

## **ALLEGATO 1**

### **PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione I - Spazi e risorse assegnate**

**Sezione II - Spazi e risorse comuni – opportunità insediative a supporto della ricerca e dell'innovazione**

**Sezione III - Regolamento interno**



**PORTO CONTE  
RICERCHE**



**SARDEGNA  
RICERCHE**

## **ALLEGATO 1**

### **PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

#### **Sezione I - Spazi e risorse assegnate**

## **LABORATORI - MAPPA**

**Da compilare in base alle esigenze delle imprese e alla disponibilità di PCR**

## **LABORATORI ARREDI E COMPONENTI**

**Da compilare in base alle esigenze delle imprese e alla disponibilità di PCR**

## **UFFICI - MAPPA**

**Da compilare in base alle esigenze delle imprese e alla disponibilità di PCR**

## **UFFICI ARREDI E COMPONENTI**

**Da compilare in base alle esigenze delle imprese e alla disponibilità di PCR**

## **ALLEGATO 1**

### **PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione II - Spazi e risorse comuni – opportunità insediative a supporto  
della ricerca e dell'innovazione**

## GLI SPAZI E LE RISORSE COMUNI

Sono definiti spazi e risorse comuni le infrastrutture gestite dalla Porto Conte Ricerche a disposizione degli utenti insediati, ma anche di utilizzatori esterni.

L'utilizzo di tali risorse è disciplinato da un regolamento interno che ne definisce condizioni, modalità, tempi e costi di utilizzo (questi ultimi al di fuori del presente pacchetto).

In linea generale l'utilizzo degli spazi comuni sarà ordinato dalle seguenti priorità:

- attività del Porto Conte Ricerche nella sua veste di gestore del Polo
- attività degli altri centri e imprese localizzate nel Polo di Tramariglio
- attività dei centri partner del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna
- attività promosse dalle Istituzioni universitarie regionali
- attività di altri organismi e imprese regionali

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Auditorium              | <p>Occupava uno spazio a doppia altezza nella testata dell'edificio Foresteria ed ha una capienza di circa 200 posti. L'allestimento, progettato per adattarsi a diversi tipi di manifestazioni, è costituito da apparecchiature per la comunicazione audio e video, postazioni per la traduzione simultanea, sistemi di controllo e per la regia, etc. L'Auditorium può essere utilizzato in simultanea con la sala Nettuno (circa 100 posti), mediante un sistema di videoconferenza.</p>  |
| Sale riunioni           | <p>Si tratta di spazi localizzati nel Centro, le sale sono state allestite in modo da rispondere a diversi tipi di esigenze.</p> <p>Sala <i>Nettuno</i>: ha una capienza di 80 posti ed è destinata prevalentemente ad attività convegnistiche, essendo dotata di schermi, lavagne luminose, videoproiettore, ecc. La stessa può essere utilizzata in simultanea con l'Auditorium, mediante un sistema di collegamento audio-video.</p> <p>Sala Anghelu Ruiu: ha una capienza di 30 posti</p> <p>Sala Foradada: ha una capienza da 12/14 posti</p> <p>Sala Dragunara: ha una capienza di 10/12 posti ed è attrezzata per la videoconferenza su reti IP e ISDN e per le riunioni che necessitano di supporti audiovisivi e multimediali.</p> <p>Tutte le sale sono rivolte prevalentemente alle attività di comunicazione e promozione cioè ai contatti con i visitatori ed gli operatori esterni. Le sale sono allestite con attrezzature per la comunicazione audiovisiva quali lavagne luminose, videoproiettori, proiettori per diapositive, schermi, lavagne</p> |
| Spazi per la formazione | <p>Nel Centro sono disponibili spazi destinati alle attività di formazione adattabili alle diverse esigenze che di volta in volta potrebbero presentarsi. I vari spazi possono essere allestiti con tutte le attrezzature di supporto audiovisivo all'attività formativa (videoproiettori, lavagne luminose, proiettori per diapositive, etc).</p>   |
| Biblioteca              | <p>Un spazio all'interno del Centro servizi è destinato alla biblioteca attrezzata per la ricerca, la consultazione e la lettura dei testi, delle riviste e dei quotidiani disponibili</p>   |
| Foyer                   | <p>Si tratta di un ampio spazio nella zona di ingresso all'auditorium che si affaccia sulla hall. Il foyer potrà essere utilizzato per piccole mostre o esposizioni di carattere divulgativo</p>   |

**OPPORTUNITA' INSEDIATIVE CONNESSI AGLI SPAZI E ALLE RISORSE COMUNI**

**ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA  
ATTIVITÀ COMUNI E DI ACCOGLIENZA  
ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA PERSONA**

