



**PortoConte  
Ricerche**

**Allegato 2  
del Modello di Organizzazione, Gestione e  
Controllo:  
Codice Etico e di Comportamento**

INDICE

<b>1.</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
	2.1 Conformità alla legge.....	5
	2.2 Etica, correttezza, professionalità.....	6
	2.3 Imparzialità .....	7
	2.4 Integrità della persona .....	7
	2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione .....	8
<b>3.</b>	<b>PERSONE DI PORTO CONTE RICERCHE .....</b>	<b>8</b>
	3.1 Principi fondamentali .....	8
	3.2 Le politiche di selezione e costituzione del rapporto di lavoro .....	8
	3.3 Gestione del personale.....	9
	3.4 Lo sviluppo della professionalità .....	11
	3.5 Integrità e tutela della persona.....	12
	3.6 Mobbing o molestie sul luogo di lavoro .....	12
	3.7 Divieto di fumo e uso di sostanze alcoliche o stupefacenti .....	12
	3.8 Conflitto di interessi .....	13
<b>4.</b>	<b>RAPPORTI CON IL SOCIO .....</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO.....</b>	<b>14</b>
	5.1 Rapporti con Rappresentanti della Pubblica Amministrazione .....	14
	5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	16
	5.3 Rapporti con clienti, fornitori e partner .....	16
	5.3.1 Rapporti con clienti .....	17
	5.3.2 Rapporti con fornitori di beni e servizi .....	18
	5.3.3 Rapporti con partner .....	20
	5.4 Rapporto con le comunità locali .....	20
	5.5 Rapporti con i mezzi di informazione .....	21
	5.6 Omaggi, benefici e promesse di favori .....	21
<b>6.</b>	<b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>22</b>
	6.1 Protezione della proprietà intellettuale .....	22
	6.2 Tutela della privacy.....	23
<b>7.</b>	<b>SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE .....</b>	<b>24</b>
	7.1 Tutela della salute e sicurezza.....	24

7.2	Tutela dell'ambiente .....	25
8.	<b>SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA e DELLA CONTABILITÀ.....</b>	<b>25</b>
8.1	Sistema di controllo interno.....	25
8.2	Trasparenza dell'informazione societaria e della contabilità .....	26
9.	<b>TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE .....</b>	<b>27</b>
9.1	Custodia e gestione delle risorse .....	27
9.2	Operazioni sul capitale .....	27
9.3	Sistemi informatici.....	28
10.	<b>STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>28</b>
10.1	Diffusione ed osservanza del Codice Etico e di Comportamento.....	28
10.2	L'Organismo di Vigilanza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le modalità di segnalazione ed il sistema sanzionatorio.....	29
10.2.1	L'Organismo di Vigilanza ed il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza .....	29
10.2.2	Segnalazioni all'OdV/RPCT.....	30
10.2.3	Sistema sanzionatorio .....	30
10.3	Revisione del Codice .....	31

### 1. PREMESSA

Porto Conte Ricerche S.r.l. (di seguito anche “PCR” o la “Società” o l’“Azienda”) è un Centro di Ricerca e Trasferimento Tecnologico specializzato nei settori sperimentali ed applicativi delle biotecnologie e delle tecnologie alimentari, nei servizi a favore di imprese impegnate in attività di ricerca industriale e nell’innovazione tecnologica dei sistemi produttivi. La Società, in qualità di partecipata strategica del socio unico Sardegna Ricerche, non ha scopo di lucro e gestisce la sede di Tramariglio (Alghero) del Parco Tecnologico della Sardegna. Presso il Centro di Tramariglio, Porto Conte Ricerche ospita ed aggrega sia gruppi di ricerca (chimici, biologi, microbiologi, fisici, informatici, matematici, agronomi, medici e veterinari) che imprese high tech.

Il presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito anche “Codice”) è adottato dalla Società al fine di indicare con chiarezza i valori e le responsabilità che Porto Conte Ricerche riconosce, accetta, condivide ed assume.

L’osservanza del Codice da parte del Socio e/o dei rappresentanti legali del Socio, dell’Amministratore Unico, del Sindaco, dei Dipendenti di Porto Conte Ricerche, apprendisti, borsisti, tirocinanti e altri collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei (di seguito “Persone Porto Conte Ricerche”, o “Persone PCR” o “Persone”), nonché di tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti di qualsiasi natura (individuati insieme alle Persone Porto Conte Ricerche come “Destinatari”), è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Porto Conte Ricerche - per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione della Società.

Nell’ambito del sistema di controllo interno di PCR, il Codice costituisce uno strumento di gestione cardine per la condotta etica nello svolgimento delle attività aziendali insieme alle norme vigenti in Italia, dove Porto Conte Ricerche è presente e opera. Il Codice costituisce, inoltre, elemento effettivo della strategia e dell’organizzazione aziendale ed è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 (di seguito “Modello”) di cui è un Allegato.

