.l..

I candidati esclusi per sorteggio non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

La Commissione, per la valutazione comparativa dei candidati, avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 100 punti, come di seguito dettagliato:

- 60 punti per la valutazione dei seguenti titoli:

- a) diploma universitario di cui al punto 6 "Requisiti di ammissione",
- b) formativi e di approfondimento;
- c) vari;
- d) di servizio;

- 20 punti per la valutazione della prova scritta;

- 20 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione di selezione avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante analisi dei curricula vitae e degli altri documenti, della prova scritta e del colloquio individuale.

La Commissione, all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, effettuato tenendo conto dei requisiti richiesti al punto 6 del presente avviso, fermi restando i criteri dettati dal D.Lgs. 231/01, procederà alla valutazione dei candidati, attraverso le seguenti fasi:

### **FASE 1) - Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi in seduta riservata. Il punteggio, per le categorie sottoindicate, sino ad un massimo di 60 punti, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

#### **A) TITOLI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO. (Punteggio massimo attribuibile punti 4)**

Sono valutati come segue:

- votazione tra 60 e 104: punti 0
- votazione tra 105 e 106: punti 1
- votazione tra 107 e 108: punti 2
- votazione tra 109 e 110: punti 3
- votazione 110 e lode: punti 4

I diplomi di laurea diversamente classificati saranno riportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50.

#### **B) TITOLI FORMATIVI E DI APPROFONDIMENTO. (Punteggio massimo attribuibile ai titoli formativi e di approfondimento: punti 10).**

- Master Universitari di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, con esame finale, con un massimo di tre titoli di master, conseguiti in tre differenti anni accademici. Punteggio massimo assegnabile per ciascun master: punti 2.

- Dottorato di ricerca in materie strettamente inerenti l'attività svolta dall'OdV. Punteggio massimo assegnabile punti 4.

**C) TITOLI VARI. Punteggio massimo attribuibile ai titoli vari: punti 6.**

Al fine di consentire un giudizio più ampio e articolato sui titoli dei candidati, saranno valutati anche l'autorship di libri o loro parti e di articoli che trattano argomenti strettamente inerenti l'attività dell'OdV.

- Per ciascun libro o parte di libro (la parte curata dal candidato deve essere chiaramente evidenziata o rilevabile rispetto alle altre in sede di verifica), di contenuto strettamente inerente l'attività dell'OdV. Punteggio massimo attribuibile per ciascun libro punti 2, per ciascuna parte di libro punti 1, per un massimo di 4 punti.
- Gli articoli aventi un contenuto strettamente inerente l'attività dell'OdV. Punteggio massimo attribuibile punti 0,40 per ciascun articolo, per un massimo di 2 punti.

**D) TITOLI DI SERVIZIO. Punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio: punti 40.**

I titoli di servizio evidenziano la capacità professionale del candidato, derivante dalla sua pregressa esperienza, nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

I titoli per il servizio prestato in qualità di OdV saranno valutati come segue:

1. Organismo di Vigilanza monocratico - punti 6 per ciascun anno di svolgimento del servizio.
2. Componente Organismo di Vigilanza plurisoggettivo - punti 5 per ciascun anno di svolgimento del servizio.
3. Presidente Organismo di Vigilanza plurisoggettivo - punti 6 per ciascun anno di svolgimento del servizio.

In aggiunta alla valutazione che precede, per ogni anno di attività effettivamente svolta in ciascuna delle tre modalità suindicate, sarà attribuito:

- a) 1 (un) punto per lo svolgimento del servizio presso Enti o aziende con un organico superiore a 50 dipendenti, ma fino a 100 dipendenti.
- b) 2 (due) punti per lo svolgimento del servizio presso Enti o aziende con più di 100 e fino a 200 dipendenti.
- c) 3 (tre) punti per lo svolgimento del servizio presso Enti o aziende con oltre 200 dipendenti.

**Precisazioni:**

I periodi di servizio svolti in concomitanza **presso due o più strutture**, sia pubbliche che private, saranno considerati singolarmente e i punteggi saranno sommati tra di loro.

Saranno dichiarati ammissibili alla prova scritta i candidati che conseguiranno nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 36 punti su 60. I candidati dichiarati ammissibili saranno convocati per il sostenimento della prova scritta, la cui data, ora e luogo di svolgimento saranno pubblicati, unitamente all'esito della valutazione dei titoli, nel sito internet di Porto Conte Ricerche S.r.l. ([www.portocontericerche.it](http://www.portocontericerche.it)).

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet di Porto Conte Ricerche S.r.l..

La verifica del livello di conoscenza e di esperienza maturata dai candidati, con riferimento alle materie oggetto del presente avviso, sarà compiuta attraverso una prova scritta, rappresentata da un test a risposta chiusa e un colloquio individuale teso ad approfondire il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico-professionali maturate e l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati.

**FASE 2 – Prova scritta. Punteggio massimo attribuibile: punti 20.**

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti, a carattere teorico-pratico, a risposta chiusa e/o a risposta aperta sulle tematiche relative ai modelli di organizzazione e controllo e sulla normativa di riferimento.

Ai fini della votazione, per ciascuna risposta esatta, saranno attribuiti 2 punti.

Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino nella valutazione della prova scritta un punteggio non inferiore a 12/20.

I nominativi dei candidati chiamati a sostenere la prova orale, nonché la data e la sede di svolgimento della stessa, unitamente agli esiti della prova scritta, saranno pubblicati esclusivamente, tramite apposito avviso, sul sito internet di Porto Conte Ricerche S.r.l. (<http://www.portocontericerche.it>).

### **FASE 3 – Colloquio individuale. Punteggio massimo attribuibile: punti 20.**

I candidati devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo nel funzionamento della Società, nonché della trasparenza e della integrità.

I colloqui individuali tesi ad approfondire il possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico-professionali maturate, nonché l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati, si svolgeranno presso la sede del Porto Conte Ricerche S.r.l. in seduta pubblica e saranno valutati, con assegnazione dei punteggi sottoindicati, secondo la seguente griglia di valutazione:

- **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO**

Assente	punti 2
Scarsa	punti 4
Sufficiente	punti 6
Buona	punti 8
Ottima	punti 10
  
- **ESPOSIZIONE E SVILUPPO DEGLI ARGOMENTI**

Mancato sviluppo degli argomenti	punti 2
Sviluppo argomenti approssimativo	punti 4
Sviluppo ed esposizione sufficiente	punti 6
Sviluppo ed esposizione esauriente	punti 8
Sviluppo ed esposizione organica e completa	punti 10

Il colloquio è da considerarsi superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 12/20.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivamente uguale o superiore a 60 punti su 100. Al termine della Fase 3) la Commissione stilerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito di Porto Conte Ricerche S.r.l. ([www.portocontericerche.it](http://www.portocontericerche.it)).

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet di Porto Conte Ricerche S.r.l..

La Commissione, in via discrezionale e in qualunque momento della valutazione potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulle informazioni fornite dal candidato.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, con apposita determinazione dell'Amministratore Unico, si procederà all'affidamento dell'incarico al primo classificato. L'incarico avrà efficacia dalla data di stipulazione del contratto che dovrà essere sottoscritto entro il termine stabilito da Porto Conte Ricerche S.r.l., pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del contratto il professionista incaricato è impegnato al rispetto del "Modello" e del "Codice Etico e di Comportamento" di Porto Conte Ricerche S.r.l. ed ai principi in esso contenuti. La violazione delle predette prescrizioni costituirà inadempimento e determinerà l'automatica risoluzione del contratto.

#### **10. Precisazioni.**

Porto Conte Ricerche S.r.l. si riserva, comunque, anche d'ufficio e in qualsiasi momento, la facoltà di accertare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e di verificare, anche attraverso la richiesta di produzione della certificazione in originale o in copia conforme, la veridicità delle dichiarazioni rese, dei titoli e dei requisiti posseduti dai partecipanti. Saranno dichiarati decaduti dall'elenco i soggetti che non risultano in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati. Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione dell'incarico eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In tal caso, si potrà provvedere a nuova nomina con il secondo classificato nella graduatoria pubblicata o comunque con la prima delle persone che in ordine di graduatoria, risulti ancora interessata/disponibile all'assunzione all'incarico.

Porto Conte Ricerche S.r.l. si riserva di revocare, sospendere, prorogare, interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, dandone motivazione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. La presentazione

della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La presentazione della candidatura non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico di Porto Conte Ricerche S.r.l., né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dai candidati ammessi.

#### **11. Pubblicità e richieste di chiarimento.**

Il presente avviso, al fine di garantire i principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società, oltre che nell'area "Appalti e selezioni – selezione personale".

La richiesta di eventuali informazioni aggiuntive o chiarimenti dovrà essere formulata in forma scritta, contenere il nominativo del richiedente e pervenire, esclusivamente tramite e-mail, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 21 dicembre 2016**, al seguente indirizzo [selezioneodv@portocontericerche.it](mailto:selezioneodv@portocontericerche.it)

Le risposte saranno pubblicate nel sito entro il **giorno 23 dicembre 2016**. Alle richieste di informazioni e chiarimenti pervenute oltre il termine suindicato non sarà data risposta.

**Saranno altresì pubblicate sul sito tutte le comunicazioni previste nel presente avviso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** È pertanto onere degli interessati visionare tale sito internet prima dell'invio della candidatura al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni all'avviso e fino al termine della procedura di selezione.

**Referente per la presente procedura è il Dr. Paolo Posadinu – Tel. +39 079 998400 Fax +39 079 998567.**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge.

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali):

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati forniti saranno utilizzati dalla società per le finalità legate al procedimento amministrativo per il quale essi sono stati specificati e per finalità strettamente connesse, nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. In particolare essi saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Società. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche S.r.l.

Allegati al presente avviso:

Allegato A: fac simile - Modulo domanda partecipazione.

Allegato B: fac-simile - Autocertificazione dei titoli da valutare.

Allegato C: Modulo informativa sulla privacy.