



**PortoConte  
Ricerche**

**Allegato 1.D del  
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione  
2018-2020:  
Programma Triennale per la  
Trasparenza e l'Integrità**

INDICE

<b>1. PREMESSA</b> .....	3
<b>2. LE PRINCIPALI NOVITÀ IN TEMA DI TRASPARENZA</b> .....	3
<b>3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED AZIONE DEL PROGRAMMA</b> .....	4
<b>3.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice</b> .....	4
<b>3.3 Settori / Referenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma</b> .....	5
<b>4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA</b> .....	5
<b>5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b> .....	5
<b>5.1 Individuazione dei responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati</b> .....	5
<b>5.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi</b>	5
<b>5.3 Misure di monitoraggio e vigilanza sulla attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto delle attività di controllo dell'adempimento da parte del RPCT</b> .....	6
<b>5.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico</b> .....	6
<b>6. DATI ULTERIORI</b> .....	7
<b>7. TABELLA DELLE STRUTTURE / REFERENTI CHE CONCORRONO ALL'ELABORAZIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEI DATI</b> .....	7

## 1. PREMESSA

La normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 150/2009, alla L. 190/2012, al D.Lgs. 33/2013 aggiornato con il D.Lgs. 97/16, definisce la trasparenza come *“accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza [...] integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. Le disposizioni [...] integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione [...]”* (art. 1 D.Lgs. 33/2013).

Come espressamente indicato dall'art. 2-bis del D.Lgs. 33/13, introdotto dal D.Lgs. 97/16, le disposizioni sulla trasparenza si applicano, tra gli altri **e per quanto compatibili**, alle *“società in controllo pubblico come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124.”*, in cui rientra Porto Conte Ricerche (di seguito anche PCR o Società).

La Società riconosce l'importanza della trasparenza, nella piena consapevolezza che la stessa rappresenta uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla L. 190/2012 e quindi elabora nel suo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito, in breve, anche *“Piano”* o *“PTPC”*), una sezione dedicata alla trasparenza e denominata Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito anche *“Programma”* o *“PTTI”*) al fine, tra l'altro, di:

- assicurare la massima circolazione delle informazioni all'interno e all'esterno e la piena accessibilità alle informazioni sull'efficienza e efficacia dell'azione amministrativa della Società, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge;
- consentire forme diffuse di controllo sociale dell'operato della Società, a tutela della legalità, della cultura dell'integrità ed etica pubblica e del buon andamento della gestione, secondo un'ottica di *“miglioramento continuo”*.

## 2. LE PRINCIPALI NOVITÀ IN TEMA DI TRASPARENZA

A livello nazionale il PTTI è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il D.Lgs. n. 150/2009. L'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013 disponeva che *“Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente”*. Il citato articolo è stato recentemente modificato dall'art. 10 del D.Lgs. 97/16 come segue (comma 1): *“Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto”*.

Il presente documento è difatti da intendersi come parte integrante del PTPC e la sua denominazione di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene utilizzata al fine di identificare la sezione del Piano dedicata alla trasparenza.

La maggiore integrazione della trasparenza nell'ambito del PTPC si evince anche dal fatto che è stata riunita sotto un'unica persona la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione con quella del Responsabile della Trasparenza, tanto che la L. 190/12 nella sua versione aggiornata

Allegato 1.D: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

richiama il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito anche "RPCT").

Altro elemento di particolare rilevanza nell'ambito delle novità normative introdotte è rappresentato dall'estensione del concetto di accesso civico. Nella sua versione originaria il D.Lgs. 33/13 ha previsto la pubblicazione sui siti istituzionali degli enti interessati al rispetto della normativa, di determinate informazioni in un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" (o "Società trasparente") ed ha introdotto l'accesso civico in merito agli stessi. Il D.Lgs. 97/16 ha determinato un ampliamento dell'accesso civico, riconoscendo a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai dati e ai documenti detenuti dai soggetti sottoposti alla normativa, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento (cosiddetto "accesso generalizzato").

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche "ANAC") ha adottato il 28 dicembre 2016 la delibera n. 1309 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013".

Per quanto riguarda i principali compiti attribuiti al RPCT ai fini della trasparenza sono:

- elaborare un'apposita sezione nel PTPC dedicata alla trasparenza;
- verificare l'adempimento da parte di tutti gli interessati della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'Amministratore Unico e all'ANAC, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, co. 1);
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- segnalare, ai diversi Settori/Servizi competenti, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità.

### **3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED AZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA POSTI DAGLI ORGANI DI VERTICE**

Porto Conte Ricerche intende garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale.

A tal fine l'Amministratore Unico ha ritenuto fondamentale l'adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo integrato ai sensi del D.Lgs. 231/01 e della L. 190/12 (di seguito anche "Modello"), prevedendo l'elaborazione di un PTPC comprensivo di una sezione dedicata alla trasparenza (il presente PTTI), nella piena consapevolezza che la stessa rappresenta uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla L. 190/2012.

Come già riportato nel Piano, l'Amministratore Unico ha nominato RPCT il Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Generali, Dottor Paolo Posadinu, con determina del 27 gennaio 2017.

Porto Conte Ricerche ha quindi dotato il proprio sito di un'area dedicata denominata "Società Trasparente" da tenere aggiornata ed opera in modo tale da rispettare, nella pubblicazione delle informazioni obbligatorie, nonché degli ulteriori dati, i criteri di qualità previsti dal D.Lgs. 33/13, vale

Allegato 1.D: Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

a dire *“l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità”* (art. 6 c. 1 D.Lgs. 33/13).