In tale scenario, è responsabilità:

- di Porto Conte Ricerche:
  - promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari ed il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti;
  - tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dai Destinatari, con l’obiettivo di confermare/modificare/integrare il Codice;
  - vigilare in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. Tale verifica dell’osservanza del

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

Codice, come oltre più dettagliatamente evidenziato, è svolta dall'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 della Società (di seguito anche "OdV"), nonché dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito anche "RPCT");

- dei Destinatari:
  - applicare ed aggiornare, in funzione delle diverse responsabilità, il Codice Etico e di Comportamento. In tal senso tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
  - segnalare eventuali inadempienze o mancate applicazioni del Codice all'OdV/RPCT.

## 2. PRINCIPI GENERALI

I principi etici cui Porto Conte Ricerche si ispira – e dai quali derivano i propri modelli di condotta – per raggiungere obiettivi di ricerca e sviluppo, competere efficacemente e lealmente nella raccolta di risorse per la ricerca e sviluppo, offrire al mercato nuove tecnologie abilitanti, migliorare la soddisfazione dei propri Clienti, accrescere il valore e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle Persone sono:

- conformità alle leggi;
- etica, correttezza, professionalità;
- imparzialità;
- integrità della persona;
- trasparenza e completezza dell'informazione.

Tutte le Persone Porto Conte Ricerche, senza distinzione ed eccezione, sono, pertanto, impegnate ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti, con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'Azienda non deve giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

### 2.1 CONFORMITÀ ALLA LEGGE

Porto Conte Ricerche opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nell'ambito del suo oggetto sociale ed in conformità ai principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento e alle procedure ed altri documenti aziendali.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- conoscere ed osservare le leggi, nonché le regole interne, vigenti in PCR;
- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari o comunque in contrasto con la normativa vigente;
- in caso di dubbi su quanto indicato in normative interne/esterne, chiedere chiarimenti al superiore/referente, prima di agire.

#### **2.2 ETICA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITÀ**

Porto Conte Ricerche si ispira ed osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, impegno professionale e rigore morale.

I comportamenti ed i rapporti delle Persone di Porto Conte Ricerche, all'interno ed all'esterno della Società, devono essere ispirati alla massima correttezza, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Le Persone PCR che si occupano della ricerca scientifica e dei servizi per la disseminazione dell'informazione si devono impegnare affinché il proprio lavoro sia utile per la collettività e contribuisca all'avanzamento della conoscenza.

I Destinatari, al fine di raggiungere gli obiettivi loro assegnati, svolgono le attività di propria competenza secondo le direttive ricevute e fornendo le necessarie informazioni al superiore/referente circa l'andamento delle attività svolte.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono, senza eccezione, proibiti. A tal proposito la Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti sia di soggetti pubblici che privati. Pertanto non è mai consentito corrispondere, né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

In tale contesto l'Amministratore Unico ed i Responsabili dei Settori/Servizi devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le Persone di Porto Conte Ricerche, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico e di Comportamento, alle procedure aziendali, curandone la diffusione tra i Dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Porto Conte Ricerche reputa la dedizione e la professionalità delle Persone quali valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Azienda.

#### **2.3 IMPARZIALITÀ**

Porto Conte Ricerche evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, al gruppo etnico, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

#### **2.4 INTEGRITÀ DELLA PERSONA**

Porto Conte Ricerche si ispira alla tutela ed alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e sulla tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione quali il diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo ed alla salvaguardia dell'ambiente.

Porto Conte Ricerche garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali, della buona educazione, ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, ripudiando ogni sorta di discriminazione e di sfruttamento del lavoro.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di Porto Conte Ricerche e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte riguardanti il reato di pornografia minorile.

Infine, per garantire la piena integrità della persona, Porto Conte Ricerche:

- si adopera per il superamento di ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO) e delle Linee Guida dell'OCSE;
- vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verificino episodi di intimidazione, mobbing o stalking;
- non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

## **2.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE**

Le Persone di Porto Conte Ricerche sono tenute a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, gli Stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Porto Conte Ricerche ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

## **3. PERSONE DI PORTO CONTE RICERCHE**

### **3.1 PRINCIPI FONDAMENTALI**

Le persone sono, per Porto Conte Ricerche, il fattore chiave per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Per questo motivo la Società tutela e promuove il loro valore e opera per migliorare ed accrescere il patrimonio di competenze e conoscenze possedute da ciascuno, che consente il miglioramento della Società stessa.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste alle Persone PCR.

Porto Conte Ricerche, nel rispetto delle disposizioni ex D.Lgs. 231/2001 e ex L. 190/2012, stabilisce ed attua azioni formative al fine di incrementare la sensibilità del personale sui temi dell'etica, della legalità e della lotta alla corruzione. Tutto il personale PCR deve attribuire la massima rilevanza ai contenuti di tali attività formative, recependoli come principi essenziali nello svolgimento delle mansioni di propria competenza.

### **3.2 LE POLITICHE DI SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Per contribuire allo sviluppo degli obiettivi della Società, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Porto Conte Ricerche si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun futuro dipendente a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate, garantendo un trattamento equo sulla base delle capacità e delle competenze tecniche e organizzative individuali.

Nell'ambito della selezione PCR opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza. Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e/o psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.



## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

La Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione, in particolare evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

Il personale Porto Conte Ricerche, coinvolto nel processo di valutazione e selezione del personale, è tenuto al rispetto delle seguenti regole di comportamento:

- imparzialità nel trattamento dei candidati che partecipano all'iter di selezione;
- riservatezza sulle informazioni acquisite durante la selezione;
- indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
- divieto di dar seguito a qualsiasi pressione indebita proveniente da soggetti interni o esterni, per favorire indebitamente un candidato.

