

**ANNO 2024**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE**

per la **progressione di carriera verticale** di n. 1 posizione organizzativa con inquadramento al **1° livello retributivo** per la seguente figura professionale:

**Impiegato amministrativo**

**ART. 1 – OGGETTO**

In attuazione del Piano Triennale 2024-2026 dei fabbisogni del personale di Porto Conte Ricerche, approvato da Sardegna Ricerche in Assemblea dei Soci il 04.12.2023 nonché della Pianta Organica di Porto Conte Ricerche, approvata da Sardegna Ricerche in Assemblea dei Soci il 04.12.2023, è indetta una selezione interna per la **progressione di carriera di tipo verticale** per la copertura di **n. 1 posto di 1° Livello presso il Settore amministrativo**.

L'attivazione di tale procedura ha lo scopo di valorizzare, sviluppare e perfezionare professionalità che sono già presenti nella struttura di Porto Conte Ricerche.

La professionalità selezionata ricoprirà il ruolo di **"Impiegato amministrativo"** responsabile della gestione delle attività contabili di Porto Conte Ricerche. La figura selezionata riporta gerarchicamente al Direttore Amministrativo della società e dovrà essere in grado di svolgere, con carattere di iniziativa e di autonomia operativa, le seguenti mansioni:

- garantire che le attività contabili dell'azienda siano svolte in modo efficiente e conforme alle norme vigenti;
- garantire, unitamente al responsabile di settore, la gestione delle relazioni con gli enti esterni, come l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, l'Inail;
- garantire la registrazione dettagliata e precisa di entrate e uscite, la gestione delle dichiarazioni fiscali, e la verifica costante che tutte le pratiche contabili siano in linea con le leggi e i regolamenti vigenti;
- controllare la corretta esecuzione delle attività da parte del personale assegnato all'attività contabile;
- assicurare secondo le istruzioni ricevute dal Responsabile di settore la collaborazione con gli altri Settori/Servizi della società nella predisposizione di prospetti e/o documentazione varia necessaria agli adempimenti societari o previsti dalla legge

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Nel rispetto di quanto precisato al precedente art. 1 nonché del "Regolamento per il reclutamento del personale e per le progressioni di carriera di Porto Conte Ricerche" revisione del 16.03.2021, alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti di Porto Conte Ricerche che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, siano in possesso, **a pena esclusione**, del seguente requisito:

- abbiano maturato **almeno 24 mesi di servizio** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento al 2° livello retributivo presso Porto Conte Ricerche nelle attività indicate nel seguito;
- siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità;
- essere esente da provvedimenti disciplinari (anche in corso).

La figura dovrà aver maturato esperienze/competenze nello svolgimento delle seguenti funzioni/attività:

- utilizzo con efficienza del software di contabilità e avere una conoscenza approfondita delle pratiche contabili,
- abilità nella preparazione e analisi di report finanziari,
- competenze nella redazione del bilancio e nella pianificazione finanziaria.

- attività legate alla pianificazione del lavoro in maniera efficace e nel rispetto delle scadenze, nonché assegnare le priorità ai vari compiti in base all'importanza strategica.

### ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione ricercata è applicato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, nel tempo vigente, per la categoria professionale di **1° livello**.

Qualora il/la dipendente percepisca, all'atto della progressione, una retribuzione superiore al minimo tabellare del nuovo livello, manterrà la relativa eccedenza come assegno ad personam avente lo stesso titolo e caratteristiche originarie. In ogni caso, tale eccedenza non potrà essere assorbita dagli scatti di anzianità e dall'indennità di contingenza.

Qualora il/la dipendente percepisca, all'atto della progressione, il superminimo assorbibile previsto dalla determinazione n. 42 del 10.09.2007, questo sarà assorbito dal passaggio di livello alla categoria superiore.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. sopra indicato nonché dal Contratto Collettivo Integrativo Aziendale per la categoria ed il parametro retributivo sopracitati, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, nonché la tredicesima e quattordicesima mensilità.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti dovranno presentare:

- **la domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso (allegato A) alla quale dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità del partecipante;
- **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** (allegato B).

La domanda ed i relativi documenti allegati devono essere indirizzati a:

**Porto Conte Ricerche S.r.l.**  
**S.P. 55 – Km 8,400 – Località Tramariglio n. 15**  
**07041 Alghero (SS)**

e devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **11:00 del 18.02.2024** secondo le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente per i candidati in possesso di un **indirizzo PEC personale**, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", **esclusivamente all'indirizzo:**

[protocollo@pec.portocontericerche.it](mailto:protocollo@pec.portocontericerche.it)

avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf non modificabile e riportando nell'oggetto: **Anno 2024 – Selezione interna di personale per progressione di carriera verticale – Impiegato amministrativo;**

- presentata direttamente o mediante altro sistema di recapito autorizzato alla sede di Porto Conte Ricerche S.r.l. – S.P. 55 Km 8,400 – Località Tramariglio n. 15 – 07041 Alghero (SS), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.

Nella busta deve essere indicato, **pena l'esclusione:**

- il nome, cognome e indirizzo del mittente;
- la dicitura: **Anno 2024 – Selezione interna di personale per progressione di carriera verticale – Impiegato amministrativo.**

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi diversi da quelli sopra indicati, **pena l'esclusione** dalla selezione.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione nei termini avverrà:

- per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse con corriere o consegnate a mano, tramite l'apposizione della data e dell'ora di consegna sul plico e il rilascio di ricevuta dall'addetto al protocollo di Porto Conte Ricerche;

- per le domande spedite tramite PEC, dalla data e dall'ora della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

Porto Conte Ricerche non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda di partecipazione imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

1. la mancanza dell'allegato "A" e/o la mancanza, nella domanda di partecipazione, del cognome, nome, residenza o domicilio del/della dipendente;
2. la mancanza della firma, digitale o autografa, del/della dipendente nella domanda di partecipazione;
3. la mancanza del documento d'identità in corso di validità, in copia per le domande cartacee spedite con servizio postale/corriere o in formato digitale (pdf o jpeg) per le domande spedite via PEC;
4. la mancanza dell'allegato B di "Autorizzazione al trattamento dei dati personali";
5. l'arrivo della domanda di partecipazione e della relativa documentazione oltre il termine stabilito nell'avviso;
6. la trasmissione della domanda tramite posta elettronica ordinaria.

### **ART. 5 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e del DPR 12.04.2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

### **ART. 6 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e le risultanze della progressione di carriera saranno pubblicati sul sito istituzionale di Porto Conte Ricerche <https://www.portocontericerche.it/>.