

AVVISO PUBBLICO

(Approvato con determinazione n. 42 del 20.04.2017 dell'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche Srl).

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO OCCASIONALE PER SUPPORTO ALLE SCIENTIFIC SCHOOL 2017.

Premessa

Porto Conte Ricerche Srl è una società che è parte del Sistema Regionale della Ricerca e Innovazione della Sardegna ed è inserita nel Parco Tecnologico della Sardegna (LR 20/2015). Attraverso l'utilizzo di risorse pubbliche, Porto Conte Ricerche, gestisce programmi di sperimentazione ed innovazione tecnologica a favore delle imprese operanti in Sardegna e, più in generale, del contesto scientifico e tecnologico nazionale ed internazionale.

Porto Conte Ricerche per l'anno 2017 realizzerà, con il contributo di Sardegna Ricerche, due Scientific School: **Microbial Proteomics and Metaproteomics** (13 - 17 giugno 2017)

Understanding and Controlling Dairy Ruminant Mastitis (5 - 8 settembre 2017).

I due percorsi formativi si terranno presso la sede di Porto Conte Ricerche Srl ad Alghero (SS).

Per la realizzazione delle attività propedeutiche alle Scientific School la società ha necessità di acquisire la figura professionale oggetto della selezione, che affiancherà il personale strutturato nell'attuazione delle Scientific School.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO, ATTIVITA' DA SVOLGERE E COMPETENZE RICHIESTE.

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 incarico di prestazione occasionale rivolto ad alte professionalità a supporto del personale strutturato di Porto Conte Ricerche.

L'esperto selezionato dovrà effettuare le seguenti attività:

- Inviare circolari informative riguardanti la Scientific School alla mailing list dei partecipanti ed al comitato scientifico-organizzativo
- Rispondere ai contatti e-mail e telefonici per fornire delucidazioni in merito all'organizzazione della Scientific School
- Contribuire alla capillare diffusione dell'evento mediante mezzi cartacei e web
- Gestire gli aspetti organizzativi e logistici della scuola presso la sede di Tramariglio - Alghero
- Collaborare alla raccolta di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle attività della Scientific School

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con Porto Conte Ricerche.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per Porto Conte Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Porto Conte Ricerche.

Porto Conte Ricerche si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

- non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici:

- laurea magistrale o a ciclo unico
- comprovata esperienza nell'ambito dell'organizzazione di Scientific School o convegni scientifici
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

I predetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda del presente avviso pubblico di selezione.

ART. 3 – MODALITA DI LAVORO E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Saranno oggetto dell'incarico un massimo di n. 30 giornate lavorative comprese tra maggio e settembre 2017, il cui calendario e le cui attività saranno da definire e concordare con Porto Conte Ricerche.

Dovrà essere garantita la massima condivisione con il responsabile del procedimento, con i referenti interni a Porto Conte Ricerche e con i responsabili scientifici delle Scientific School.

ART. 4 – LUOGHI E MODALITA DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione potrà essere erogata con le modalità tradizionali e con le seguenti modalità:

- modalità elettronica/remota per l'invio della documentazione via mail
- tramite conferenze skype
- presso la sede di Porto Conte Ricerche

Le indicazioni delle modalità e del luogo di esecuzione della prestazione sarà discrezionalmente disposta da Porto Conte Ricerche in relazione alle proprie esigenze.

ART. 5 - MODALITA DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali) e colloquio. I requisiti per la partecipazione ed i titoli di cui si chiede la valutazione dovranno risultare nella domanda di partecipazione e dagli altri documenti richiesti. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, disporrà di un punteggio massimo di **100 punti**.

FORMAZIONE fino ad un massimo di **10 punti** così suddiviso:

Punteggio di laurea

- votazione fino a 103: punti 1
- votazione tra 104 e 105: punti 2
- votazione tra 106 e 107: punti 4
- votazione tra 108 e 109: punti 7
- votazione 110: punti 9
- votazione 110 e lode: punti 10

ESPERIENZE LAVORATIVE inerenti le tematiche oggetto delle prestazioni fino ad un **massimo di 70 punti** così ripartiti:

- organizzazione/partecipazione alle attività realizzative di un evento (convegno, workshop, scientific school, etc) internazionale **fino a 10 punti**
- organizzazione/partecipazione alle attività realizzative di un evento (convegno, workshop, scientific school, etc) nazionale **fino a 5 punti**

COLLOQUIO, fino ad un massimo di **20 punti**, teso ad accertare le conoscenze e le competenze dei candidati, che sarà svolto in lingua inglese.