Il personale di Porto Conte Ricerche è assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alle normative vigenti. In particolare, PCR non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro – anche ad opera di fornitori, clienti o partner – in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni risorsa riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali contratti aziendali;
- norme e procedure da adottare per evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

### **3.3 GESTIONE DEL PERSONALE**

La gestione del personale è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze, tecniche e organizzative, del lavoratore. Al contempo, nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per Porto Conte Ricerche e che, pertanto, non sono tollerati comportamenti che pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultano in contrasto con la legge, il Modello e le procedure aziendali.

PCR auspica che tutte le risorse, ad ogni livello, collaborino a mantenere in Azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, creando un ambiente favorevole alla ricerca, allo studio e alla formazione. Porto Conte Ricerche interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

In merito alla gestione del personale, la Società si impegna a:

- offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori opportunità di lavoro in linea con le loro competenze attuali e potenzialità che si esprimano nel corso del rapporto di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, in linea con il contributo individuale;
- adottare esclusivamente criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali);
- provvedere in ogni caso a formare, retribuire e gestire le persone senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni ed in grado di promuovere la serenità di tutte le persone;
- favorire per quanto possibile forme di flessibilità del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli;
- operare, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, per escludere rapporti di dipendenza gerarchica tra dipendenti legati da vincoli di parentela entro il terzo grado. E' responsabilità del dipendente di Porto Conte Ricerche segnalare eventuali vincoli di parentela esistenti/sopraggiunti entro il terzo grado con altri dipendenti al Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Generali;
- rendere disponibili le politiche di gestione del personale ai dipendenti attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei Responsabili).

Sono incompatibili con i compiti e i doveri d'ufficio le attività esterne di tipo autonomo o subordinato che pregiudichino il buon andamento e l'impegno richiesto per il regolare svolgimento dei compiti d'ufficio.

Non è consentito svolgere incarichi che arrechino pregiudizio all'espletamento dell'attività istituzionale di ricerca, sviluppo e di formazione o al prestigio ed all'immagine di PCR.

I dipendenti nello svolgimento di attività extraistituzionali devono astenersi non solo dai comportamenti espressamente vietati dall'art. 2105 c.c., ma anche da tutti quelli che, per la loro natura e le loro conseguenze appaiono in contrasto con i doveri connessi all'inserimento del lavoratore nella struttura e nell'organizzazione di PCR e creano situazioni di conflitto con le finalità e gli interessi della Società.

Le attività svolte su richiesta della Società (anche di docenza) sono regolamentate dalle disposizioni del contratto collettivo nazionale del lavoro e dal contratto integrativo aziendale. Per le attività, anche occasionali (docenze, presentazioni, ecc.), svolte su richiesta di altri enti, non sarà erogata l'indennità prevista dall'art. 7 del Contratto Integrativo Aziendale.

Gli incarichi che non rientrano nei doveri d'ufficio, devono essere svolti fuori dell'orario di lavoro. Può essere consentito che siano svolti durante l'orario di lavoro, con recupero dell'orario stesso da parte del dipendente, purché ciò non pregiudichi il regolare svolgimento delle attività lavorative; a tal fine lo svolgimento dell'attività deve essere preventivamente autorizzata.

Le richieste per l'esecuzione di attività extraistituzionali che il dipendente debba svolgere durante l'orario di lavoro sono soggette all'autorizzazione dell'Amministratore Unico (salvo i casi di utilizzo da parte del dipendenti di permessi, ferie o aspettativa non retribuita). La richiesta, predisposta dal dipendente e indirizzata all'Amministratore Unico, deve contenere il dettagli dell'attività da svolgere e pervenire in tempo utile per il rilascio dell'eventuale autorizzazione, comunque anticipatamente all'inizio dell'attività oggetto della richiesta, pena l'irricevibilità dell'istanza stessa. Il provvedimento di rilascio o diniego dell'autorizzazione deve essere adottato entro i trenta giorni successivi alla ricezione della richiesta.

#### **3.4 LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ**

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Porto Conte Ricerche si impegna a:

- creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano evolversi in maniera da risultare adeguate a ricoprire nel tempo la propria posizione, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di competenze adeguate al ruolo;
- sviluppare le capacità e le competenze delle Persone, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, compatibilmente alle attitudini espresse;
- promuovere iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze volte a definire indirizzi ed orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

A tal fine, è richiesto:

- a tutte le Persone, di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, di contribuire attivamente ai processi di gestione della conoscenza per ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della stessa, nonché agire secondo le proprie competenze in maniera puntuale e diligente nel ruolo ricoperto;
- ai Responsabili dei Settori/Servizi, di porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

### **3.5 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA**

Porto Conte Ricerche si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca alle Persone condizioni rispettose della dignità personale ed il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

È fatto in particolare assoluto divieto di porre in essere, nelle relazioni di lavoro, comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate o comunque lesivi della dignità del lavoratore. Devono essere inoltre evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Tutte le Persone PCR devono contribuire a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

### **3.6 MOBBING O MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO**

Porto Conte Ricerche esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. A titolo esemplificativo sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o per favorire altri dipendenti.

