

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (80%), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI PORTO CONTE RICERCHE S.R.L. COD.TI_02_2020

CANDIDATI AMMESSI ALLA FASE SUCCESSIVA DELLA SELEZIONE

NOME E COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX 15 PUNTI)	ESPERIENZE SPECIFICHE (MAX 40 PUNTI)	TOTALE	CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA
Flavia Camerada	7	40	47	09/06/2021 ore 10:00
Stefania Dessì	10	40	50	09/06/2021 ore 10:00
Annalisa Destefano	7	40	47	09/06/2021 ore 10:00
Anna Cinzia Ledda	8	40	48	09/06/2021 ore 10:00
Eleonora Manca	9	40	49	09/06/2021 ore 10:00
Rafaella Manigas	9	40	49	09/06/2021 ore 10:00
Anna Maria Masala	8	40	48	09/06/2021 ore 10:00
Alberto Peru	8	40	48	09/06/2021 ore 10:00
Rita Proli	9	40	49	09/06/2021 ore 10:00
Puggioni Stefano	0	40	40	09/06/2021 ore 10:00
Tania Sanna	9	40	49	09/06/2021 ore 10:00
Ivana Zedda	9	40	49	09/06/2021 ore 10:00

I concorrenti convocati sono tenuti a verificare sul sito web di Porto Conte Ricerche, all'indirizzo <https://www.portocontericerche.it/it/contracts-and-selections/recruitment/selezione-1-addetto-alla-gestione-amministrativa-del-personale>, fino al giorno precedente la data di svolgimento della prova scritta, la pubblicazione di eventuali avvisi di modifica alla presente comunicazione legati al verificarsi di eventuali emergenze per Covid-19.

I candidati dovranno presentare, per poter svolgere la prova scritta, un **referto relativo ad un test** antigenico rapido o molecolare, effettuato **mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**

DOCUMENTI PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici a e suoi allegati:

Allegato 01 - Piano operativo specifico della procedura concorsuale in oggetto.

Allegato 02 - Planimetria accesso ai parcheggi e all'area concorsuale.

Allegato 03 - Planimetria area ingresso, accettazione concorrenti e servizi.

Allegato 04 - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Allegato 05 - Modello autocertificazione - COVID 19.

ALLEGATO 1

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (80%), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DI PORTO CONTE RICERCHE S.R.L. – COD.TI_02_2020

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021, come integrato e pubblicato in data 15/04/2021. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice
- b) al personale di Porto Conte Ricerche
- c) ai candidati
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

Le prove orali previste dalle procedure concorsuali potranno essere svolte in via telematica; in alternativa, seguiranno le regole del protocollo e del presente piano operativo specifico.

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il

periodo emergenziale;

- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

LOGISTICA - SEDE- AULA

L'Area Concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte della selezione in oggetto è al piano terra del Centro di Ricerca di Tramariglio.

L'aula concorsuale (Aula Nettuno) possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale. L'aula in questione garantisce una superficie ed una volumetria adeguata ad evitare la dinamica di trasmissione delle "droplets", inoltre, sono stati predisposti percorsi di accesso e di uscita separati e servizi igienici dedicati ad uso esclusivo dei partecipanti alla selezione.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: S.P. 55 Km. 8,400 Località Tramariglio n.15 – 07041 Alghero
- Aula concorsuale: Aula Nettuno - Corpo D del Fabbricato ricerca individuata all' allegato n. 3
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 2.
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 3.
- Percorsi transito candidati come da mappe allegato 3.
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in apposita stanza al piano terra individuata al n. P 3 della mappa allegato 3.
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano al piano terra del Centro di Ricerca (indicati in giallo su mappa allegato 3) per accedere è necessaria apertura dei locali la cui chiave è in detenzione dall'addetto alla Reception incaricato per la verifica del rispetto dei percorsi/luoghi dedicati ai candidati.

Il personale coinvolto nell'organizzazione e svolgimento del presente concorso è il seguente:

- Commissione esaminatrice: 3 persone (1 Presidente e 2 componenti esterni dipendenti di altri Enti – di cui 1 con funzione di segretario verbalizzante);
- 1 persona referente della procedura di selezione;
- 1 persona (dipendente) addetta all'accoglienza dei candidati, alla rilevazione temperatura in ingresso, di supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati, nonché apertura servizi igienici ad uso esclusivo candidati.
- Personale della ditta che si occupa della sanificazione dei servizi igienici dopo ogni accesso del candidato.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno consegnate, entro e non oltre 10 giorni prima della data della prova, ai candidati e ai membri esterni della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), e pubblicati nella pagina dedicata alle selezioni nel sito Istituzionale.

PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.** Tale prescrizione si applica anche ai candidati che

abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e facciale filtrante FFP2 che Porto Conte Ricerche mette a disposizione dei candidati Sul tavolo collocato al lato destro della porta di accesso all'Area Concorsuale.

La mascherina fornita è ad uso esclusivo della prova concorsuale, pertanto va indossata immediatamente prima di accedere all'aula. Prima di accedere all'area concorsuale è obbligatorio igienizzarsi sempre le mani con i presidi collocati all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Non è consentito in ogni caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità già in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il modulo sarà fornito all'ingresso dell'Area Concorsuale e deve essere compilato e restituito prima dell'ingresso nell'Aula Nettuno.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito, il candidato non potrà avere accesso all'aula concorsuale e dovrà tornare al proprio domicilio.

PER LA COMMISSIONE E GLI ADDETTI

La Commissione Esaminatrice, il referente della procedura, l'addetto all'identificazione dei candidati e alla misurazione della temperatura devono obbligatoriamente indossare presidi facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti da Porto Conte Ricerche.

1. La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (Aula Nettuno - piano terra) mediante termometro manuale con misurazione automatica;
2. Nell'Area di transito sarà posizionato un tavolino con dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani, le mascherine e la dichiarazione (spazio ingresso area concorsuale);
3. I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in fila ordinata con distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona;
4. La postazione per l'identificazione dei candidati è delimitata da un vetro all'ingresso del corridoio che porta all'Aula Nettuno, il controllo è effettuato mediante confronto del documento d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione o aggiornato con email;
5. Il candidato avrà a disposizione una penna monouso di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza, a compilare l'autodichiarazione e a svolgere la prova scritta;
6. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La Commissione deve verificare che venga garantita sempre la distanza "droplet" di almeno 2,25 metri nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione in ogni fase della procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice e gli addetti utilizzeranno l'ingresso indicato in colore rosso.

SVOLGIMENTO PROVE

- Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da una sedia con tavoletta scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- I Candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- La busta contenente il tagliando identificativo, la penna e i fogli di protocollo necessari per la stesura delle prove, saranno distribuiti dalla commissione direttamente in ciascuna postazione prima dell'accesso dei candidati.
- La traccia della prova, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati.
- La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio.
- L'uscita dei candidati avverrà, seguendo il percorso blu indicato nella mappa allegato n. 3, in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

BONIFICA - PULIZIA - SANIFICAZIONE

Prima dello svolgimento della prova scritta Porto Conte Ricerche provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente in caso di utilizzo da parte dei candidati.

I servizi igienici saranno sanificati dopo ogni utilizzo da parte del personale addetto e al termine della prova.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti la sala concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Porto Conte Ricerche ha reso disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Al termine della prova, negli ambienti del concorso, è assicurata la pulizia e la sanificazione finale.

La sanificazione avviene con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*".