PRECISAZIONI

- Saranno ammessi al colloquio i candidati che con la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative raggiungeranno un **punteggio minimo di 43/100**.
- L'elenco degli ammessi, con relativo punteggio, sarà pubblicato sul sito internet di Porto Conte Ricerche www.portocontericerche.it.
- Il colloquio potrà svolgersi 5 giorni dopo la scadenza della presentazione della candidatura.

Come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 6 - GRADUATORIA

Al termine della valutazione la Commissione interna stilerà una graduatoria di idoneità di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a **53/100**.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza in graduatoria la minore età anagrafica.

La graduatoria così definita dalla Commissione verrà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche, e sarà pubblicata sul sito internet di Porto Conte Ricerche (www.portocontericerche.it). Porto Conte Ricerche attingerà dalla suddetta graduatoria per la stipula dei contratti.

La pubblicazione sul sito www.portocontericerche.it di tutte le informazioni riguardanti la selezione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – MODALITÀ, TERMINI DEL CONTRATTO E TIPOLOGIA DI INCARICO

La prestazione oggetto del contratto, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale di Porto Conte Ricerche.

Gli incarichi, per effetto del carattere autonomo e personale della prestazione, sono stipulati ai sensi dell'art. 2222 e 2230 del codice civile.

ART. 8 - COMPENSO E PAGAMENTO

Il compenso onnicomprensivo è così definito **Euro 5.000,00** lordi.

Il pagamento del compenso avverrà in due tranches da euro 2.500,00 lordi a seguito della consegna di tutta la documentazione prevista dal contratto.

ART. 9 - CONFLITTO D'INTERESSI

Per garantire l'indipendenza nella prestazione dell'incarico, al momento del conferimento dello stesso, i contraenti dovranno esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui ricevono l'incarico e l'attività professionale che svolgono abitualmente. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

Art. 10 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il **modulo di domanda** allegato al presente avviso (allegato 1)

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda a **pena di esclusione**:

- cognome e nome;

- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il codice fiscale italiano prima della stipula del contratto);
- residenza, con l'indicazione della via numero civico e c.a.p.;
- cittadinanza;
- domicilio eletto ai fini della selezione, comprensivo di recapito telefonico o di posta elettronica, ove indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente avviso con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso la quale è stato conseguito.

Gli aspiranti alla selezione dovranno altresì dichiarare:

- di essere/non essere titolare di partita IVA;
- di essere/non essere iscritto ad una cassa di previdenza obbligatoria
- che la materia oggetto dell'istanza è connessa/non è connessa con l'attività di lavoro autonomo esercitata abitualmente.

Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, **pena l'esclusione**, di:

- **Autocertificazione dei titoli** (secondo lo schema allegato al presente avviso: allegato 2) dal quale risulti in modo circostanziato il possesso dei requisiti richiesti, incluso il livello di conoscenza delle lingue straniere e il dettaglio delle competenze acquisite. In particolar modo, la descrizione delle esperienze professionali, deve risultare dettagliata, univoca e verificabile (tipo di evento, durata, tipo di rapporto/contratto, attività/mansioni svolte e luogo di svolgimento).
- **Autorizzazione al trattamento dei dati** (secondo lo schema allegato al presente avviso: allegato 3);
- **Curriculum Vitae** (preferibilmente Europass CV)
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda e i relativi documenti allegati devono essere indirizzati a:

Porto Conte Ricerche S.r.l.
S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400
Località Tramariglio
07041 Alghero (SS)

e trasmessi **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 11.30** del **05.05.2017** secondo le seguenti modalità:

- Con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), esclusivamente all'indirizzo: **pcrammini@pec.portocontericerche.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e riportando nell'oggetto: **"Procedura comparativa – Scientific School"**
- Presentata direttamente, spedite a mezzo posta o mediante altro sistema di recapito autorizzato alla sede di **Porto Conte Ricerche S.r.l. – S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400 – Località Tramariglio – 07041 Alghero (SS)**.

Nella busta deve essere indicato il nome del mittente e la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA: SCIENTIFIC SCHOOL 2017"

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà:

- per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse con corriere o consegnate a mano, tramite l'apposizione della data e dell'ora di consegna sul plico, e l'eventuale rilascio di ricevuta, dall'addetta al

protocollo di Porto Conte Ricerche. Non saranno accettate le domande presentate oltre i termini di scadenza suindicati.

- Per quelle spedite tramite PEC, data e ora della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore; non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria.

Porto Conte Ricerche non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art.38, 3° comma, del DPR n.445 /2000 la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è: dr.ssa Tonina Roggio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.lgs 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche.

ART. 13 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche Srl (www.portocontericerche.it).

Per eventuali informazioni inviare una email a: roggio@pec.portocontericerche.it.