

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di 1 dipendente - profilo professionale "Impiegato amministrativo – esperto nella gestione di appalti e contratti"

1 - Premessa

Porto Conte Ricerche Srl è una società partecipata da Sardegna Ricerche, Provincia di Sassari e Comune di Alghero. Attraverso l'utilizzo di risorse pubbliche, Porto Conte Ricerche, gestisce programmi di sperimentazione ed innovazione tecnologica a favore delle imprese operanti in Sardegna e, più in generale, del contesto scientifico e tecnologico regionale ed internazionale.

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico n.4/2014 del 13/01/ 2014 è indetta una procedura selettiva al fine di individuare un soggetto idoneo a ricoprire la posizione di "Impiegato amministrativo - **esperto nella gestione di appalti e contratti**" col quale stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di mesi 12.

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo art. 3.

2 - Mansioni da svolgere

Il collaboratore amministrativo esperto **gestione di appalti e contratti** opera nell'ambito del Settore Amministrativo, con le seguenti funzioni:

Contratti e appalti pubblici

- elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi (determinazioni dell'organo amministrativo, avvisi di gara, lettere di invito , verbalizzazione, comunicazioni di aggiudicazione e successivi adempimenti) nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- supporto operativo ai Settori competenti nella predisposizione di capitolati tecnici, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi, avvisi previsti dalla legge (Gazzette, giornali, ecc.), nonché la pubblicazione sul sito web di Porto Conte Ricerche degli atti e delle informazioni previste dalla normativa vigente;
- fornire supporto al RUP e al responsabile del contratto in tutte le fasi di gara e negli adempimenti richiesti dall'AVCP.

Contratti e atti amministrativi

- supporto operativo ed assistenza giuridica nelle attività legate alla redazione di atti amministrativi da parte dei settori di Porto Conte Ricerche;
- elaborazione e costante aggiornamento di facsimili e schemi di atti amministrativi;
- redazione di contratti di collaborazione, consulenza, per la concessione di finanziamenti e per la gestione dei progetti;
- istruttoria e redazione di atti deliberativi e determinazioni dell'organo amministrativo dell'Ente
- supporto operativo nell'attività di verifica pre-contrattuale nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

3 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Alla selezione saranno ammessi candidati che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;



- non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui al presente articolo, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:**

- laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti con votazione minima di 95/110;
- aver maturato, nell'arco degli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 3 (tre) anni di esperienza lavorativa nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle proprie del presente avviso, presso strutture pubbliche, a totale partecipazione pubblica e/o private;

Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

4 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura**, i seguenti documenti:

– **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post universitaria, dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, livello di conoscenza delle lingue straniere.

In particolare ogni candidato deve, per il tramite del proprio curriculum, specificare:

- numero medio per anno, nell'ultimo triennio, di appalti seguiti dalla fase di programmazione a quella esecutiva;
- numero medio di appalti - acquisti, nell'ultimo triennio, attivati e conclusi per anno, specificando tipologia di procedura (procedura ad evidenza pubblica, negoziata, cottimo fiduciario, acquisto dinamico, MEPA, sponsorizzazioni);
- importo medio annuo appalti attivati e conclusi nell'ultimo triennio;
- numero medio per anno, nell'ultimo triennio, di atti redatti in prima persona, specificando la tipologia (atti amministrativi, determinazioni, contratti, convenzioni, ecc.);

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività al fine di consentire a Porto Conte Ricerche l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

– **Elenco descrittivo delle esperienze professionali maturate e dei titoli valutabili.** Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione necessaria per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni occorrenti, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione;

– **Autorizzazione al trattamento dei dati**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2);

– **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**

– **Fotocopia codice fiscale.**

La suindicata documentazione, racchiusa in apposito plico, deve **pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del 17 febbraio 2014**, attraverso le seguenti modalità:

- presentata direttamente o mediante altro sistema di recapito autorizzato, alla sede di **Porto Conte Ricerche S.r.l. – S.P. 55 Porto Conte/Capo Caccia km 8,400 – Località Tramariglio – 07041 Alghero (SS)**, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00,

- inviata mediante servizio postale al seguente indirizzo: **Porto Conte Ricerche S.r.l. – Casella Postale n. 84 – 07040 Santa Maria la Palma (SS).**

Le domande potranno essere inviate anche tramite posta elettronica certificata, con firma digitale dei documenti richiesti, all'indirizzo pgrammini@pec.portocontericerche.it entro il succitato termine.

Nella busta deve essere indicato il nome del mittente e la dicitura “SELEZIONE ESPERTO NELLA GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI”.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avverrà, per le domande spedite a mezzo posta, trasmesse tramite corriere o consegnate a mano, tramite data e ora di consegna apposta sul plico ed eventuale ricevuta dall'addetta al protocollo di Porto Conte Ricerche. Non saranno accettate le domande pervenute oltre i termini di scadenza suindicati.

Poiché la valutazione di ciascuna candidatura, ferma restando la facoltà di Porto Conte Ricerche Srl di richiedere copia dei documenti, avviene sulla base della suindicata documentazione, la stessa deve essere redatta nel modo più completo e puntuale possibile in maniera tale che ogni elemento sia chiaramente identificabile.

Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Porto Conte Ricerche srl le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Porto Conte Ricerche srl declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte che verranno automaticamente escluse dalla selezione.

5 - Modalità di selezione e commissione giudicatrice

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico e composta da tre membri, integrata, se necessario, da un esperto nell'oggetto della selezione.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività, delle esperienze maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico. Come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

6 - Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri.

A) Formazione (Laurea e formazione post-lauream): max 20 punti.

Punteggio di laurea (max 6 punti)

- votazione tra 95 e 100: punti 0
- votazione tra 100 e 106: punti 3
- votazione tra 107 e 108: punti 4
- votazione tra 109 e 110: punti 5
- votazione 110 e lode: punti 6

Formazione post lauream (max 14 punti)

- Corsi - Master Universitario riferibile al profilo richiesto: Punti 6 per ciascun anno di corso
- Corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: Punti 1 per ciascun mese
- Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto: Punti 1 ciascun mese



Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

B) Esperienze lavorative (max 40 punti)

Per ogni anno di attività lavorativa attinente e coerente con il profilo richiesto: 8 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

7 - Precisazioni

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono strettamente attinenti e coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative un punteggio non inferiore a 31/60.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, nonché la data, l'ora e la sede del colloquio, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, sul sito internet di Porto Conte Ricerche <http://www.portocontericerche.it> ed eventualmente comunicati tramite e-mail.

La pubblicazione sul sito equivale, a tutti gli effetti, a notifica della stessa data e del luogo di svolgimento delle successive prove ai candidati interessati.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet di Porto Conte Ricerche.

8 – Colloquio

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, le esperienze tecnico professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office o similari;

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

9 - Graduatoria

Al termine delle fasi di valutazione la Commissione stilerà una graduatoria di idoneità di tutti i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio uguale o superiore a 60/100.

In caso di parità costituirà titolo di precedenza in graduatoria l'iscrizione nelle liste di mobilità.

La graduatoria definita dalla Commissione verrà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche e sarà pubblicata sul sito internet di Porto Conte Ricerche (www.portocontericerche.it).

Se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età fatto salvo comunque il diritto di precedenza suindicato.

10 - Stipulazione contratto

L'Amministratore Unico, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipula con il migliore candidato idoneo (secondo l'ordine della stessa), un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di mesi 12. Detto contratto avrà come riferimento il CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, con la qualifica di impiegato amministrativo e inquadramento nel II livello retributivo.

Porto Conte Ricerche srl si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

11- Facoltà di Porto Conte Ricerche

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per Porto Conte Ricerche alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Porto Conte Ricerche.

Porto Conte Ricerche si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo

12 - Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e del DPR 12.04.2006 n. 184, recante la "disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è l'Amministratore Unico di Porto Conte Ricerche Srl.

14 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale di Porto Conte Ricerche Srl (www.portocontericerche.it) e nel sito di Sardegna Ricerche alla voce "Selezioni di personale" (www.sardegna ricerche.it).

15 - Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato per iscritto all'attenzione del Dr. Paolo Posadinu e pervenire tramite e-mail, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 febbraio 2014**, al seguente indirizzo bandi.appalti@portocontericerche.it . La risposta fornita da Porto Conte Ricerche ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nei siti indicati al precedente articolo 14 .