| TIPOLOGIA                    | ARTICOLAZIONE                          | COMPRESO NEL COSTO  | NON COMPRESO NEL COSTO   |
|------------------------------|--|---|--|
| Attività di base e logistica | Servizi Segreteria                     | Reception e Centralino<br>Smistamento posta in entrata<br>Comunicazioni telefoniche in ingresso   | Servizi di Segreteria oltre il normale orario di lavoro<br>Fotocopie o eventuale ricarica schede magnetiche<br>Telefonate in uscita<br>Fax in uscita e entrata<br>Spedizione posta ordinaria in uscita |
|                              | Vigilanza e sicurezza                  | Presidio permanente, durante l'intero orario di lavoro  | Sorveglianza all'interno degli spazi assegnati ad uso esclusivo  |
|                              | Manutenzioni ordinarie e straordinarie | Manutenzioni straordinarie connesse agli edifici, agli impianti e alle attrezzature tecnologiche.<br>Manutenzioni ordinarie connesse agli impianti e infrastrutture tecnologiche condivisi da più utenti o gestiti direttamente dal Porto Conte Ricerche (impianto idrico e fognario, impianto di condizionamento, impianto antincendio).<br>Manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli spazi esterni agli edifici (strade, piazze, sentieri, etc.). | Manutenzioni ordinarie degli immobili assegnati (Allegato 1 - sezione I).  |
|                              | Manutenzione verde                     | Manutenzione delle aree verdi attorno agli edifici e nella zona boschiva  |  |
|                              | Pulizie                                | Pulizia all'interno degli spazi assegnati (Allegato 1 - sezione I) e dei relativi spazi comuni di accesso   |  |
|                              | Acqua, depurazione e RSU               | Consumo idrico, gestione del depuratore e smaltimento dei RSU<br>Costi gestione smaltimento rifiuti speciali e pericolosi   | Costi pro Kilo per smaltimento rifiuti speciali e pericolosi   |
|                              | Energia elettrica                      | Illuminazione aree comuni e strada, alimentazione infrastrutture comuni, alimentazione elettrica normalmente utilizzata negli uffici e per strumenti da banco nei laboratori  | Ulteriori esigenze specifiche verranno valutate e contabilizzate di volta in volta   |
|                              | Fonia e dati                           | Apparecchio telefonico e rete interna di collegamento<br>Collegamento Internet  | Attivazione linea esterna, canone annuo e consumi  |

|  |                                      |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|
| ATTIVITÀ<br>COMUNI E DI<br>ACCOGLIENZA | Utilizzo spazi e attrezzature comuni |   | Possibilità di utilizzo auditorium, sale riunioni, spazi formazione, foyer, per attività degli utenti, secondo le condizioni, le modalità e i tempi indicati nell'Allegato 1 – sezione III |
|  | Accoglienza visitatori               | Ricezione all'ingresso, annuncio e accompagnamento degli ospiti e dei visitatori      |  |
| ATTIVITÀ<br>RIVOLTE ALLA<br>PERSONA    | Bar e mensa                          | Fruizione del servizio mensa.<br>Fruizione del bar                                    | Consumo pasti e colazioni  |
|  | Sportello informazioni               | Disponibilità di un servizio d'informazione sulle attività del territorio e del parco |  |

## INIZIATIVE A SUPPORTO DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

### ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLA RICERCA ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE

| ARTICOLAZIONE   | DESCRIZIONE  | SOGGETTO COMPETENTE                |
|---|--|------------------------------------|
| Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Tecnologie Proteomiche                    | <p>La Piattaforma di Proteomica gestita dalla Porto Conte Ricerche rappresenta attualmente uno dei laboratori più completi ed aggiornati in Italia. I servizi offerti dalla Piattaforma riguardano sia la Proteomica Sistemica, ovvero l'identificazione delle proteine maggiormente espresse in un tessuto, cellula o comparto cellulare e la costruzione di database, che la Proteomica Differenziale, ovvero la quantificazione delle proteine differenzialmente espresse e l'identificazione delle molecole coinvolte nei processi fisiologici e fisiopatologici. Essa comprende i seguenti laboratori e attrezzature:</p> <p>Laboratorio di elettroforesi<br/>Sistema per IEF e 2D-Page<br/>Sistema di foto documentazione</p> <p>Laboratorio di Spettrometria di Massa<br/>NanoHPLC-nanoESI-Q-TOF<br/>MALDI TOF</p> <p>Laboratorio Peptidi<br/>Sintetizzatore automatico<br/>Sequenziatore di Edman<br/>Lettore ottico di micropiastre</p> <p>Sistemi cromatografici semi e micropreparativi</p> | Porto Conte Ricerche (Ufficio R&S) |
| Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Tecnologie Agro-industriali e Biomedicali | <p>La Piattaforma NMR e Chimica Analitica è attrezzato per lo svolgimento di analisi e servizi per studi strutturali e funzionali di molecole e macromolecole biologiche oltre che studi in "vivo". La dotazione tecnologica offre numerose applicazioni nei settori agroalimentare, ambientale e biomedicale. Essa comprende:</p> <p>Laboratorio di Risonanza Magnetica Nucleare<br/>Avance 600 MHz<br/>Micro Imaging 300 MHz</p> <p>Laboratorio di Chimica Analitica<br/>Sistemi combinati LC-Ion trap/EC-Ion Trap<br/>HPLC multi detector<br/>Assorbimento Atomico<br/>GC-MS</p>  | Porto Conte Ricerche (Ufficio R&S) |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Tecnologie Alimentari</p>    | <p>La piattaforma di Tecnologie Alimentari e Biotecnologie Microbiche è stata realizzata all'interno di un capannone industriale di circa 800 m<sup>2</sup> e consiste di diverse unità operative con le quali è possibile fornire vari servizi/attività alle imprese del settore agro industriale e affini. Essa comprende diverse aree di specializzazione e impianti:</p> <p>Area trasformazione<br/>         Impianto di trasformazione dei vegetali<br/>         Panificio pilota<br/>         Fermentatore e liofilizzatore<br/>         Confezionatrice in atmosfera modificata (MAP)</p> <p>Area stabilizzazione<br/>         Autoclave di sterilizzazione<br/>         Impianto di alte pressioni<br/>         Impianto di trattamento ohmico e confezionamento asettico</p> <p>Area estrazione<br/>         Impianto di estrazione con fluidi supercritici<br/>         Impianto di estrazione in film sottile</p> <p>Laboratorio tecnologico</p> | <p>Porto Conte Ricerche (Ufficio R&amp;S)</p> |
| <p>Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Biotecnologie Microbiche</p> | <p>Il Laboratorio (L-BM) svolge attività di ricerca nel campo della Microbiologia Industriale applicata alla produzione di molecole e/o processi di interesse industriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fermentazioni microbiche</li> <li>• ingegnerizzazione batterica</li> <li>• produzione di starters microbici</li> </ul>  | <p>Porto Conte Ricerche (Ufficio R&amp;S)</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Attività a supporto della Ricerca nel settore delle Bio-Nanotecnologie</p> | <p>Presso la struttura di Porto Conte Ricerche è attualmente operativa una piattaforma per applicazioni nanobiotecnologiche. La piattaforma è nata dalla collaborazione tra Porto Conte Ricerche e il Laboratorio di Scienze dei Materiali e Nanotecnologie (LSMN, Dipartimento di Architettura e Pianificazione, Università di Sassari). L'LSMN partecipa al Nanoworld Institute, un centro inter-universitario dedicato alle nanobiotecnologie (Università di Sassari e Università di Genova). Il laboratorio è dotato di una buona strumentazione rappresentata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spettroscopia infrarossa a trasformata di Fourier con analisi in temperatura</li> <li>• spettroscopia nel vicino infrarosso a trasformata di Fourier con analisi in temperatura</li> <li>• spettroscopia UV-visibile</li> <li>• spettroscopia di fluorescenza</li> <li>• ellissometria spettroscopica</li> <li>• light scattering per l'analisi di dimensioni di nanoparticelle fino ad 1 nm.</li> </ul> <p>Il laboratorio è specializzato nell'analisi spettroscopica infrarossa di sistemi inorganici e di proteine.</p> <p>Questa strumentazione è a disposizione degli utenti della struttura di Porto Conte Ricerche e rappresenta una buona opportunità di interazione tra laboratori universitari ed imprese.</p> | <p>Porto Conte Ricerche (Ufficio R&amp;S) Dipartimento di Architettura / Nanoworld Institute</p> |
|---|--|--|