### **3.3 SETTORI / REFERENTI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA**

Il presente Programma è stato redatto nell'ambito del Progetto di aggiornamento del Modello condotto dal Gruppo di Lavoro, coordinato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Il presente Programma è comunicato ai diversi soggetti interessati, mediante la pubblicazione sul sito internet di Porto Conte Ricerche.

La Società si impegna inoltre ad organizzare annualmente un'iniziativa in cui presentare, a tutti gli interessati, le sue attività, nonché il suo Piano Anticorruzione.

### **5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **5.1 INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE, DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEI DATI**

Alla corretta attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come già indicato nella delibera C.I.V.I.T. (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, oggi ANAC) n. 2/2012, concorrono, oltre al RPCT, tutte le strutture aziendali e i relativi Responsabili.

I Responsabili di Settore / Servizio sono, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, soggetti responsabili oltre che dell'elaborazione anche dell'aggiornamento e pubblicazione delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione sul sito della Società.

Nella tabella riportata nell'allegato 1 del presente PTTI (*“Sezione Società Trasparente: elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti”*) vengono individuati i Responsabili che concorrono alla predisposizione, all'aggiornamento e alla pubblicazione dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione Società Trasparente.

#### **5.2 MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI**

Porto Conte Ricerche, per il tramite del RPCT e dei Responsabili individuati nella tabella richiamata al paragrafo precedente, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. L'aggiornamento e trasmissione dei dati vanno effettuati entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'adozione del provvedimento; la pubblicazione viene effettuata di norma entro i 15 giorni successivi alla trasmissione dei dati.

**5.3 MISURE DI MONITORAGGIO E VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL RPCT**

Il RPCT effettua l'attività di monitoraggio e vigilanza sugli obblighi di trasparenza secondo due modalità diverse, l'una preventiva, l'altra a consuntivo.

La modalità preventiva si concretizza nel fornire agli interessati tutti i supporti metodologici (tabelle, chiarimenti, ecc.) utili a gestire il flusso informativo. L'attività a consuntivo consiste nella verifica trimestrale del rispetto degli obblighi di inserimento/aggiornamento e della loro tempistica.

**5.4 MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO**

Ai sensi del nuovo articolo 5 del D.Lgs. 33/2013, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, anche ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del decreto stesso.

La richiesta dei dati obbligatori e/o ulteriori viene effettuata mediante l'accesso civico, non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali); deve essere trasmessa per via telematica e va presentata al RPCT qualora l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria o, alternativamente, all'ufficio che detiene gli stessi.

Le richieste di accesso civico devono quindi essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [accessocivico@portocontericerche.it](mailto:accessocivico@portocontericerche.it) oppure a quella del Responsabile del Settore / Servizio interessato che detiene i dati.

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, PCR si impegna a gestire le istanze di accesso civico generalizzato rispettando i limiti e le esclusioni indicate all'art. 5-bis del D.Lgs. 33/13, seguendo l'iter previsto dall'art. 5 dello stesso Decreto e le indicazioni fornite dall'ANAC con la delibera n. 1309/2016 *"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013"*.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto dalla normativa, il richiedente può presentare richiesta di riesame rispettivamente:

- al RPCT nel caso in cui l'istanza sia stata rivolta ad un Responsabile di Settore / Servizio;
- all'Amministratore Unico, nel caso in cui l'istanza sia stata rivolta al RPCT.

Al fine di agevolare le richieste di accesso civico, PCR ha al momento predisposto e pubblicato sul sito, nell'area dedicata nell'ambito della sezione Società Trasparente, una scheda informativa di sintesi ed il modulo da compilare per la richiesta.

Al momento della redazione del presente Programma, non essendo pervenute richieste di accesso civico né semplice né generalizzato, non è sorta l'esigenza di istituire apposito registro di tali richieste. La Società procederà in tal senso nel momento in cui dovesse pervenire la prima richiesta di accesso civico, fatte salve diverse indicazioni che dovessero sopraggiungere dall'ANAC.

## 6. DATI ULTERIORI

Oltre alla trasparenza intesa come misura generale quale adeguamento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13 e dalla normativa vigente, PCR può pubblicare i c.d. "dati ulteriori", come espressamente previsto dalla L. 190/12, art. 1, co. 9, lett. f) e dall'art. 7-bis, co. 3 del D.Lgs. 33/13. L'ostensione di questi dati on line deve avvenire nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza e procedendo all'anonimizzazione di dati personali eventualmente presenti.

## 7. TABELLA DELLE STRUTTURE / REFERENTI CHE CONCORRONO ALL'ELABORAZIONE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DEI DATI

Come anticipato nel paragrafo 5.1, nella tabella riportata nell'allegato 1 sono riepilogate le informazioni che PCR provvede ad inserire nella sezione Società Trasparente del suo sito istituzionale, con indicazione:

- della struttura seguita per la creazione e aggiornamento di tale sezione, elaborata tenendo conto di quanto definito dall'ANAC come obbligatorio per le società in controllo pubblico nel paragrafo 3.1.3 "La trasparenza" della delibera n. 1134/2017 recante "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- del Responsabile dell'elaborazione, aggiornamento e invio del dato perché sia pubblicato a cura dell'Amministratore Unico;
- delle tempistiche di aggiornamento.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Nella legenda di seguito si riporta il significato degli acronimi utilizzati in tabella per l'identificazione del responsabile dell'informazione.

<u>Acronimo</u>	<u>Significato</u>
AU	Amministratore Unico
AGAp	Servizio gestione Amministrativa Gare e Appalti
SA&SG	Settore Amministrativo e Servizi Generali
RPCT	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza