

**Profilo professionale - finalità**

Il vincitore opererà presso il Servizio Gestione Amministrativa Gare e Appalti (AGAp) per supportare i Responsabili Unici dei Procedimenti (R.U.P.) e i Direttori dell'Esecuzione dei Contratti e dei Lavori nelle fasi propedeutiche e consecutive all'affidamento di forniture, servizi e lavori, dalla selezione del contraente alla gestione del contratto.

**Attività da svolgere**

Il vincitore dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- Istruire le gare sulla piattaforma elettronica nazionale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip S.p.A. e sulla piattaforma elettronica regionale SardegnaCAT della Regione Sardegna;
- Istruire le adesioni ad accordi quadro/convenzioni/SDA sulle piattaforme elettroniche nazionali e regionali;
- effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici, anche tramite il sistema AVCpass;
- partecipare come componente di seggio di gara nella verifica della documentazione amministrativa secondo quanto stabilito dalla linea guida ANAC numero 3;

Il vincitore dovrà essere in grado di supportare i R.U.P. nelle seguenti attività:

- predisposizione bandi di gara, disciplinare, lettere di invito, etc nella fase propedeutica all'avvio della procedura;
- gestione degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito all'esperimento di una procedura di gara (predisposizione verbali di gara, comunicazioni agli operatori economici, comunicazioni ANAC, pubblicazioni sul sito istituzionale ecc.);
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure di gara;
- verifica di congruità dell'offerta;
- accesso agli atti;
- stipula del contratto.

Il vincitore, inoltre, dovrà supportare i R.U.P./D.E.C./D.L.

- nella fase di esecuzione dei contratti;
- nelle verifiche amministrative-contabili degli affidamenti.

**Materie delle prove di esame**

Saranno oggetto di prova di esame le materie specifiche di seguito indicate:

- **Codice dei contratti pubblici** - D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali**- Legge 120 del 11.09.2020 (conversione, con modificazioni del D.L. 76/2020)
- **Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure** - Legge 108 del 29 luglio 2021 (conversione, con modificazioni del D.L. 77/2021)
- **Linee Guida ANAC** di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- **Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**- Legge 241/1990 "" e ss.mm.ii
- **Conoscenze informatiche e della lingua inglese**