| TIPOLOGIA  | ARTICOLAZIONE                                 | COMPRESO NEL COSTO   | NON COMPRESO NEL COSTO   |
|--|---|--|--|
| <b>Iniziativa a supporto dell'innovazione</b><br>Organizzate dal Porto Conte Ricerche indipendentemente dalla effettiva domanda degli utenti | Animazione tecnologica                        | Partecipazione a tutti gli eventi  |  |
|  | Fruizione biblioteca                          | Accesso alla documentazione cartacea e digitale disponibile  | Ulteriori accessi remoti e ulteriori ricerche bibliografiche                         |
|  | Seminari                                      | 2 seminari, in materia di innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico   |  |
|  | Marketing e promozione della ricerca          | Brochure – ad ogni aggiornamento<br>Sito/portale del polo –<br>Partecipazione alle iniziative di marketing territoriale                      |  |
|  | Progetti integrati di sviluppo                | Partecipazione a progetti integrati promossi dal PCR   |  |
| <b>Iniziativa a supporto dell'innovazione</b><br>organizzate dalla Porto Conte Ricerche e attivati su apposita richiesta degli utenti        | Fruizione biblioteca *                        | 10 ricerche bibliografiche/anno (fino a un max di 20 records)<br>Document supply card per 20 articoli su richiesta/anno                      | Ulteriori accessi remoti e ulteriori ricerche bibliografiche e document supply cards |
|  | Assistenza al trasferimento tecnologico *     | Audit tecnologico (fino a un max di 2 gg/uomo) *<br>Promozione TO e TR in ambito UE<br>Aggiornamento tecnologico on-line                     |  |
|  | Formazione *                                  | Analisi fabbisogni formativi<br>Assistenza alla predisposizione di progetti formativi  | Attivazione di corsi di formazione a richiesta                                       |
|  | Assistenza alla predisposizione di progetti * | Informazione su fonti di finanziamento<br>Assistenza tecnica alla predisposizione di progetti e alla loro rendicontazione<br>Ricerca partner |  |
|  | Assistenza allo start-up *                    | Assistenza nella definizione della business idea e del business plan<br>Formazione imprenditoriale<br>Ricerca partner e finanziamenti        |  |

\* Le suddette attività verranno organizzate secondo le condizioni, le modalità e i tempi e i costi indicati nei rispettivi regolamenti e potranno essere attivati a insindacabile giudizio della Porto Conte Ricerche