È altresì vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario, all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali, o anche solo favorirli, mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa, di sesso, di gruppo etnico, di aspetto fisico, di orientamento sessuale, ecc..

### **3.7 DIVIETO DI FUMO E USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI**

Tutte le Persone devono contribuire a promuovere il rispetto del divieto di fumo in tutte le aree aziendali. Allo stesso tempo PCR individua eventuali zone riservate ai fumatori, tenendo in particolare

considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

Porto Conte Ricerche non tollera l'uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Pertanto è fatto assoluto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro, così come di svolgere le proprie mansioni sotto effetto di tali sostanze.

#### **3.8 CONFLITTO DI INTERESSI**

Le Persone PCR devono:

- evitare ogni possibile conflitto di interesse (o anche la sola parvenza di un conflitto di interesse) con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari (per esempio l'esistenza di partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici) che potrebbero influenzare (o sembrare influenzare) l'indipendenza di chi decide, qualora valuti quale sia il miglior interesse della Società ed il modo più opportuno di perseguire tale interesse;
- escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della Società;
- informare tempestivamente e dettagliatamente il proprio Responsabile nel caso in cui dovessero venirsi a trovare in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi;
- astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti in conflitto di interessi.

#### **4. RAPPORTI CON IL SOCIO**

Porto Conte Ricerche attribuisce importanza primaria al Socio che ricopre il doppio ruolo di finanziatore e di soggetto capace di influenzare, attraverso le delibere assembleari e la funzione di direzione e coordinamento, le politiche societarie.

Ai fini della tutela di questo doppio ruolo, PCR si impegna, da una parte a salvaguardare il valore dell'impresa, e dall'altra a garantire al Socio una conoscenza della vita aziendale che permetta di orientarsi nelle decisioni.

Tutti i documenti e gli elaborati predisposti da Porto Conte Ricerche e rivolti al Socio, dovranno:

- basarsi su dati veritieri ed oggettivi;
- essere sottoposti ad adeguate procedure di verifica e controllo;

- essere approvati da responsabili posti ad un livello gerarchico adeguato e dotati di appositi poteri e deleghe.

## 5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 5.1 RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Porto Conte Ricerche persegue obiettivi di interesse generale, ponendosi al servizio del sistema economico del territorio in cui opera e collabora fattivamente con gli Organismi delle Pubbliche Amministrazioni secondo principi di trasparenza, efficienza, economicità ed imprenditorialità.

Tutti i rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio (di seguito anche "*Rappresentanti della PA*"), devono essere:

- intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi, delle normative vigenti e delle loro funzioni istituzionali, dei principi fissati nel presente Codice e nelle procedure aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- improntati alla massima correttezza, trasparenza, onestà, integrità e collaborazione.

Per non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'Azienda, tutte le attività svolte con Rappresentanti della PA devono essere intraprese esclusivamente dai Settori/Servizi aziendali competenti e da risorse a ciò delegate.

Nel corso di qualsiasi rapporto con Rappresentanti della PA non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o persone a questi gradite;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi e spese di ospitalità che non siano di modico valore;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate.

Nel contesto dei rapporti con Rappresentanti della PA, Porto Conte Ricerche:

- si impegna a:
  - rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e trasparente, nel rigoroso rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità delle scelte della Pubblica Amministrazione ed in modo da non indurla in errore o fuorviarne le determinazioni;
  - non influenzare impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni della controparte, attraverso, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi consistenti in somme di denaro o altre utilità, opportunità di impiego o attribuzione di consulenze, ecc., rivolte al

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

soggetto pubblico ovvero a suoi familiari o a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili;

- garantire la massima correttezza, chiarezza e trasparenza nella predisposizione di ogni atto, documento, comunicazione o elaborato informatico, assicurando che gli stessi siano basati su dati veritieri ed oggettivi;
- operare, in caso di gare con la PA, nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- assicurare, in caso di utilizzo di consulenti o soggetti terzi nei rapporti con la PA, che essi non si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Pertanto nello svolgimento della propria attività, le Persone PCR sono tenute ad operare in conformità ai principi di lealtà, correttezza, liceità e trasparenza, collaborando con i rappresentanti dell’Autorità Giudiziaria, le Forze dell’Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell’attività processuale contro tutte le indebite interferenze;
- fa assoluto divieto di:
  - esercitare pressioni (ovvero offrire benefici), di qualsiasi natura, sulla (alla) persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all’autorità giudiziaria per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
  - aiutare chi abbia commesso un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell’autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa;
  - intrattenere rapporti di lavoro dipendente con ex-dipendenti della PA italiana od estera (o loro parenti/affini entro il terzo grado) che, a motivo delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con la Società, salvo che detti rapporti siano stati preliminarmente ed adeguatamente dichiarati dagli stessi alla Società durante le procedure selettive e valutati congiuntamente con l’OdV/RPCT prima di procedere nella formalizzazione dei rapporti;
  - presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
  - destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, arrecando danno alla PA;
- perpetrare condotte, rivolte ai membri della PA incaricati di svolgere verifiche o ispezioni di qualsiasi natura, mirate, o che possano anche solo essere interpretate come finalizzate, ad influenzare l'esito della verifica o ispezione.