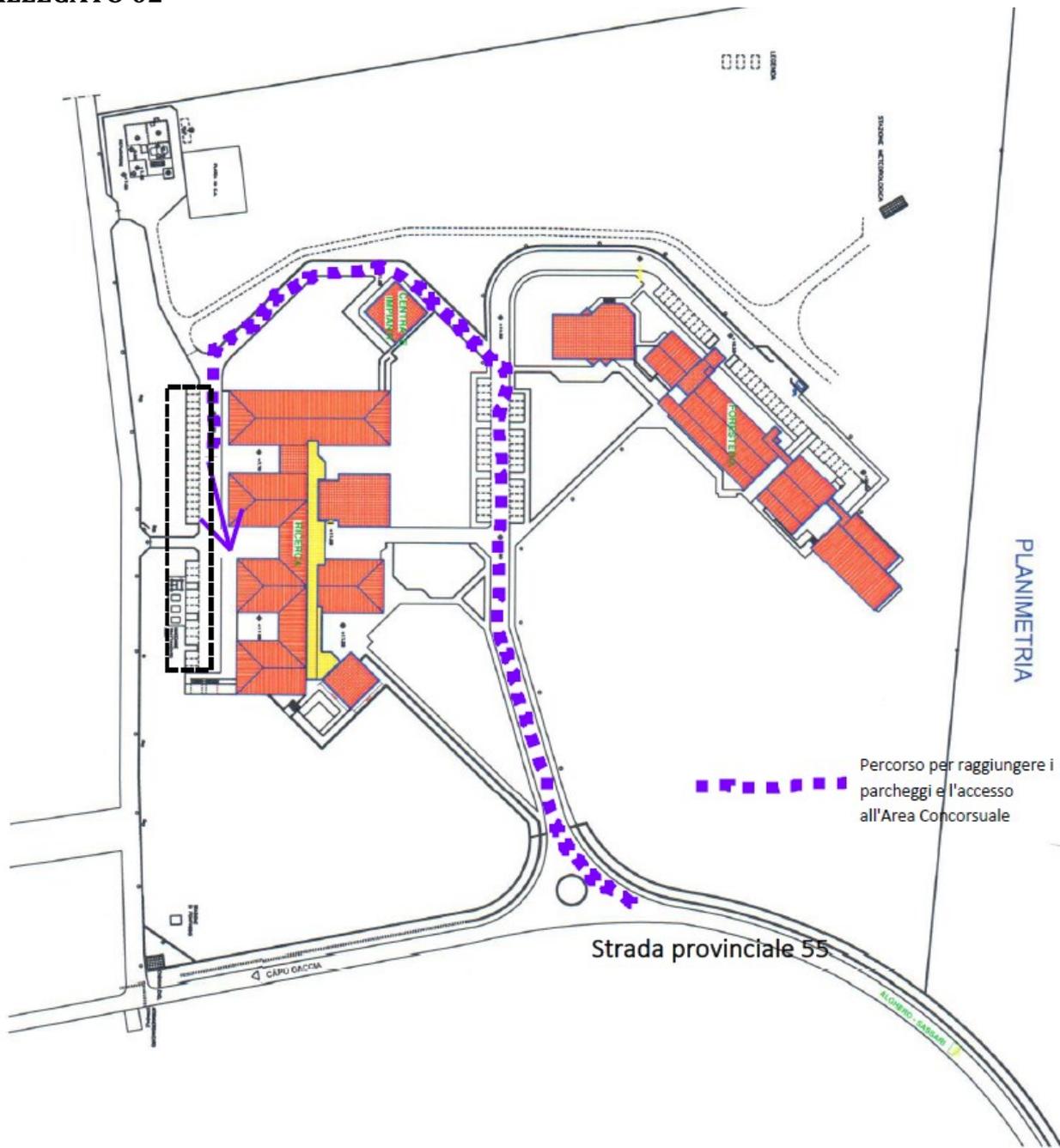
Il Dr. Gavino Sini, in qualità di rappresentate legale di Porto Conte Ricerche Srl