**ALLEGATO 1**

**PACCHETTO LOCALIZZATIVO**

**Sezione III - Regolamento interno**

## Indice

|   |    |
|---|----|
| <b>PARTE I - NORME GENERALI</b> .....                     | 15 |
| PREMESSA.....   | 15 |
| ART.1 - FINALITÀ.....                                     | 15 |
| ART.2 - ACCESSO AL PARCO.....                             | 15 |
| ART.3 - ORARI DI LAVORO.....                              | 15 |
| ART.4 - RIFIUTI SPECIALI.....                             | 16 |
| ART.5 - RESPONSABILITÀ.....                               | 16 |
| ART.6 - SICUREZZA (D. LGS. 626/94).....                   | 16 |
| ART. 7 - LIMITAZIONI.....                                 | 16 |
| ART. 8 - ONERI SPECIFICI DEGLI UTENTI.....                | 17 |
| <b>PARTE II - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA</b> .....      | 18 |
| ART.9 - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA.....                 | 18 |
| ART.10 - MANUTENZIONI.....                                | 18 |
| <b>PARTE III – ATTIVITA’ COMUNI E D’ACCOGLIENZA</b> ..... | 19 |
| ART.11 - GLI SPAZI ASSEGNATI.....                         | 19 |
| ART.12 - ATTIVITÀ DELLA PORTO CONTE RICERCHE.....         | 19 |
| <b>PARTE IV – ATTIVITA’ RIVOLTE ALLA PERSONA</b> .....    | 20 |
| ART.13 - BAR E MENSA.....                                 | 20 |
| <b>PARTE V – ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLA RICERCA</b> ..... | 21 |
| ART. 14 - UTILIZZO PER FINI DI PUBBLICO INTERESSE.....    | 21 |
| ART. 15 - NATURA DEI SERVIZI.....                         | 21 |
| ART. 16 - USO DELLE INFRASTRUTTURE (COSTI).....           | 21 |
| ART. 17 - USO DELLE INFRASTRUTTURE (PERSONALE).....       | 21 |
| ART. 18 - IMPIEGO INFRASTRUTTURE (PRIORITÀ).....          | 21 |
| ART. 19 - EROGAZIONE DEI SERVIZI.....                     | 22 |
| ART. 20 - VERIFICA DEI SERVIZI RESI E ADDEBITI.....       | 22 |
| ART. 21- OPERATIVITÀ IN CONDIZIONI DI SICUREZZA.....      | 22 |

|   |           |
|---|-----------|
| ART. 22- DIVIETO MODIFICHE MACCHINE E SOFTWARE.....   | 22        |
| ART. 23 - DIVIETO SPOSTAMENTO ATTREZZATURE .....  | 22        |
| ART. 24 - PROCEDURE .....   | 23        |
| <b>PARTE VI – ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLA<br/>FORMAZIONE .....</b> | <b>24</b> |
| ART. 25 – ATTIVITÀ STRATEGICHE .....  | 24        |
| ART. 26 - INFRASTRUTTURE DISPONIBILI.....   | 24        |
| ART. 27 – MODALITÀ DI UTILIZZO E RICHIESTA .....  | 25        |
| ART. 28 - COSTI.....  | 25        |

## **PARTE I - NORME GENERALI**

### **Premessa**

La società Porto Conte Ricerche (di seguito **PCR**), società di gestione del polo locale del parco scientifico e tecnologico della Sardegna, sito in località Tramariglio, erogherà per le imprese insediate una serie di servizi meglio definiti nella sezione II del presente pacchetto localizzativo e disciplinati dal seguente regolamento a cui tutti gli Utenti, nessuno escluso, dovranno attenersi.

### **Art.1 - Finalità**

Il presente regolamento interno si applica a tutte le aree, gli edifici e agli impianti della sede del polo locale del parco scientifico e tecnologico della Sardegna in località Tramariglio.

Esso stabilisce le norme generali e le modalità di attuazione delle attività alle quali tutti gli Utenti ospitati, nessuno escluso, dovranno attenersi.

La **PCR** si riserva la facoltà di modificare, ampliare, ridurre o integrare gli articoli che compongono il presente regolamento. In caso di modifiche **PCR** darà comunicazione scritta a tutti gli Utenti.

### **Art.2 - Accesso al parco**

Il parco si compone di:

- a) Aree pubbliche nelle quali la circolazione di visitatori e Utenti è libera; esse sono:
  - La strada di accesso agli edifici
  - Il bar e la mensa
  - Il bosco
- b) Edifici: l'accesso degli Utenti avviene mediante pass che gli stessi riceveranno a seguito di formale richiesta e avverrà secondo gli orari e le modalità stabiliti dagli Utenti stessi.  
I visitatori delle imprese localizzate saranno ammessi al centro dopo comunicazione formale agli uffici competenti che avranno il compito di registrare gli spostamenti degli stessi.
- c) Impianti e zone riservate: l'accesso a queste strutture è permesso esclusivamente al personale autorizzato (es.: cabine elettriche, depuratore, deposito dell'acqua, "sala controllo", ecc.). Le zone riservate saranno evidenziate da apposita segnaletica.

### **Art.3 - Orari di lavoro**

L'orario di lavoro degli Utenti è stabilito dall'impresa di appartenenza.

Al fine di organizzare al meglio le strutture e i servizi logistici ogni utente deve informare **PCR** al momento della sottoscrizione del contratto dell'orario di lavoro che intende adottare. Per lo stesso motivo è necessario rendere noto qualunque cambiamento del suddetto orario, anche se provvisorio (p. es. per temporanee esigenze di lavoro, turnazioni ecc.). Eventuali permanenze oltre le ore 18 dovranno essere comunicate alla **PCR** per l'organizzazione del servizio di custodia e guardiania.

#### **Art.4 - Rifiuti speciali**

Gli Utenti sono tenuti a contribuire ai costi per lo smaltimento dei rifiuti speciali e pericolosi, in ragione dell'effettiva produzione degli stessi. Il servizio di stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali (gestione e relativi costi) è a carico della **PCR**.

#### **Art.5 - Responsabilità**

Tutti gli Utenti sono tenuti ad osservare le norme in materia di antinfortunistica, sicurezza e sanità. I titolari delle imprese localizzate o i loro delegati, saranno considerati gli unici responsabili per danni a persone e a cose che dovessero derivare da incuria e inosservanza delle norme antinfortunistiche e sanitarie.

Tutto il personale, nessuno escluso, è tenuto a rispettare e a far rispettare le buone norme di convivenza civile, evitando di sporcare gli ambienti, imbrattare i muri, danneggiare gli arredi e le suppellettili, esporre immagini offensive o fare uso improprio delle apparecchiature e attrezzature a disposizione.

**PCR**, in caso di danni da parte degli Utenti, si riserva la facoltà di chiedere la riparazione e/o sostituzione di macchinari e attrezzature che dovessero risultare danneggiati da un uso improprio o il risarcimento nel caso di fatti più gravi.

#### **Art.6 - Sicurezza (D. Lgs. 626/94)**

**PCR**, in qualità di ente gestore del complesso di strutture ed infrastrutture e in osservanza delle norme in vigore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, redige il piano di evacuazione generale e organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Resta inteso che ogni utente dovrà provvedere con mezzi propri all'adempimento degli obblighi di legge in relazione agli spazi, strutture ed impianti ad esso assegnati, con particolare riguardo agli adempimenti legati al rispetto delle norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro con la stesura del piano di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e della gestione della sicurezza, con conseguenti oneri per l'informazione e la formazione del personale dipendente.

I corridoi e altri spazi comuni devono essere tenuti sgombri da qualsiasi oggetto o arredo. E' assolutamente vietato ingombrare le uscite di emergenza, spostare o rimuovere estintori, segnaletica e qualsiasi oggetto funzionale alle attività e all'incolumità delle persone e delle cose presenti nella struttura.

E' inoltre vietato introdurre armi, materiali esplosivi e qualsiasi altro materiale pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e nocivo per la salute.

#### **Art. 7 - Limitazioni**

Ogni utente è tenuto al rispetto del presente regolamento interno. In particolare gli Utenti non possono senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di **PCR**:

- realizzare opere o lavori
- attribuire agli edifici (o spazi assegnati) una funzione differente da quella stabilita contrattualmente ed in particolare svolgere senza autorizzazione un'attività differente dall'attività di ricerca e servizio prevista dal contratto;
- apportare al proprio spazio modifiche che alterino l'estetica generale degli edifici;
- modificare gli ingressi ai locali
- affiggere sull'esterno degli edifici e lungo le vie d'accesso cartelloni, poster, segnaletica e insegne luminose o altre forme pubblicitarie.

Gli Utenti, inoltre, non possono in nessun caso:

- occupare le aree comuni di circolazione o le zone comuni degli edifici;

- lasciare che i dipendenti o i propri ospiti adottino comportamenti non in linea con la condotta generale del parco o che possano pregiudicare l'armonia, l'ordine e l'efficienza delle strutture e infrastrutture;
- violare o permettere la violazione delle norme previste nel presente regolamento.

#### **Art. 8 - Oneri specifici degli Utenti**

Ciascun utente dovrà stipulare a suo nome i contratti riguardanti:

- servizio di vigilanza interno agli spazi assegnati (se ritenuto necessario, oltre il normale servizio garantito da **PCR**);
- manutenzioni ordinarie degli immobili resi disponibili e manutenzioni straordinarie connesse agli impianti e infrastrutture tecnologiche di esclusiva e completa pertinenza di un singolo utente.
- Eventuali adattamenti dei locali alle specifiche esigenze dell'utente che necessitano di interventi di ditte esterne (ad esempio adattamento di impianti elettrici o linee gas, spostamento di pareti o altri lavori non eseguibili da PCR)

In tutti i casi l'utente dovrà fare specifica richiesta a **PCR** e nel caso di lavori autorizzati da **PCR** gli stessi saranno a carico dell'utente che li ha richiesti senza diritto di sconto o compenso per i lavori di adattamento.

Ogni utente è inoltre tenuto a sostenere tutti i costi non compresi nel pacchetto localizzativo.

## PARTE II - ATTIVITÀ DI BASE E LOGISTICA

### Art.9 - Attività di base e logistica

E' compito di **PCR** organizzare e gestire le seguenti attività (comprese nel contributo alla localizzazione):

| Attività                               | Descrizione  |
|--|--|
| Vigilanza e sicurezza                  | Presidio notturno, anche nei giorni festivi.   |
| Manutenzioni ordinarie e straordinarie | Manutenzioni straordinarie connesse agli edifici, agli impianti e alle attrezzature tecnologiche.<br>Manutenzioni ordinarie relativamente agli spazi e risorse comuni, agli impianti e infrastrutture tecnologiche condivisi da più Utenti o gestiti direttamente dal PCR (impianto idrico e fognario, impianto di condizionamento, impianto antintrusione e antincendio).<br>Manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli spazi esterni agli edifici (strade, piazze, sentieri, etc.). |
| Manutenzione del verde                 | Manutenzione delle aree verdi attorno agli edifici e nella zona boschiva   |
| Pulizia                                | Pulizia periodica di tutti gli spazi   |
| Acqua, depurazione e RSU               | Consumo idrico, gestione del depuratore e smaltimento dei RSU  |
| Energia elettrica                      | Illuminazione aree comuni e strada, alimentazione infrastrutture comuni  |
| Fonia e dati                           | Impianto, attivazione degli accessi primari  |

E' compito di ciascun utente provvedere all'organizzazione delle attività non comprese nel contributo alla localizzazione secondo le disposizioni contenute nei successivi articoli.

### Art.10 - Manutenzioni

Gli Utenti dovranno gestire, relativamente agli spazi assegnati resi disponibili le manutenzioni ordinarie; esse dovranno essere eseguite nel rispetto delle regole dell'arte da personale qualificato ed abilitato.

### **PARTE III – ATTIVITA' COMUNI E D'ACCOGLIENZA**

#### **Art.11 - Gli spazi assegnati**

Alla consegna delle strutture verrà redatto un verbale nel quale saranno indicati gli spazi assegnati ed ogni eventuale arredo, impianto o dotazione.

Ogni utente potrà allestire gli spazi ad esso destinati con propri arredi, apparecchiature e macchine d'ufficio, suppellettili e attrezzature, purché questi siano rispondenti a tutte le disposizioni e le leggi vigenti in materia di sicurezza e di sanità e sempre che queste siano utilizzate per la realizzazione di attività di ricerca, sviluppo e servizi e in linea con la destinazione d'uso dei locali.

E' affidata alla cura degli Utenti l'apertura e la chiusura dei locali assegnati.

#### **Art.12 - Attività della Porto Conte Ricerche**

Gli orari di lavoro di **PCR** sono i seguenti:

| Giorno    | Orari         |               |
|-----------|---------------|---------------|
|           | Mattina       | Pomeriggio    |
| Lunedì    | 08.30 - 13.00 | 13.30 - 17.00 |
| Martedì   | 08.30 - 13.00 | 13.30 - 17.00 |
| Mercoledì | 08.30 - 13.00 | 13.30 - 17.00 |
| Giovedì   | 08.30 - 13.00 | 13.30 - 17.00 |
| Venerdì   | 08.30 - 13.00 | 13.30 - 16.00 |

Gli Utenti intenzionati ad usufruire delle attività e/o degli spazi comuni oltre gli orari ed i giorni sopraindicati, dovranno fare, 10 giorni prima, apposita richiesta a PCR.

## **PARTE IV – ATTIVITA' RIVOLTE ALLA PERSONA**

### **Art.13 - Bar e mensa**

Presso il Centro è presente un servizio mensa gestito da società esterna che offre la preparazione di pasti giornalieri presso i locali della foresteria. I locali si compongono di una sala self service da 120 posti e di un area bar. Il menu è visionabile tutti i giorni sia presso il bar che presso la reception. Gli Utenti avranno cura di acquistare i buoni pasto secondo i prezzi e le modalità stabilite dalla società di gestione.

Sempre presso i locali della foresteria è in funzione un bar.

I costi relativi ai pasti e alle consumazioni al bar non rientrano nel contributo alla localizzazione.

## **PARTE V – ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA**

### **Art. 14 - Utilizzo per fini di pubblico interesse**

In accordo con le proprie finalità istituzionali, **PCR** intende:

- Gestire le piattaforme tecnologiche e i singoli strumenti disponibili per l'erogazione di servizi ai ricercatori dell'Università di Sassari, di enti pubblici e/o privati (Utenti) localizzati, anche a breve termine, presso il Parco Scientifico Tecnologico – Sede di Tramariglio (**PCR**).
- Promuovere attività didattiche e di studio e qualsiasi altra attività connessa con le attrezzature, impianti e strumentazioni di cui dispone, in relazione alle finalità formative e scientifiche degli Utenti che ne facciano richiesta.
- Diffondere tra il personale della **PCR**, dell'Università di Sassari e degli Enti e/o imprese incubati presso la **PCR**, le conoscenze aggiornate necessarie per l'utilizzo delle proprie attrezzature scientifiche e per l'applicazione di nuove tecnologie.

**PCR** opera con finanziamenti diretti provenienti da Sardegna Ricerche (ente gestore del Parco scientifico e tecnologico della Sardegna) e pertanto **PCR** garantisce che le infrastrutture di cui al presente regolamento verranno utilizzate: per la crescita delle imprese del territorio regionale, per lo sviluppo e la diffusione di tecnologie innovative, per la ricerca avanzata in generale e per la formazione di personale altamente qualificato.

### **Art. 15 - Natura dei servizi**

I servizi analitici e le prestazioni sono da considerare servizi e prestazioni "non in conto terzi", avendo per oggetto servizi erogati a soggetti pubblici e/o privati per ricerche che rivestono per **PCR**, il Parco scientifico e tecnologico o per la Regione un interesse istituzionale. Tali ricerche o servizi possono essere eseguite anche in collaborazione con i beneficiari secondo metodologie definite in appositi atti convenzionali (contratto di localizzazione o altri atti convenzionali nei quali siano stabiliti ad esempio la condivisione dei risultati e dei diritti di proprietà intellettuale, affiliazione in pubblicazioni , etc.).

### **Art. 16 - Uso delle infrastrutture (costi)**

Agli Utenti della **PCR** verranno addebitati i soli costi di utilizzo delle apparecchiature. Tali importi, comprensivi del materiale di consumo e del personale per l'esecuzione del servizio, si intendono quale parziale contributo alle spese di gestione e di sviluppo delle strumentazioni delle Piattaforme e dei relativi laboratori, nell'interesse generale di PCR e del parco scientifico e tecnologico.

Gli Utenti partecipano alle spese di gestione e manutenzione al loro effettivo utilizzo delle risorse.

### **Art. 17 - Uso delle infrastrutture (personale)**

Le infrastrutture possono essere utilizzate solamente da personale formalmente autorizzato da **PCR** e apposito elenco verrà comunicato a tutti gli Utenti, nessuno escluso.

**PCR** garantisce che il personale impiegato nell'utilizzo delle attrezzature possiede le necessarie competenze tecnico-scientifiche.

### **Art. 18 - Impiego infrastrutture (priorità)**

Saranno previste utilizzazioni nel breve periodo (giorni/settimana), medio periodo (mesi) o lungo periodo (anno).

**PCR** redige il calendario di utilizzo delle risorse strumentali per soddisfare richieste di servizi analitici, attività didattica e di specifica formazione tecnico-scientifica, di convenzioni, nonché test strumentali e prove preliminari.

L'ordine di esecuzione delle attività programmate dovrà, in linea di massima, rispettare l'ordine cronologico di richiesta e le seguenti priorità:

- attività del Porto Conte Ricerche nella sua veste di gestore del Polo
- attività degli altri centri e imprese localizzate nel Polo di Tramariglio
- attività dei centri partner del Parco scientifico e tecnologico

E' facoltà di **PCR** introdurre variazioni nell'ordine, allo scopo di una razionale e più economica gestione delle strumentazioni.

Nel rispetto delle priorità fissate dovranno essere privilegiate le attività a lungo termine rispetto a quelle a medio o breve termine.

Le quote di impegno temporale per singola attrezzatura vanno comunque distribuite da **PCR** cercando di soddisfare le esigenze del maggiore numero di Utenti possibile, compatibilmente con lo svolgimento di ciascuna attività prevista.

#### **Art. 19 - Erogazione dei servizi**

L'**AU** può autorizzare lo svolgimento di attività self service da parte degli Utenti, durante il normale orario di lavoro e garantendo, comunque l'assistenza da parte dell'area Ricerca e Sviluppo. In tali casi, l'Utente è tenuto a mantenere in ordine il laboratorio ed a riportare la strumentazione allo stato prescritto nei manuali d'uso o dalle norme affisse nel laboratorio.

#### **Art. 20 - Verifica dei servizi resi e addebiti**

Il **Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo** (di seguito **RRS**) determina e aggiorna annualmente il costo di gestione previsto per ogni apparecchiatura e/o gruppo di apparecchiature al fine di elaborare un tariffario delle analisi/servizi erogabili. Tale tariffario resterà in vigore un anno e ad esso si farà riferimento per la formulazione dei preventivi di spesa per gli Utenti.

Gli addebiti agli Utenti saranno effettuati semestralmente o alla scadenza del contratto di localizzazione presso il Centro.

#### **Art. 21- Operatività in condizioni di sicurezza**

**PCR** è responsabile dell'operatività delle attrezzature di cui ai precedenti articoli, nelle condizioni di sicurezza previste dalle norme vigenti. **PCR** doterà i laboratori e gli spazi nei quali sono localizzate le attrezzature con le dotazioni e i dispositivi necessari per la sicurezza delle persone e della struttura. **PCR**, inoltre, garantisce che all'interno dei laboratori e degli spazi dedicati alle attrezzature operi solamente personale autorizzato. Qualora si rendesse necessario l'ingresso di altre persone nei laboratori (tecnici di manutenzione, ospiti ecc.), queste dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da **AU** o personale delegato.

#### **Art. 22- Divieto modifiche macchine e software**

Le attrezzature di cui agli allegati hanno una configurazione prefissata.

Nessuna modifica alle attrezzature o ai software di gestione delle stesse deve essere effettuata dal personale autorizzato all'uso o consentita ad altri soggetti. Non è possibile l'impiego di software diversi da quelli in dotazione alle apparecchiature, anche se frutto della realizzazione da parte del personale autorizzato all'impiego.

#### **Art. 23 - Divieto spostamento attrezzature**

Le infrastrutture, di cui agli allegati, sono installate nei laboratori e negli spazi messi a disposizione dalla società Porto Conte Ricerche Srl. Non è consentito lo spostamento anche temporaneo delle apparecchiature o parti di esse in altri laboratori di enti di ricerca o dell'Università, o la loro localizzazione presso le

imprese. **RRS** ha il compito di vigilare che le attrezzature non vengano spostate anche all'interno della struttura senza l'autorizzazione scritta di **AU**.

#### **Art. 24 - Procedure**

L'Utente farà richiesta formale del servizio mediante appositi moduli predisposti per ogni Laboratorio (**Modulo RICHIESTA SERVIZIO - MRS**).

**Possono essere previste utilizzazioni della strumentazione nel breve periodo (giorni/settimana), medio periodo (mesi) o lungo periodo (anno).**

La richiesta conterrà la descrizione delle analisi da effettuare, il numero di analisi stimate, nonché l'arco temporale di svolgimento delle stesse. La richiesta andrà indirizzata all'attenzione dell' **AU** di **PCR** e potrà essere inviata via posta, via fax ma anche in formato elettronico. L'accesso alle prestazioni ed ai servizi sarà subordinato a tale richiesta.