Porto Conte Ricerche richiede alle proprie Persone di portare immediatamente a conoscenza dell'OdV/RPCT eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di PCR.

#### **5.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

In merito a tali rapporti, Porto Conte Ricerche:

- non favorisce o discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale;
- si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge, ed in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari;
- impronta qualsiasi rapporto con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati ai più elevati principi di trasparenza e correttezza ed in stretta osservanza delle leggi vigenti.

#### **5.3 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER**

Nei rapporti di affari Porto Conte Ricerche si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e del principio della concorrenza nonché agli altri valori espressi nel presente Codice, ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti di qualsiasi natura.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che:

- si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi;



## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o realizzate allo scopo di destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

A tal fine, le Persone PCR devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, impegnandosi a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative a fornitori, clienti e partner commerciali per accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività;
- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio o l'autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori, partner commerciali sono vietate donazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, nonché è vietata la ricezione da parte loro, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'Azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

#### **5.3.1 RAPPORTI CON CLIENTI**

Nei rapporti con i clienti, Porto Conte Ricerche:

- si impegna a soddisfare pienamente le loro aspettative, agendo in buona fede, con lealtà, correttezza e trasparenza, attraverso l'offerta di servizi a condizioni economiche che consentano almeno la copertura dei costi sostenuti per la loro erogazione, nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante;
- opera in modo tale da assicurare la qualità dei servizi ed il rispetto del diritto del cliente a non riceverne di dannosi per la salute ed integrità fisica dei propri dipendenti;
- dà ascolto alle richieste dei propri clienti che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi;
- pone particolare attenzione nei rapporti che comportano ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. A tal proposito la Società, per prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- pagamenti in denaro contante, fatto salvo che per il corrispettivo di servizi di foresteria, mensa e di affitto degli spazi, nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio;
- titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi, in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- si astiene dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, l'affidabilità e la sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici di propri clienti.

Inoltre per i dipendenti di PCR che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società, è fatto divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto con la Società stessa, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Società.

#### 5.3.2 RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI

La selezione di fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi (denominati anche solo "*fornitori*") deve avvenire:

- nel pieno rispetto della legge ed in conformità ai principi del Modello e delle procedure aziendali;
- sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, quali l'effettività, la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore.

In particolare nell'espletamento delle procedure di gara, PCR richiede di attenersi a determinati principi e regole di comportamento, quali:

- per il proprio personale:
  - imparzialità nel trattamento delle imprese che partecipano alle gare;
  - indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
  - obbligo per il dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con società che hanno concluso contratti di appalto o fornitura con Porto Conte Ricerche a cui abbia partecipato il dipendente stesso, di darne una preventiva comunicazione al proprio Responsabile di riferimento e all'OdV/RPCT;
  - divieto di concludere contratti di appalto per conto della Società con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- obbligo di rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici) in tutte le procedure di affidamento, con o senza pubblicazione del bando di gara;
- divieto tassativo di inserire, nei documenti relativi alle procedure di affidamento, requisiti di partecipazione alla gara o criteri di valutazione delle offerte finalizzati ad avvantaggiare un determinato partecipante;
- per i terzi partecipanti alla gara:
  - rispetto della correttezza professionale nei confronti di PCR e delle altre imprese concorrenti;
  - divieto di “*comportamenti anticoncorrenziali*” a scapito del libero mercato;
  - impossibilità di partecipazione alla gara per società controllate ai sensi dell’art. 2359 c.c., e per società in situazioni di collegamento sostanziale;
  - obbligo di segnalare a Porto Conte Ricerche comportamenti scorretti posti in essere, nell’ambito della gara, da concorrenti, oppure richieste anomale avanzate dai dipendenti di PCR.

Le regole di comportamento sopra indicate si riferiscono anche agli acquisti non disciplinati dal D.Lgs. 50/2016, per gli aspetti ad essi applicabili.

Inoltre, nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l’instaurarsi di relazioni con fornitori, Porto Conte Ricerche si impegna a:

- fare in modo che il rapporto sia esercitato in buona fede, con equità e correttezza evitando ogni abuso;
- non approfittare di lacune contrattuali o di eventi impreveduti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali il fornitore si sia venuto a trovare;
- far rispettare ai propri fornitori (mediante apposite sanzioni contrattuali che possono arrivare sino alla risoluzione degli accordi) la normativa vigente in materia del lavoro, con particolare riferimento al rispetto delle regole sul lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare la Società si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori;
- concludere accordi solo se il fornitore conferma di aver preso conoscenza del Codice ed accetta l’obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, ovvero se il fornitore dichiara di avere un proprio Codice Etico e di Comportamento che presenta analoghi principi di quello della Società;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- verificare, attraverso controlli accurati, la conformità e l'effettiva consegna della fornitura, o esecuzione del lavoro o servizio, vietando tassativamente di attestare la consegna della fornitura, ovvero l'esecuzione del lavoro o servizio senza aver ottenuto le necessarie informazioni e/o evidenze documentali.

Nelle transazioni con i fornitori è richiesta ed imposta, anche in conformità alle specifiche procedure aziendali, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere per evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati. A tal fine, Porto Conte Ricerche prevede che:

- il compenso da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto/ordine di acquisto;
- i pagamenti non possano in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- siano effettuabili pagamenti per cassa esclusivamente se di modico valore e comunque nel rispetto della normativa vigente ed applicabile a PCR.

#### **5.3.3 RAPPORTI CON PARTNER**

Porto Conte Ricerche si impegna:

- con riferimento allo sviluppo di iniziative commerciali nella forma di associazioni temporanee di imprese, consorzi e simili, ad instaurare e proseguire rapporti solo con soggetti che presentino adeguati requisiti di moralità e professionalità e che si impegnino all'osservanza della legge ed abbiano un proprio Codice Etico e di Comportamento o si impegnino al rispetto di quello di PCR;
- con riferimento alla gestione delle transazioni finanziarie, ad utilizzare esclusivamente operatori che attestino di essere muniti di presidi manuali ed informatici e/o telematici atti a prevenire fenomeni di riciclaggio/autoriciclaggio.

#### **5.4 RAPPORTO CON LE COMUNITÀ LOCALI**

È impegno di Porto Conte Ricerche contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico della comunità in cui opera ed alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale e sviluppo economico. A tal fine la Società promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali.

#### 5.5 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto:

- della legge, del presente Codice e delle procedure;
- del diritto all'informazione ed alla tutela del mercato e degli interessi degli Stakeholder;
- del principio che:
  - nel garantire il diritto all'informazione di interesse degli Stakeholder (ad esempio in materia ambientale o di salute e sicurezza sul lavoro), la Società può mantenere riservate alcune notizie di business che ritiene non opportuno divulgare;
  - tutte le informazioni riguardanti PCR devono essere fornite nel rispetto dei principi guida della verità, correttezza, trasparenza, congruità e devono essere volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società;
  - la diffusione di notizie relative a PCR compete in via esclusiva ai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società.

Con particolare riferimento alla divulgazione delle ricerche attraverso media, la Società si impegna a presentare solo idee sostenute da adeguate teorie o comunque dall'esperienza professionale e a non presentare mai come definitivi, dati preliminari per i quali non è stata ancora appurata una certezza scientifica adeguata.

Porto Conte Ricerche scoraggia inoltre l'uso, anche parziale, di dati, tecniche o strumenti di ricerca da parte di persone professionalmente non preparate a tale scopo.

#### 5.6 OMAGGI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI

Porto Conte Ricerche:

- vieta a tutto le Persone PCR, nonché ad altri che dovessero trovarsi nella condizione di operare per conto della Società, di offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- chiede alle Persone PCR, di qualsiasi livello, che ricevano doni non di modico valore ovvero promesse di favori o altri benefici per acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, di avvertirne l'OdV/RPCT.

## 6. RISERVATEZZA

### 6.1 PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'Azienda, tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere la necessaria riservatezza - e, quindi, a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know how, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie di cui si venga a conoscenza nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'Azienda e/o un indebito guadagno del Destinatario.

La Società prevede specifici presidi di controllo nell'ambito dei rapporti con:

- fornitori, quando le formule e/o le composizioni di beni o marchi da utilizzare per le forniture non sono indicati o forniti da Porto Conte Ricerche, affinché il fornitore assicuri e garantisca che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti);
- clienti e partner, affinché assicurino e garantiscano il rispetto della proprietà intellettuale, nelle attività svolte presso PCR o insieme a PCR verso terzi.

Porto Conte Ricerche richiede alle Persone di:

- porre la massima attenzione nella comunicazione e nella diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) in quanto la loro divulgazione all'esterno potrebbe:
  - non essere possibile per accordi contrattuali;
  - produrre danni agli interessi aziendali;
- verificare, prima dell'impiego di testi, grafici, tabelle, disegni, fotografie o altro, che la Società:
  - sia il legittimo titolare dei diritti di sfruttamento economico sui marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli od opere tutelate dal diritto d'autore ovvero abbia ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso;
  - non violi con tale utilizzo alcun diritto di proprietà intellettuale (intesa sia con riferimento ai diritti d'autore che con riferimento ai diritti di proprietà industriale) in capo a terzi.

In caso di qualsiasi dubbio, richiede alle Persone di confrontarsi sulla possibilità/modalità di utilizzo con il competente Settore/Servizio;

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti;
- non divulgare o utilizzare, con il pregiudizio del datore di lavoro, i segreti aziendali attinenti all'organizzazione, alle attività e ai metodi di produzione di PCR; il dovere di rispettare i segreti aziendali non esclude che il lavoratore possa rivelare conoscenze professionali acquisite nel corso del rapporto di lavoro;
- rispettare le procedure specifiche in materia di protezione dei dati.

In particolare con riferimento alla diffusione delle ricerche, nelle diverse sedi scientifiche (congressi, seminari, pubblicazioni), il Personale PCR è tenuto alle seguenti regole di comportamento:

- è vietata la pubblicazione di dati falsificati, inventati o distorti in tutto o in parte;
- nel caso di utilizzo di dati raccolti in altre ricerche, deve essere citata la fonte o si deve ottenere il consenso di chi le ha condotte;
- ogni presentazione di ricerche nelle sedi scientifiche deve avere un carattere di originalità e non essere la ripetizione di lavori già presentati. Nel caso si tratti di una ricerca già pubblicata o già presentata in congressi, ciò va dichiarato esplicitamente con gli opportuni riferimenti;
- i riferimenti al lavoro altrui devono essere sempre espliciti e precisi, anche nel caso in cui non si tratti di ricerche già pubblicate, ma di materiale noto a chi scrive attraverso collaborazioni scientifiche e relazioni personali;
- nella comunicazione delle ricerche va evitato un uso del linguaggio che manifesti forme di discriminazione di genere, etniche, religiose o di qualsivoglia gruppo o minoranza.

#### **6.2 TUTELA DELLA PRIVACY**

Porto Conte Ricerche si impegna a:

- proteggere le informazioni relative alle proprie Persone ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni esterne, ed evitare ogni uso improprio di queste informazioni;
- garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti;
- trattare e raccogliere i dati personali in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, solo per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, per evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

A tal fine Porto Conte Ricerche chiede alle Persone di:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- conservare ed archiviare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare ed ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati a terzi (sia all'interno di PCR sia all'esterno) solo dopo aver verificato la loro divulgabilità nel caso specifico.

## **7. SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE**

### **7.1 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

Porto Conte Ricerche riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale delle persone ed un elemento chiave della sostenibilità della Società, a tal fine. si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari, condizioni rispettose della salute e della sicurezza sul lavoro;
- tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene, nel rispetto delle disposizioni vigenti, tra cui, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e di ogni altra disposizione normativa in materia;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori, in particolare tramite idonei corsi di formazione e informazione;
- operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- ricercare costantemente le sinergie necessarie, non solo all'interno della Società ma anche con i fornitori, i partner ed i clienti coinvolti nella propria attività, per tutelare la salute dei Destinatari;
- chiede alle Persone di:
  - contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi;
  - attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fornite dal personale preposto di PCR;
  - astenersi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria ed altrui incolumità, segnalando tempestivamente al competente proprio superiore e al



## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

Servizio Prevenzione e Protezione ogni situazione di pericolo per la sicurezza propria o di terzi;

- non esporre se stesse o altri Destinatari a pericoli che possano causare lesioni o recare danno a loro stessi;
- seguire con diligenza la formazione in materia di salute e sicurezza erogata, direttamente o indirettamente, dall'Azienda.

#### **7.2 TUTELA DELL'AMBIENTE**

Porto Conte Ricerche riconosce l'ambiente come un bene primario da salvaguardare ed un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali, per cui pone il massimo impegno nella sua protezione e nella prevenzione dell'inquinamento, promuovendo la sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. A tal fine si impegna a:

- soddisfare i requisiti legislativi e regolamentari in materia;
- operare per salvaguardare l'ambiente soprattutto con azioni preventive;
- programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente;
- diffondere e consolidare una cultura della salvaguardia dell'ambiente promuovendo comportamenti responsabili da parte dei Destinatari.

La Società chiede alle Persone di:

- contribuire al mantenimento di uno standard ottimale di salvaguardia ambientale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque potenzialmente dannosi;
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in materia di gestione ambientale fornite dal personale preposto di PCR.

## **8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA e DELLA CONTABILITÀ**

### **8.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Porto Conte Ricerche si impegna a:

- promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con gli obiettivi di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi;
- favorire la diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio

consapevole e volontario dei controlli, sensibilizzando ed informando le proprie Persone circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;

- definire delle procedure che identifichino i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni, nel rispetto del principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e garantendo la tracciabilità dell'attività aziendale.

PCR richiede alle Persone di impegnarsi nel:

- definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, con particolare riferimento al rispetto delle procedure e dei limiti definiti dal sistema procuratorio e di delega aziendale;
- renderne partecipi, con attitudine positiva, coloro con cui interagiscono all'interno ed all'esterno della Società.

#### **8.2 TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ**

Porto Conte Ricerche ritiene di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza dell'informazione societaria e delle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere. Pertanto, la Società si impegna a:

- garantire che tutte le operazioni siano dovutamente autorizzate, verificabili e legittime;
- fornire con tempestività, in modo completo e nel pieno rispetto della legge, le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da clienti, fornitori, enti pubblici, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni finanziarie ed altri Stakeholder nello svolgimento delle rispettive funzioni;
- garantire che tutte le operazioni siano eseguite tempestivamente, accuratamente registrate, contabilizzate ed opportunamente documentate, in conformità con i principi contabili applicabili e la migliore prassi;
- elaborare tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili e chiari.

PCR richiede alle Persone di:

- fornire relazioni accurate, tempestive e dettagliate sulle operazioni finanziarie ed altre transazioni d'affari gestite, facendo sì che ogni operazione sia supportata da adeguata, chiara e completa documentazione. A tal fine le Persone PCR si impegnano a conservarle agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata;

- collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili;
- non porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa societaria;
- impiegare criteri di ragionevolezza e congruità nel caso di registrazioni di elementi economico-patrimoniali fondate su valutazioni;
- non adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre ad informazioni inaccurate o incomplete, comprendendo la:
  - registrazione di operazioni fittizie;
  - errata registrazione di operazioni o registrazione non sufficientemente documentata;
  - mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni per la Società.

## **9. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE**

### **9.1 CUSTODIA E GESTIONE DELLE RISORSE**

Porto Conte Ricerche si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, del Socio, dei creditori e di tutti gli Stakeholder. Pertanto, l'utilizzo delle risorse aziendali, nonché di quelle di proprietà di terzi ma in uso presso PCR, deve avvenire in conformità alla normativa vigente, ai contenuti dello statuto ed in linea con i valori del presente Codice.

Ogni Persona PCR è custode e responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Porto Conte Ricerche o di quelle di cui PCR dispone pur non essendone proprietaria. Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

### **9.2 OPERAZIONI SUL CAPITALE**

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare il Socio dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;

- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del Socio in danno dei creditori sociali.

### 9.3 SISTEMI INFORMATICI

Con riferimento ai sistemi informatici e telematici, Porto Conte Ricerche:

- adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti, della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti, in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni;
- tutela i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet;
- si impegna a definire adeguate policy volte alla gestione degli strumenti informatici e telematici ed a sviluppare adeguati sistemi diretti ad evitare la realizzazione dei reati informatici.

In particolare, Porto Conte Ricerche richiede alle Persone di:

- utilizzare gli strumenti informatici e telematici nel rispetto della legge, dei principi di correttezza, della tutela del segreto della corrispondenza e della privacy ed in modo da garantire l'integrità dei sistemi informatici e telematici, nonché l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle autorità ed istituzioni pubbliche;
- osservare le procedure aziendali vigenti in materia di gestione dei sistemi informativi;
- rispettare le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti da PCR, non riproducendo copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore in terzi;
- non accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- non partecipare, per motivi non professionali, a forum, ovvero non utilizzare chat line/bacheche elettroniche e non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi.

## 10. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

### 10.1 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico e di Comportamento tra i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. In coerenza a tali principi, Porto Conte Ricerche, anche in considerazione del fatto che il Codice rappresenta dei principi non derogabili del proprio Modello, si impegna ad assicurare:

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso i Destinatari, con riferimento anche alle sanzioni previste in caso di violazione e alle modalità e procedure di irrogazione delle sanzioni (per le quali si rinvia al Modello stesso);
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice, nonché per l'aggiornamento dello stesso per adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice, garantendo la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Conseguentemente Porto Conte Ricerche richiede alle Persone:

- la conoscenza dei principi e contenuti del Codice;
- di astenersi da comportamenti contrari a tali principi e contenuti;
- di chiedere ai terzi con i quali la Società entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice e di averlo accettato e quindi di indirizzare il loro comportamento al pieno rispetto del Codice.

#### **10.2 L'ORGANISMO DI VIGILANZA, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, LE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE ED IL SISTEMA SANZIONATORIO**

##### **10.2.1 L'ORGANISMO DI VIGILANZA ED IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico e di Comportamento, che ne è parte integrante, è affidato, dall'Amministratore Unico all'OdV.

Con specifico riferimento al Codice Etico e di Comportamento, all'OdV sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- proporre all'Amministratore Unico le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice;
- favorire programmi di comunicazione e formazione specifica rivolta ai Destinatari;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla persona a seguito della segnalazione di notizie;
- informare l'Organo/Ufficio competente dei risultati delle verifiche rilevanti per la valutazione dell'attivazione del procedimento disciplinare/sanzionatorio.

L'OdV coopera con il RPCT nello svolgimento delle attività sopra citate per ciò che concerne le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità. Il RPCT, a sua volta,

## Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

### Allegato 2: Codice Etico e di Comportamento

comunica all'OdV ogni variazione del Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione ai sensi della L. 190/2012, al fine di verificare se la stessa renda necessaria una revisione del presente Codice.

L'OdV informa l'Amministratore Unico, nell'ambito della propria relazione sulle attività svolte, circa lo stato dell'attuazione del Codice Etico e di Comportamento e l'eventuale necessità di aggiornamento del medesimo.

#### **10.2.2 SEGNALAZIONI ALL'ODV/RPCT**

Porto Conte Ricerche richiede ai Destinatari del Codice di:

- riferire tempestivamente, informazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- collaborare con l'OdV/RPCT e con gli eventuali Settori/Servizi e/o terzi incaricati della verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice.

Pertanto Porto Conte Ricerche richiede che tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti non in linea con il Codice, riferiscano direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza e/o all' RPCT attraverso l'apposita casella di posta elettronica [organismodivigilanza@portocontericerche.it](mailto:organismodivigilanza@portocontericerche.it). [rpct@portocontericerche.it](mailto:rpct@portocontericerche.it)

#### **10.2.3 SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione del Codice Etico e di Comportamento e del Modello nel suo complesso, compromette il rapporto fiduciario tra Porto Conte Ricerche ed i Destinatari. Tali violazioni sono dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari/sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il sistema sanzionatorio, le procedure di accertamento dei comportamenti irregolari e le procedure per l'irrogazione delle sanzioni sono descritti nella Parte Generale del Modello, sulla base delle previsioni normative e contrattuali vigenti.

### **10.3 REVISIONE DEL CODICE**

La revisione del Codice è approvata dall'Amministratore Unico. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.