DICHIARA

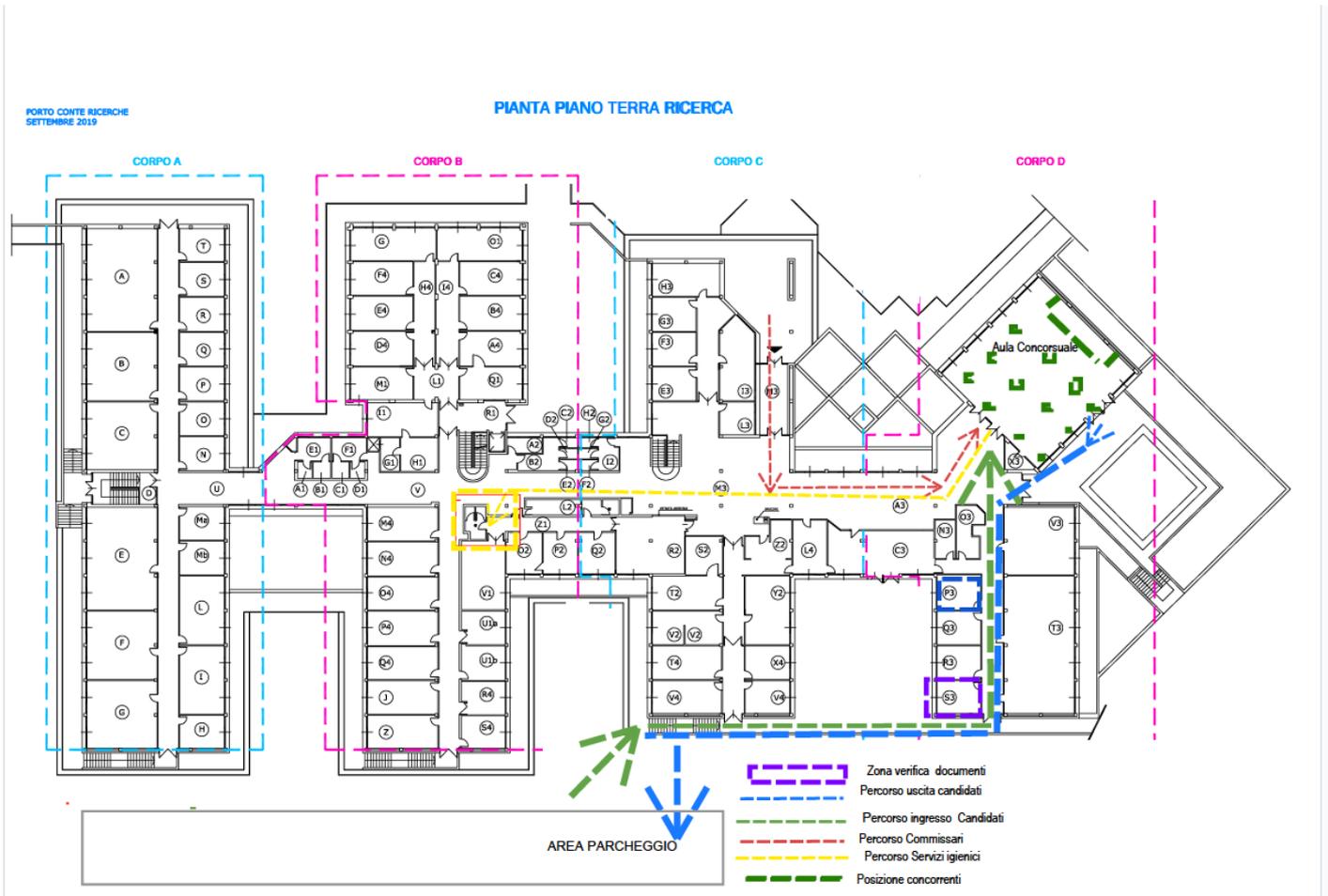
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP- 0007293-P-03/02/2021. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Documento firmato digitalmente

Il presente documento è suscettibile di revisioni.



ALLEGATO 03



ALLEGATO 04

Informativa sul trattamento dei dati personali

Titolare del Trattamento

Porto Conte Ricerche

Interessati

Dipendenti, collaboratori, persone che hanno accesso ai locali aziendali

Base giuridica

-motivi di interesse pubblico: D.P.C.M. 14 gennaio 2021 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”; Protocollo quadro “Rientro in sicurezza” del Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020, ordinanze delle competenti autorità; Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” e relativo Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19”.*

Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021.

-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone in azienda
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie

1. Sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea il dato verrà acquisito in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. Saranno acquisiti i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea, dispnea (difficoltà respiratorie), tosse, rinite, perdita/riduzione dell'olfatto e/o del gusto, sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
6. situazioni di non convivenza con persona/e anziana/e ultraottantenne e situazioni di non convivenza con persona/e fragili affetta dalle particolari patologie a rischio indicate dal Ministero della Salute.

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale; dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, saranno registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento sulla Privacy).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati: l'Amministratore Unico - dr. Gavino Sini

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti: privacy@portocontericerche.it

ALLEGATO 05

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (80%) DI 1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE - COD. TI_02_2020

Il/la Sottoscritto/a _____,

nato/a _____ () il ___/___/___/

residente a _____,

documento di identità n. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| rilasciato da _____ il ___/___/___/

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti da dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute trasmesse tramite email da Porto Conte Ricerche S.r.l. e pubblicate sul proprio sito web istituzionale al link <https://www.portocontericerche.it/it/contracts-and-selections/recruitment/selezione-1-addetto-alla-gestione-amministrativa-del-personale> di adottare, durante la prova selettiva, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
2. di non essere affetto/a da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5 °C;
3. di non accusare, al momento, tosse persistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia, diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
4. di non essere sottoposto/a, in relazione all'infezione COVID-19, alla misura della quarantena, ovvero al divieto assoluto di allontanarsi dalla propria abitazione o dimora, e di non essere a conoscenza, ad oggi, del proprio stato di positività alla medesima infezione;
5. di non essere rientrato/a in Italia, negli ultimi 14 giorni, da uno Stato estero o da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, oppure degli Enti territoriali nazionali;
6. di allegare alla presente dichiarazione un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
7. di aver/ non aver avuto "contatto stretto", negli ultimi 14 giorni, con un caso positivo confermato all'infezione COVID-19
8. di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Tramariglio ___/___/2021

(Firma leggibile del dichiarante)