## **PARTE VI – ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E DELLA FORMAZIONE**

### **Art. 25 – Attività strategiche**

PCR predisporrà annualmente un percorso formativo e di eventi che comunicherà alle imprese insediate le quali potranno suggerire eventuali proposte in termini di argomenti e temi da sviluppare nei percorsi. In generale si prevedono due linee di attività formative:

- a. Formazione trasversale, tesa al trasferimento di logiche e strumenti per la progettazione e l'organizzazione della ricerca e dell'innovazione tecnologica
- b. Formazione di filiera, diretta specificamente alle imprese e ai centri operanti nei settori strategici definiti da PCR.

La prima linea pone l'enfasi sugli aspetti strategici, organizzativi, e gestionali caratterizzanti l'attività dei soggetti operanti nel settore della ricerca, senza un riferimento diretto ai settori di riferimento del polo di Tramariglio.

La seconda sotto-linea è relativa alla formazione di carattere scientifico-tecnologico, ed è dunque direttamente legata ai settori di specializzazione del polo di Tramariglio.

I percorsi formativi trasversali potranno riguardare tematiche quali:

- la predisposizione di progetti di R&S
- la gestione e la rendicontazione di progetti di R&S
- la salvaguardia della proprietà intellettuale
- il project management
- la gestione dei progetti
- etc.

I percorsi formativi specialistici di carattere tecnico-scientifico riguarderanno in particolare temi legati alle linee strategiche di PCR e potranno essere proposte dalle imprese insediate.

### **Art. 26 - Infrastrutture disponibili**

PCR dispone di infrastrutture specialistiche per la formazione e l'organizzazione di eventi divulgativi e informativi.

Le infrastrutture presenti presso la società sono:

Sala Anghelu Ruiiu: Situata nell'edificio Ricerca, è una sala convegni che bene si adatta all'effettuazione di corsi di formazione e/o riunioni. Ha una capienza di 30 posti e presenta tavolo relatore, collegamento ad internet oscuramento e climatizzazione;

Altre sale: Situate nell'edificio Ricerca, sono sale per riunioni o corsi di formazione dotate di tavoli, sedie, armadi, apparecchio telefonico, collegamento ad internet, oscuramento e climatizzazione.

Uffici per segreteria e centro slides: Situate nell'edificio Ricerca, sono uffici dotati di scrivania con cassetiera, sedie, armadio, apparecchio telefonico, collegamento ad internet, oscuramento e climatizzazione.

Sala convegni Auditorium: dotata di 200 posti, tavolo presidenza per 10 relatori e impianto di amplificazione. La sala convegni Auditorium dispone di una sala regia e di n° 3 cabine per la traduzione simultanea. La sala convegni Auditorium può essere collegata con la sala convegni Nettuno, il che permette di organizzare all'interno del Centro convegni per 280 partecipanti.

Sala convegni Nettuno: dotato di 80 posti, tavolo presidenza per 6 relatori, impianto di amplificazione, ecc. La sala convegni Nettuno può essere collegata con

la sala convegni Auditorium, il che permette di organizzare all'interno del Centro convegni per 280 partecipanti.

Sala Dragunara (videoconferenza 12 posti). Situata nell'edificio Ricerca, è una sala dotata di impianto per la videoconferenza con possibilità di interloquire con 3 conferenzieri, 1 tavolo con comandi audio/video a scomparsa, possibilità di trasferire lucidi, immagini, diapositive, collegamento ad internet, oscuramento, climatizzazione.

Foresteria: dotata di n° 19 camere singole con letto da 1 piazza e mezzo, n° 8 camere doppie su due livelli e n° 4 camere doppie su un livello, tutte con bagno. Le camere sono dotate di televisore, minibar, asciugacapelli, climatizzazione.

Hall e Reception: Il servizio di ricevimento e di portineria notturna nella Foresteria della PCR viene attivato solo in presenza di ospiti alloggiati in Foresteria

Bar e ristorante: Il bar della Porto Conte Ricerche è aperto tutto l'anno dalle ore 8,00 alle ore 15,00. Durante i convegni l'orario di apertura viene adeguato alle esigenze dei convegnisti.

#### **Art. 27 – Modalità di utilizzo e richiesta**

Gli Utenti che intendano organizzare riunioni, eventi o corsi di formazione e per i quali si renda necessario l'utilizzo di spazi e attrezzature comuni faranno apposita richiesta agli uffici competenti secondo la modulistica predisposta. La richiesta conterrà la durata dell'evento e dovrà specificare:

- l'orario di inizio e fine delle attività
- la presenza o meno di personale specialistico (tecnico audio/suono, traduzione simultanea, etc. )
- le infrastrutture richieste (sale, foresteria, PC, videoproiettore, etc)

#### **Art. 28 - Costi**

Gli Utenti che intendono organizzare riunioni di lavoro al di fuori degli spazi ad uso individuale e per le quali sono previste solo l'utilizzo di uno spazio (sala riunioni) ma non l'uso di strumentazioni specifiche non avranno addebiti ma lo stesso sarà compreso nel contributo alla localizzazione nel limite di n. 10 utilizzi/anno. Agli Utenti che organizzeranno eventi diversi dal precedente, gli addebiti saranno fatturati a conclusione dell'evento.